

# **Zarządzenie Nr 153/2015** **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 16 listopada 2015r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015r. poz. 1515. )

## **zarządza się, co następuje:**

§1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański z dniem 1 stycznia 2016r. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 29/2014 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 5 maja 2014r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

**WÓJT**  
  
*Magdalena Kołodziejczak*

**Regulamin  
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO**

**§ 1**

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zakres, zasady oraz tryb postępowania w ramach działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro netto.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2) **Zamawiający** - Gmina Pruszcz Gdański,
- 3) **Kierownik Zamawiającego** – Wójt Gminy Pruszcz Gdański,
- 4) **Wnioskujący** – pracownik referatu lub osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku prowadząca merytorycznie zadanie, którego dotyczy zamówienie,
- 5) **Zamówienia** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą na dostawy, usługi i roboty budowlane, których definicje zawiera art. 2 pkt. 2, 8, 10 i 13 Ustawy,
- 6) **Dostawy** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 7) **Usługi** - wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy,
- 8) **Roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 9) **Najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów.

**§ 3**

1. Wydatki obejmujące środki publiczne mogą być ponoszone jedynie na cele i w wysokości określonej w budżecie Zamawiającego.
2. Wyłączenie stosowania przepisów Ustawy nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

3. Zgodnie z treścią art. 44 ust. 3 ustawy o której mowa w ust. 2 wydatki publiczne powinny być dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Wydatkowanie środków publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, powinno być dokonywane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
5. Obowiązkiem Wnioskującego odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 4**

1. Podstawą do podjęcia działań związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane jest plan finansowy na dany rok budżetowy.
2. Pierwszą czynnością Wnioskującego jest ustalenie wartości szacunkowej zamówienia (bez podatku od towarów i usług VAT). Dokumentem potwierdzającym szacowanie wartości zamówienia może być: kosztorys inwestorski, wycena robót, notatka itp.
3. Oszacowania dokonuje się z należytą starannością. Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszego Regulaminu to kurs, który ogłaszany jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy.
4. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania Ustawy oraz procedur udzielania zamówień publicznych w niej określonych.

#### **§ 5**

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) Zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 5.000 euro netto,
- 2) Zamówienia o wartości wyrażonej w złotych równowartości powyżej 5.000 do 30.000 euro netto.

#### **§ 6**

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000 euro netto nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 7**

Dla zamówień o wartości wyrażonej w złotych równowartości przekraczającej 5.000 do 30.000 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe kierując zapytanie ofertowe do co najmniej trzech wykonawców:

- a) pisemnie,
- b) pocztą elektroniczną lub
- c) faksem

oraz umieszcza się ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego na co najmniej pięć dni przed datą wyznaczoną na składanie ofert.

#### § 8

1. Oferta może być pozyskana:
  - a) pisemnie,
  - b) pocztą elektroniczną lub
  - c) faksem.
2. W przypadku robót budowlanych oferta powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.

#### § 9

1. Wnioskujący jest zobowiązany do sporządzenia notatki z przeprowadzonego rozeznania i analizy rynku, której wzór stanowi **załącznik** do niniejszego regulaminu.
2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### § 10

1. W przypadku konieczności pilnego wykonania usługi, roboty budowlanej lub dostawy oraz ze względu na zaistniałą awaryjną i wyjątkową sytuację, której wcześniej nie można było przewidzieć, można odstąpić od przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, o której mowa w niniejszym Regulaminie. W takiej sytuacji sporządza się notatkę służbową podlegającą zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
2. W przypadku udzielania dotychczasowemu dostawcy, wykonawcy zamówienia uzupełniającego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu podstawowym, odstępuje się od przeprowadzenia procedury udzielania zamówień, o której mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Dopuszcza się skierowanie zapytania ofertowego tylko do jednego wykonawcy w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z uwagi na przyczyny techniczne lub przyczyny związane z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów;
  - 2) zamówienie obejmuje działalność twórczą lub artystyczną.
4. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez Wnioskującego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

Załącznik do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO

.....  
Pieczęć zamawiającego

NOTATKA  
z dnia .....

Przedmiot zamówienia: robota budowlana/ dostawa/ usługa\*<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

Wartość szacunkowa netto ..... zł (brutto ..... zł )

Podstawa oszacowania wartości zamówienia: .....  
.....

Kryterium wyboru oferty: .....  
.....

Wykaz zapytań ofertowych wraz z uzyskanymi ofertami stanowi integralną część notatki.

Wybrano ofertę nr .....

Uzasadnienie: .....  
.....

Opracował:

Akceptacja zamówienia:

.....  
data i podpis wnioskującego

.....  
data i podpis  
przełożonego wnioskującego

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr.1

L.P.	Nazwa wykonawcy	Forma zapytania ofertowego	Adres wykonawcy/nr telefonu/nr faxu/e-mail	Cena netto zł	Cena brutto zł	Punktacja (w przypadku zastosowania dodatkowych kryteriów)	Dodatkowe uwagi