


Zarządzenie Nr 177/2015
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 23 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad korzystania ze środków na wydatki bieżące sołectw, zaplanowanych w budżecie gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz.1515 ze zm.) w związku z art.222 ust.2 pkt 1 oraz ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz.885 ze zm)

Wójt Gminy zarządza co następuje:

- § 1. Zatwierdzam *Regulamin korzystania ze środków na wydatki bieżące sołectw, zaplanowanych w budżecie Gminy Pruszcz Gdański*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW NA WYDATKI BIEŻĄCE SOŁECTW, ZAPLANOWANYCH W BUDŻECIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

§ 1. 1. Środki zaplanowane w rezerwie celowej budżetu gminy (na wydatki bieżące) do dyspozycji danego sołectwa, zwane dalej „środkami” mogą być przeznaczone na zadania, które łącznie muszą spełnić następujące warunki:

- a) są zadaniami własnymi gminy,
- b) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) edukacji publicznej,
- d) kultury,
- e) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- f) zieleni gminnej i zadrzewień,
- g) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- h) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- i) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- j) promocji gminy,
- k) organizacji spotkań, szkoleń, dla mieszkańców sołectwa.

3. Uprawnionym do korzystania ze środków jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

4. O sposobie wydatkowania środków decyduje zebranie wiejskie sołectwa.

§ 2. 1. Podstawą do wydatkowania przyznanych środków jest protokół z prawomocnie zwołanego (zgodnie ze statutem) zebrania wiejskiego danego sołectwa, na którym mieszkańcy większością głosów przegłosowali zgłoszone propozycje podziału środków do dyspozycji sołectwa.

2. Zasady podziału środków:

- a) łączne wydatki na organizację spotkań mieszkańców sołectwa nie mogą przekroczyć 40% środków przewidzianych dla danego sołectwa na dany rok budżetowy,
- b) w protokole należy wskazać cel (przeznaczenie) wydatkowania środków i kwotę - w taki sposób, aby możliwe było dokonanie zmian w planie wydatków budżetu, o których mowa w pkt 6 (wskazanie rodzaju wydatku np. zakup towaru, zakup określonej usługi, umowa zlecenia).

3. Protokół, o którym mowa w pkt 1, wraz z listą obecności powinien być złożony w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, nie później niż do dnia 30 marca danego roku budżetowego, lecz co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym wydatkowaniem środków.

4. Złożony protokół podlega ocenie formalnej przez sekretarza gminy (tj. czy zebranie wiejskie było prawomocne, czy został złożony w wymaganym terminie, czy został podpisany przez osoby uprawnione, czy zostały dołączone wymagane załączniki) oraz ocenie merytorycznej przez skarbnika gminy (tj. czy uchwalony przez zebranie wiejskie podział środków jest zgodny z § 1 ust. 1).

5. Na podstawie pozytywnie ocenionego protokołu Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy polegających na przeniesieniu środków z rezerwy celowej do odpowiednich podziałek klasyfikacji budżetowej wydatków, zgodnie ze wskazanym celem wydatkowania.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany wcześniej zatwierdzonego podziału środków. Protokół z zebrania wiejskiego (na którym dokonano zmiany podziału środków) wraz z listą obecności, powinien być złożony w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, nie później niż do dnia 30 września danego roku budżetowego, lecz co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym wydatkowaniem środków.

§ 3. 1. Wydatki ze środków traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe co oznacza, że podlegają takiej samej procedurze i identycznej klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetu.

2. Rozpoczęcie wydatkowania środków może nastąpić od dnia wprowadzenia zmian w budżecie gminy o których mowa w § 2 pkt 5. Nie dopuszcza się składania do rozliczenia faktur wystawionych z datą wcześniejszą niż data podjęcia zarządzenia.

3. Zakup materiałów i usług powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-21-40-699.

4. Zakup towaru lub usługi na podstawie faktury płatnej przelewem wymaga uzyskania pisemnego upoważnienia Wójta Gminy lub wskazanego przez niego pracownika. Gmina Pruszcz Gdański nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte bez uzyskania takiego upoważnienia.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu według schematu przedstawionego poniżej:

Wydatek zrealizowano w ramach środków sołectkich wsi....., zgodnie z protokołem zebrania wiejskiego z dnia z przeznaczeniem na.....

Podpis i pieczęć sołtysa

6. Przyznane środki należy wykorzystać do 15 grudnia danego roku budżetowego.

Zgodnie z art. 263 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2013 poz.885 ze zm.) - niezrealizowane kwoty wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego wygasają z upływem roku budżetowego.