

ZARZĄDZENIE NR 89/2023
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 17 maja 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w roku 2023

Na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 13 i § 14 załącznika do uchwały nr XLVII/130/2022 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz Gdański na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową opiniującą oferty na realizację zadań publicznych w roku 2023 w następującym składzie:

- a) Wiktoria Krok-Kuzmanow – podinspektor ds. społecznych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański - Przewodnicząca komisji
- b) Justyna Kiedyk – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański - Członek komisji,
- c) Izabela Nowak – pełnomocnik ds. realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański - Członek komisji.

§ 2. 1. Zadaniem komisji o której mowa w § 1 jest zaopiniowanie ofert złożonych w wyniku ogłoszonego w dniu 19 kwietnia 2023 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023.

2. Komisja w składzie określonym w § 1 w dniu 22 maja 2023 r. wykona następujące czynności:

- 1) sprawdzi, czy oferty zostały sporządzone zgodnie z wymaganym wzorem,
- 2) dokona oceny czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wynikające z treści ogłoszenia i przepisów prawa,
- 3) sprawdzi, czy oferty są zgodne z treścią ogłoszenia,
- 4) dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
 - a) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

- d) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja dokona oceny formalnej na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz każdy z członków komisji dokona oceny merytorycznej w zależności od realizacji zadania publicznego na karcie oceny merytorycznej stanowiącej odpowiednio załącznik nr 2, załącznik nr 3 lub załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.

5. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański opinię o złożonych ofertach na realizację zadań publicznych w roku 2023 i przedstawi propozycję wyboru ofert.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Magdalena Kołodziejczak

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty:	
Data złożenia oferty:	

I. Informacje podstawowe			
1.	Nazwa podmiotu:		
2.	Nazwa zadania:		
3.	Wnioskowana kwota dotacji:		
II. Kryteria oceny formalnej			
	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		UWAGI
1.	została złożona w terminie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru i z wymaganymi załącznikami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	została podpisana przez osoby upoważnione	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Podsumowanie - oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczony do oceny merytorycznej		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

.....

(podpis przewodniczącego Komisji)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA ZADANIA Z ZAKRESU

UPOWSZECHNIANIA DZIAŁALNOŚCI KULTURANEJ

Nazwa oferenta	Skala ocen	Numer oferty:
		Przyznana ilość punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 – 3	
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 – 4	
3. Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 3	
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 – 5	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	0 – 2	
Maksymalna liczba punktów	20	

Minimalna ocena uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 16 punktów.

Imię i Nazwisko:

..... Data:r. Podpis:

(podpis członka komisji)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA ZADANIA Z ZAKRESU
ORGANIZACJI ZAJĘĆ, ZAWODÓW I IMPREZ SPORTOWO–REKREACYJNYCH DLA MIESZKAŃCÓW**

Nazwa oferenta	Skala ocen	Numer oferty:
		Przyznana ilość punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 – 3	
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 – 4	
3. Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 3	
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 – 5	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	0 – 2	
Maksymalna liczba punktów	20	

Minimalna ocena uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 16 punktów.

Imię i Nazwisko:

..... Data:r. Podpis:

(podpis członka komisji)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA ZADANIA Z ZAKRESU

ORGANIZACJI RÓŻNORODNYCH WYDARZEŃ Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Nazwa oferenta	Skala ocen	Numer oferty:
		Przyznana ilość punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 – 3	
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 – 4	
3. Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 3	
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 – 5	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3	
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	0 – 2	
Maksymalna liczba punktów	20	

Minimalna ocena uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 16 punktów.

Imię i Nazwisko:

..... Data:r. Podpis:

(podpis członka komisji)