

---

**RAPORT O STANIE  
GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
w 2018 roku**

---



---

**GMINA PRUSZCZ GDAŃSKI**

---

**PRUSZCZ GDAŃSKI 2019 r.**

## SPIS TREŚCI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Wprowadzenie .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. Informacje ogólne o Gminie Pruszcz Gdański .....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1. Charakterystyka ogólna Gminy Pruszcz Gdański .....  | 5         |
| 2.2. Demografia .....  | 6         |
| <b>3. Edukacja .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4. Pomoc społeczna .....</b>  | <b>13</b> |
| 4.1. Informacje ogólne .....   | 13        |
| 4.2. Wydatki budżetowe .....   | 14        |
| 4.3. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja .....  | 15        |
| 4.3.1. Program wieloletni „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” .....  | 15        |
| 4.3.2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi opiekuńcze .....  | 15        |
| 4.3.3. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych .....  | 15        |
| 4.3.4. Świadczenia z opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych .....                                      | 16        |
| 4.4. Działalność pracowników socjalnych i asystenta rodziny .....  | 17        |
| 4.4.1. Praca socjalna .....  | 17        |
| 4.4.2. Poradnictwo specjalistyczne i Niebieska Karta .....   | 18        |
| 4.4.3. Pomoc kombatantom .....   | 18        |
| 4.4.4. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ..... | 18        |
| 4.4.5. Współpraca ze Strażą Gminną, z Sądem Rejonowym oraz z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi ..... | 19        |
| 4.4.6. Asystent rodziny i jego zadania .....   | 21        |
| 4.5. Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze (500+) oraz ich realizacja .....           | 22        |
| 4.5.1. Świadczenia rodzinne .....  | 22        |
| 4.5.2. Fundusz alimentacyjny .....   | 23        |
| 4.5.3. Świadczenie wychowawcze .....   | 24        |
| 4.6. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne .....   | 24        |
| 4.7. Podsumowanie .....  | 25        |
| <b>5. Ochrona porządku publicznego .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>6. Kultura i sport .....</b>  | <b>36</b> |
| <b>7. Realizacja strategii .....</b>   | <b>36</b> |
| 7.1. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Pruszcz Gdański w latach 2014 – 2020” .....      | 36        |
| <b>8. Realizacja programów .....</b>   | <b>39</b> |
| 8.1. Programy realizowane w 2018 roku .....  | 39        |
| 8.1.1. Sprawozdanie z realizacji Programu rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020 + .....                         | 41        |

|   |            |
|---|------------|
| 8.1.2. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański na lata 2014-2018. ....  | 74         |
| 8.1.3. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pruszcz Gdański .....   | 83         |
| 8.1.4. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pruszcz Gdański na lata 2009-2032. ....  | 86         |
| 8.1.5. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pruszcz Gdański na lata 2015-2018 z perspektywą na lata 2019-2022 .....  | 87         |
| 8.1.6. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii .....   | 94         |
| 8.1.7. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu Polityki Zdrowotnej „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 60 roku życia w Gminie Pruszcz Gdański” .....  | 100        |
| 8.1.8. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Gminnego Programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” .....   | 101        |
| 8.1.9. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu współpracy Gminy Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .....                   | 101        |
| 8.1.10. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku świadczenia pieniężnego „Bonu opiekuńczego” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3.....  | 104        |
| 8.1.11. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2016 – 2018 .....   | 106        |
| 8.1.12. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Wieloletniego programu ostonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.....  | 106        |
| 8.1.13. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020 Gminy Pruszcz Gdański .....  | 113        |
| 8.1.14. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Wieloletniego plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017-2021 będących w posiadaniu Eksploatator Sp. z o.o. w Rotmance ..... | 116        |
| 8.1.15. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz z planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Pruszcz Gdański.....  | 119        |
| 8.1.16. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku rządowego programu „Karta Dużej Rodziny” .....  | 125        |
| <b>9. Realizacja uchwał Rady Gminy Pruszcz Gdański podjętych w 2018 roku.....</b>   | <b>125</b> |
| 9.1. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Sekretarza Gminy.....  | 126        |
| 9.2. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie.....   | 130        |
| 9.3. Realizacja uchwał dotyczących spółki z o.o. „Eksploatator” .....   | 131        |
| 9.4. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Inwestycji i Remontów .....   | 131        |
| 9.5. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej. ....   | 132        |
| 9.6. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Oświaty i spraw Społecznych.....  | 136        |
| 9.7. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy  | 140        |
| 9.8. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Spraw Obywatelskich .....   | 145        |
| 9.9. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Finansowego .....   | 146        |
| 9.10. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Organizacyjno-Administracyjnego .....  | 148        |
| <b>10. Sprawozdanie z realizacji planu zamówień publicznych powyżej 30 000 euro .....</b>   | <b>149</b> |
| <b>11. Fundusze strukturalne .....</b>  | <b>157</b> |

## 1. Wprowadzenie

Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych znowelizowane zostały w głównej mierze przepisy samorządowych ustaw ustrojowych (ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa) oraz Kodeksu wyborczego. Wśród zmian obejmujących ustawę o samorządzie gminnym oprócz tych wymagających dostosowania aktualnie obowiązujących statutów, wprowadzono nową instytucję raportu o stanie gminy. Została ona uregulowana w nowym przepisie art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506). Zgodnie z art. 28aa wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy. Przygotowanie przez wójta raportu o stanie gminy jest pierwszym etapem procedury rozpatrzenia raportu przez radę gminy. Na pozostałe etapy tej procedury składają się: debata nad raportem oraz przeprowadzenie głosowania nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania.

Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Ustawodawca połączył procedurę rozpatrywania raportu z procedurą udzielenia wójtowi absolutorium. Jak bowiem wskazano w art. 28aa ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Jednocześnie raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności, a nad jego treścią przeprowadza się debatę.

W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych, mogą również zabierać głos mieszkańcy. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w debacie, musi złożyć do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 50 osób. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

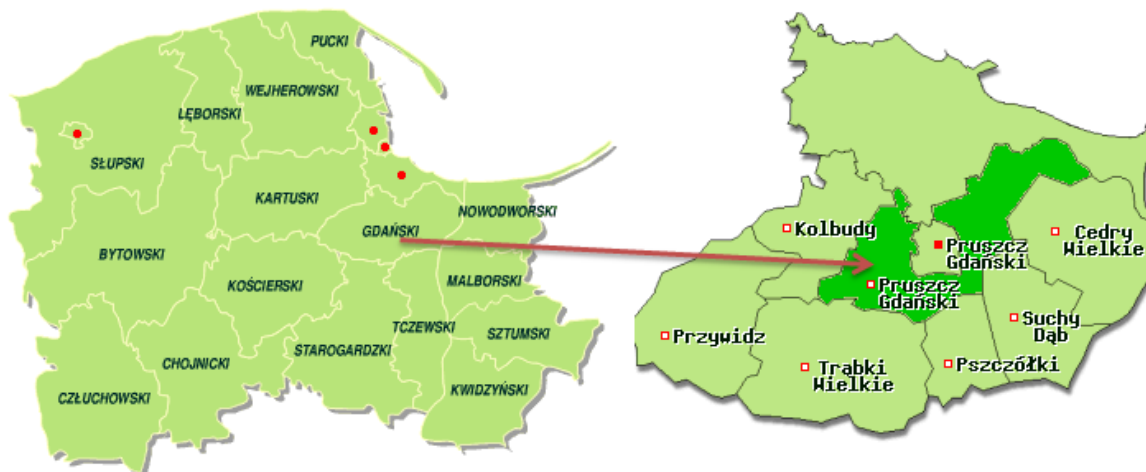
Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu wójtowi wotum zaufania rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wójtowi wotum zaufania.

## 2. Informacje ogólne o Gminie Pruszcz Gdański

### 2.1. Charakterystyka ogólna Gminy Pruszcz Gdański

Gmina Pruszcz Gdański jest gminą wiejską położoną w północnej części powiatu gdańskiego, w województwie pomorskim.

Rysunek 1. Gmina Pruszcz Gdański na tle województwa pomorskiego i powiatu gdańskiego



Źródło: [www.zpp.pl](http://www.zpp.pl)

Gmina Pruszcz Gdański graniczy z następującymi Gminami:

- Kolbudy,
- Trąbki Wielkie,
- Pszczółki,
- Suchy Dąb,
- Cedry Wielkie,
- Miasto Pruszcz Gdański,
- Miasto Gdańsk.

Gmina zajmuje powierzchnię 142,7 km<sup>2</sup>, co stanowi ok. 18% powierzchni powiatu gdańskiego. Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego, w strukturze użytkowania gruntów Gminy Pruszcz Gdański przeważają użytki rolne, które łącznie zajmują 71,4% powierzchni Gminy. Na użytki rolne składają się: grunty orne (60,3% powierzchni Gminy), sady (0,3%), łąki (7,1%) i pastwiska (3,8%). Powierzchnia lasów stanowi 3,1% powierzchni Gminy. Prawie 26% powierzchni Gminy stanowią pozostałe grunty i nieużytki.

Na obszarze Gminy Pruszcz Gdański znajdują się 32 miejscowości w tym 31 sołectw: Arciszewo, Będzieszyn, Bogatka, Borkowo, Borzęcin, Bystra, Bystra (wieś), Ciepłewo, Dziewięć Włók, Goszyn, Jagatowo, Juszkowo, Krępiec, Lędowo, Łęgowo, Mokry Dwór, Przejazdowo, Radunica, Rekcin, Rokitnica, Roszkowo, Rotmanka, Rusocin, Straszyn,

Świńcz, Wiślina, Wiślina, Wojanowo, Żukczyn, Żuława, Żuławka. Miejscowość Malentyn wchodzi w skład sołectwa Żuławka, natomiast Weselno jest jedyną miejscowością, która nie jest sołectwem i nie wchodzi w skład żadnego sołectwa.

Gmina Pruszcz Gdański położona jest w bezpośrednim sąsiedztwie aglomeracji Trójmiejskiej, dzięki czemu wszystkie główne powiązania komunikacyjne aglomeracji z obszarem kraju przebiegają przez obszar Gminy. Przez teren Gminy przebiegają następujące drogi:

- krajowe:
  - autostrada A-1,
  - droga krajowa nr 91 (Gdańsk – Toruń – Łódź – Częstochowa – Katowice - Cieszyn),
  - droga ekspresowa nr S6 – na terenie Gminy jest łącznik między drogą krajową nr 91 a obwodnicą Trójmiasta,
  - droga krajowa nr 7 (Gdańsk – Elbląg – Warszawa – Radom – Kielce – Czyże),
- wojewódzkie:
  - droga nr 222 (Gdańsk – Starogard Gdański - Skórcz),
  - droga nr 226 (Przejadowo – Horniki Dolne )
  - droga nr 501 (Przejadowo – Sobieszewo – Krynica Morska).

Uzupełnieniem przedstawionej sieci komunikacyjnej są drogi powiatowe i gminne, a także sieć połączeń kolejowych o znaczeniu krajowym i lokalnym.

Obszar Gminy Pruszcz Gdański, pod względem ukształtowania terenu, można podzielić na część nizinną i wyżynną, które są zróżnicowane pod względem pełnionych funkcji (w części nizinnej – rolnictwo, w części wyżynnej – handel, usługi, przemysł).

## **2.2. Demografia**

### **LICZEBNOŚĆ GMINY Z PODZIAŁEM NA PŁEĆ**

Liczba ludności na terenie Gminy Pruszcz Gdański na koniec roku 2018 wyniosła 28 861 osób, z czego 48,87% stanowili mężczyźni. W okresie 2016-2018 liczba mieszkańców Gminy systematycznie rosła. Porównując rok 2016 z rokiem 2018 należy stwierdzić, że liczebność lokalnej populacji zwiększyła się o 9,4%. Analizując dane zawarte w tabeli 1 można dostrzec, że w latach 2016-2018 liczba mężczyzn wzrosła o 9,1%, zaś liczba kobiet zwiększyła się o 9,6%.

**Tabela 1. Liczba ludności Gminy Pruszcz Gdański z podziałem na płeć**

| Wyszczególnienie | jedn. miary  | 2016          | 2017          | 2018          |
|------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ogółem</b>    | <b>Osoba</b> | <b>26 386</b> | <b>27 920</b> | <b>28 861</b> |
| <b>mężczyźni</b> | Osoba        | 12 927        | 13 676        | 14 108        |
|                  | %            | 49            | 48,98         | 48,88         |
| <b>kobiety</b>   | Osoba        | 13 459        | 14 244        | 14 753        |
|                  | %            | 51            | 51,02         | 51,12         |

Źródło: Dane Urzędu

### **STRUKTURA WIEKOWA MIESZKAŃCÓW**

Najliczniejszą grupę wiekową w 2018 roku stanowiły osoby w wieku pomiędzy 35 a 39 rokiem życia. Następnymi w kolejności są osoby w wieku 30-34 lat oraz od 40-44 lat. Osoby po 35 roku życia stanowią grupę osób ustabilizowanych życiowo i zawodowo. To one będą w kolejnych latach stanowiły zasoby siły roboczej na terenie Gminy.

**Tabela 2. Struktura wiekowa mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański w 2018 r.**

| Grupa wiekowa     | Ogółem        | Mężczyźni     | Kobiety       |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>0-4 lata</b>   | <b>2 387</b>  | 1 200         | 1 187         |
| <b>5-9 lat</b>    | <b>2 286</b>  | 1 151         | 1 135         |
| <b>10-14 lat</b>  | <b>1 857</b>  | 925           | 932           |
| <b>15-19 lat</b>  | <b>1 403</b>  | 733           | 670           |
| <b>20-24 lata</b> | <b>1 456</b>  | 736           | 720           |
| <b>25-29 lat</b>  | <b>2 027</b>  | 973           | 1 054         |
| <b>30-34 lata</b> | <b>2 840</b>  | 1 340         | 1 500         |
| <b>35-39 lat</b>  | <b>3 045</b>  | 1 501         | 1 544         |
| <b>40-44 lata</b> | <b>2 493</b>  | 1 243         | 1 250         |
| <b>45-49 lat</b>  | <b>1 769</b>  | 865           | 904           |
| <b>50-54 lata</b> | <b>1 451</b>  | 740           | 711           |
| <b>55-59 lat</b>  | <b>1 441</b>  | 707           | 734           |
| <b>60-64 lata</b> | <b>1 549</b>  | 731           | 818           |
| <b>65-69 lat</b>  | <b>1 245</b>  | 600           | 645           |
| <b>70-74 lata</b> | <b>706</b>    | 327           | 379           |
| <b>75-79 lat</b>  | <b>368</b>    | 151           | 217           |
| <b>80-84 lata</b> | <b>274</b>    | 112           | 162           |
| <b>Powyżej 85</b> | <b>264</b>    | 68            | 196           |
| <b>Razem</b>      | <b>28 861</b> | <b>14 103</b> | <b>14 758</b> |

Źródło: Dane Urzędu

### 3. Edukacja

Gmina Pruszcz Gdański jest organem prowadzącym następujące placówki oświatowe:

- Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia '70 w Łęgowie,
- Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie,
- Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Rotmance,
- Szkoła Podstawowa w Przejazdowie,
- Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wiślince,
- Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie,
- Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Wojanowie,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie (Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy, Publiczne Przedszkole),
- Gminne Przedszkole w Straszynie

W tabeli poniżej przedstawiono informacje dotyczące liczby oddziałów szkolnych, oddziałów przedszkolnych, przedszkoli oraz etatów nauczycieli w poszczególnych placówkach oświatowych.



**Tabela 3. Edukacja na terenie Gminy Pruszcz Gdański**

dane na 30.09.2018 r.

| Nazwa szkoły  | Oddziały szkolne |                            | Oddziały przedszkolne |                                 | Przedszkole    |                  | OGÓLEM         |                  | Liczba etatów nauczycielskich |
|---|------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|-------------------------------|
|   | Liczba uczniów   | Liczba oddziałów szkolnych | Liczba uczniów        | Liczba oddziałów przedszkolnych | Liczba uczniów | Liczba oddziałów | Liczba uczniów | Liczba oddziałów |                               |
| Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w <b>Wojanowie</b>       | 153              | 8                          | 21                    | 1                               | 0              | 0                | <b>174</b>     | <b>9</b>         | 16,05                         |
| Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w <b>Wiślinie</b> | 171              | 11                         | 51                    | 3                               | 0              | 0                | <b>222</b>     | <b>14</b>        | 26,81                         |
| Zespół Szkolno-Przedszkolny w <b>Borkowie</b>                     | 356              | 16                         | 0                     | 0                               | 173            | 8                | <b>529</b>     | <b>24</b>        | 58,17                         |
| Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w <b>Wiślinie</b>              | 135              | 9                          | 52                    | 3                               | 0              | 0                | <b>187</b>     | <b>12</b>        | 29,75                         |
| Szkoła Podstawowa w <b>Łęgowie</b>                                | 524              | 23                         | 35                    | 2                               | 0              | 0                | <b>559</b>     | <b>25</b>        | 50,08                         |
| Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w <b>Rotmance</b>            | 731              | 30                         | 126                   | 5                               | 0              | 0                | <b>857</b>     | <b>35</b>        | 80,07                         |
| Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w <b>Straszynie</b>    | 856              | 36                         | 0                     | 0                               | 0              | 0                | <b>856</b>     | <b>36</b>        | 84,56                         |
| Szkoła Podstawowa w <b>Przejazdowie</b>                           | 119              | 8                          | 14                    | 1                               | 0              | 0                | <b>133</b>     | <b>9</b>         | 18,7                          |
| Gminne Przedszkole w <b>Straszynie</b>                            | 0                | 0                          | 0                     | 0                               | 195            | 8                | <b>195</b>     | <b>8</b>         | 20,38                         |
| <b>Razem</b>  | <b>3045</b>      | <b>141</b>                 | <b>299</b>            | <b>15</b>                       | <b>368</b>     | <b>16</b>        | <b>3 712</b>   | <b>172</b>       | <b>384,57</b>                 |

## Liczba nauczycieli w 2018 r.

W 2018 roku w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz przedszkolach publicznych i publicznym punkcie przedszkolnym, dla których Gmina Pruszcz Gdański jest organem prowadzącym pracowało 419 nauczycieli, co w przeliczeniu na etaty stanowi 384,57 etatów.

## Stopnie awansu zawodowego nauczycieli w 2018 r.

Tabela 4.

stan na 30.09.2018 r.

| Stopień awansu zawodowego ( osoby ) |         |             |         |           |         |             |         |       |
|-------------------------------------|---------|-------------|---------|-----------|---------|-------------|---------|-------|
| stażysta                            |         | kontraktowy |         | mianowany |         | dyplomowany |         | Razem |
| n-li                                | % ogółu | n-li        | % ogółu | n-li      | % ogółu | n-li        | % ogółu |       |
| 29                                  | 6,92    | 98          | 23,39   | 92        | 21,96   | 200         | 47,73   | 419   |

Źródło: Dane Urzędu

## Etaty administracji i obsługi 2018 r.

Tabela 5.

stan na 31.03.2018 r.

| Szkoła   | etaty        | osoby      |
|--|--------------|------------|
| Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Wojanowie       | 6,75         | 18         |
| Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Wiślinie | 10,78        | 11         |
| Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie                     | 26           | 26         |
| Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wiślince              | 11,95        | 12         |
| Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Rotmance            | 38,5         | 39         |
| Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie    | 28           | 28         |
| Szkoła Podstawowa w Przejazdowie                           | 7,75         | 10         |
| Gminne Przedszkole w Straszynie                            | 10,47        | 12         |
| <b>OGÓLEM</b>  | <b>140,2</b> | <b>156</b> |

Źródło: Dane Urzędu

## Stypendia Wójta

Wójta Gminy Pruszcz Gdański w ramach wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pruszcz Gdański corocznie przyznaje stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia artystyczne. W 2018 roku przyznano 11 uczniom stypendium w wysokości 500 zł laureatom i zwycięzcom olimpiad i konkursów szczebla ogólnopolskiego oraz 6 uczniom stypendium w wysokości 300 zł- laureatom i zwycięzcom olimpiad i konkursów szczebla wojewódzkiego. Łączna kwota wypłaconych stypendiów wyniosła 7 300 zł. Przyznane stypendia z pewnością przynoszą satysfakcję z osiągniętych sukcesów i są motywacją do dalszego rozwijania swoich pasji i zainteresowań.

## Pozyskane zewnętrzne środki finansowe

Gmina Pruszcz Gdański w 2018 r. składała wnioski do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4 % rezerwy w zakresie:

1. doposażenia świetlicy w Szkole Podstawowej w Przejazdowie (w gimnazjach publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, funkcjonujących jako szkoły samodzielne lub w zespołach szkół ze szkołami ponadgimnazjalnymi, przekształconych w szkoły podstawowe) – przyznana kwota 25 000 zł,
2. doposażenia pomieszczeń nauki w meble (m.in. ławki, krzesła) w Szkole Podstawowej w Przejazdowie (w gimnazjach publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, funkcjonujących jako szkoły samodzielne lub w zespołach szkół ze szkołami ponadgimnazjalnymi, przekształconych w szkoły podstawowe) – przyznana kwota 20 000 zł,
3. dofinansowania wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie – przyznana kwota 19 260 zł,

Łączna kwota pozyskana z Ministerstwa Edukacji Narodowej z 0,4% rezerwy wynosiła 64 260 zł.

Gmina Pruszcz Gdański aplikowała również o środki finansowe do Pomorskiego Wojewody w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” – edycja 2017/2018. Udzielona przez Wojewodę Gminie Pruszcz Gdański dotacja celowa z budżetu państwa na zakup nowości wydawniczych (książek nie będących podręcznikami) do bibliotek szkolnych w wysokości 40 000 zł przeznaczona została zgodnie ze składanymi wnioskami na realizację zadania w niżej wymienionych szkołach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wiślince w wysokości 4 000 zł
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia` 70 w Łęgowie w wysokości 12 000 zł
- 3) Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Rotmance w wysokości 12 000 zł
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie w wysokości 12 000 zł.

Zarówno pracownicy, jak i uczniowie szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Pruszcz Gdański dbają o przyjazną atmosferę, wzajemne zaufanie oraz pozytywne relacje wśród uczniów, nauczycieli i rodziców. Nauczyciele pomagają wkraczać w fascynujący świat wiedzy, podejmują działania sprzyjające osiągnięciu sukcesów, starają się rozwijać umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w codziennym życiu, doceniać wartość pracy w grupie i uczyć odpowiedzialności za jej wyniki.

**Wyniki egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w kwietniu 2018 roku**

Tabela 6.

| Srednia punktów  | Szkoła Podstawowa w Łęgowie | Szkoła Podstawowa w Rotmance | Szkoła Podstawowa w Straszynie | Szkoła Podstawowa w Przejazdowie | gmina     | powiat | województwo | kraj |
|------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------|--------|-------------|------|
| j. polski        | 68,0                        | 74,6                         | 71,3                           | 68,1                             | <b>71</b> | 69     | 67          | 66   |
| historia/wos     | 54,4                        | 67,2                         | 57,5                           | 55,7                             | <b>59</b> | 58     | 58          | 57   |
| matematyka       | 53,6                        | 63,7                         | 55,0                           | 53,1                             | <b>57</b> | 53     | 52          | 50   |
| p. przyrodnicze  | 55,0                        | 62,7                         | 58,0                           | 52,4                             | <b>58</b> | 56     | 55          | 54   |
| j. angielski (P) | 65,5                        | 81,3                         | 79,5                           | 56,0                             | <b>73</b> | 68     | 67          | 62   |
| j. angielski (R) | 50,2                        | 65,5                         | 62,1                           | 37,1                             | <b>57</b> | 51     | 52          | 45   |
| j. niemiecki (P) | -                           | 68,0                         | 31,1                           | 40,5                             | <b>49</b> | 51     | 49          | 50   |
| j. niemiecki (R) | -                           | -                            | -                              | -                                | -         | -      | -           | -    |

## 4. Pomoc społeczna

### 4.1. Informacje ogólne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepłowie jest jednostką organizacyjną Gminy Pruszcz Gdański utworzoną do realizacji zadań z pomocy społecznej. Działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa: statutu zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Gdański Nr XII/108/2011 z dnia 15 listopada 2011r., Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepłowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 36/2017 Kierownika GOPS z dnia 28 grudnia 2017r. oraz innych aktów prawnych.

W 2018 roku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z /s w Ciepłowie było zatrudnionych 32 pracowników w tym:

- 1 kierownik
- 1 z-ca kierownika
- 1 główny księgowy
- 1 radca prawny
- 3 pracowników socjalnych, 3 starszych pracowników socjalnych, 3 specjalistów pracy socjalnej, 1 starszy specjalista pracy socjalnej, w tym 10 pracowników obsługujących 10 rejonów działania
- 1 inspektor ds. obsługi biura
- 1 inspektor ds. pomocy społecznej
- 1 inspektor obsługujący księgowość
- 1 inspektor ds. księgowości
- 1 inspektor ds. płac i kadr
- 1 kierownik działu świadczeń rodzinnych i wychowawczych
- 2 inspektorów obsługujących fundusz alimentacyjny, dodatki mieszkaniowe i dodatek energetyczny
- 5 inspektor do obsługi świadczeń rodzinnych i wychowawczych
- 1 referent ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych
- 2 asystentów rodziny
- 1 pomoc administracyjna (zatrudnienie po stażu z PUP)
- 1 sprzątaczką

W strukturze organizacyjnej GOPS wyodrębnia się działy i samodzielne stanowiska pracy tj.:

1. Radca prawny

2. Dział księgowy
3. Dział organizacyjno-administracyjny
4. Dział świadczeń pomocy społecznej
5. Dział świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i pracowniczych w większości posiadają wyższe wykształcenie. Systematycznie podnoszą kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach oraz kształceniu pozaszkolnym. Obszar gminy dla potrzeb pomocy społecznej został podzielony na 10 rejonów opiekuńczych, które obsługują pracownicy socjalni. Rejony podzielone są według ilości mieszkańców zamieszkałych w danych miejscowościach oraz średniej ilości osób objętych stałą pomocą.

Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Pracownicy zobowiązani są do współpracy i współdziałania w celu realizacji zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

## **4.2. Wydatki budżetowe**

Na realizację swojej ustawowej działalności Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał środki finansowe z dotacji celowej na zadania zlecone gminie oraz dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych gminy jak również środków własnych 38 010 062,00 zł. z tego 34 383 411,00zł. na wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, tj. na wypłatę i obsługę świadczeń z funduszu alimentacyjnego, realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczenia Dobry Start, dodatków energetycznych, zasiłków stałych, zasiłków okresowych, opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, opłacenie składek zdrowotnych oraz wypłaty dla opiekuna sądowego.

Pozostała kwota tj. 3 626 651,00zł. pochodzi ze środków własnych gminy i przeznaczona jest na realizację zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

## **4.3. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja**

### **4.3.1. Program wieloletni „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej uczestniczył w realizacji wieloletniego programu pn. „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”. Rzeczywista liczba osób objętych programem wynosi 620, w tym 198 to uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. Z zasiłku celowego przeznaczonego na zakup produktów żywnościowych korzysta 543 osoby. Wśród tych osób znajdują się również dzieci korzystające w ramach programu z posiłku w szkole. Łącznie na pomoc w ramach Programu wydano 311 536,00zł, z czego gmina otrzymała i wydała dotację w kwocie 186 900,00 zł.

### **4.3.2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi opiekuńcze**

W 2018 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydał decyzje na realizację umowy z zakresu pomocy społecznej zawartą pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Autystycznym w Gdańsku o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu. W ramach umowy tą formą pomocy objętych zostało 17 dzieci i 1 osoba dorosła. Gmina na realizację w/w zadania wydała 173.237,00 zł. Środki finansowe na specjalistyczne usługi opiekuńcze zabezpiecza budżet państwa. Specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane były w miejscu zamieszkania podopiecznych.

Usługi opiekuńcze świadczone są u osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych, wymagających pomocy osoby drugiej, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić niezbędnej pomocy. W 2018 r. tą formą pomocy objęto 36 osób. Wydatkowano kwotę 232 000,60 zł. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej wynosił 13,70 zł.

Usługi opiekuńcze wykonywane są przez osoby fizyczne, z którymi Ośrodek zawiera umowy – zlecenia. W 2018 r. współpracował z 33 osobami, które świadczyły w/w usługi.

### **4.3.3. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych**

Pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, leczenia, odzieży, środków czystości oraz opłat za energię elektryczną i gaz. Przyznawana pomoc wynikała z indywidualnych potrzeb klientów.

Jeżeli osoba lub rodzina marnotrawi przyznane świadczenia, celowo je niszczy lub korzysta w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawi własne zasoby finansowe może

nastąpić ograniczenie świadczeń lub odmowa ich przyznania. W przypadku odmowy przyznania albo ograniczenia wysokości lub rozmiaru świadczenia z pomocy społecznej uwzględnia się sytuację osób będących na utrzymaniu osoby ubiegającej się o pomoc lub korzystającej z pomocy (dobro dzieci). Ustawa o pomocy daje możliwość przyznania pomocy w formie niepieniężnej.

Jednym z zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym jest kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu. Aby skierować mieszkańca gminy do domu pomocy społecznej konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej tj. konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, brak możliwości samodzielnego funkcjonowania w codziennym życiu, brak możliwości zapewnienia tej osobie przez gminę niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, wypłacanie zasiłków celowych, okresowych, sprawianie pogrzebu, opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, to następne z wielu innych zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

#### **4.3.4. Świadczenia z opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych**

W 2018 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydał 17 decyzji z prawem do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do korzystania z opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych na zasadach określonych w w/w ustawie mają prawo inne, niż ubezpieczeni osoby posiadające obywatelstwo polskie i posiadające miejsce zamieszkania na terytorium RP, które spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, co do których nie stwierdzono okoliczności, o której mowa w art. 12 tej ustawy, na zasadach i w zakresie określonych dla ubezpieczonych.

W 2018r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił różnych form pomocy w postaci:

1/ świadczenia pieniężnego:

- zasiłki stałe dla 167 osób na kwotę 854 271 zł.
- zasiłki okresowe dla 43 rodzin na kwotę 52 230 zł.
- zasiłki celowe dla 302 rodzin na kwotę 370.070 zł.
- zasiłki celowe specjalne dla 39 rodzin na kwotę 20.700 zł.



- zdarzenie losowe dla 5 rodzin na kwotę 23.000 zł.

2/ świadczenia niepieniężne:

- sprawiono pogrzeb dla 3 osób na łączną kwotę 6.804 zł.
- udzielono schronienia 35 osobom na kwotę 292.552 zł.
- opłacono pobyt w domu pomocy społecznej 22 osobom, w tym 21 osobom dorosłym i 1 dziecku na kwotę 528 281 zł.
- opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierającej zasiłek stały na kwotę 75 907 zł.

Głównymi powodami przyznania pomocy dla rodzin z terenu gminy Pruszcz Gdański było:

- ubóstwo 286 rodzin
- bezdomność 37 osoby
- bezrobocie 109 osoby
- niepełnosprawność 270 osoby
- długotrwała choroba 206 osób
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego 106 rodzin, w tym: rodziny niepełne 54, rodziny wielodzietne 35
- alkoholizm 43 osób
- narkomania 0
- trudności w przystosowaniu do życia po wyjściu z zakładu karnego 8 osób
- zdarzenie losowe 6 rodzin

## **4.4.Działalność pracowników socjalnych i asystenta rodziny**

### **4.4.1. Praca socjalna**

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczy niemal każdej rodziny zgłaszającej się do Ośrodka. Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Praca socjalna jest ukierunkowana na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby lub rodziny. To działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia. Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie

niezależności w zabezpieczeniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka. W 2018 roku pracą socjalną objęto 567 rodzin tj. 1.245 osób w rodzinie.

#### **4.4.2. Poradnictwo specjalistyczne i Niebieska Karta**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oferuje osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód, pomoc w formie poradnictwa specjalistycznego w szczególności prawnego, psychologicznego, pedagogicznego. Pracownicy socjalni udzielają także pomocy w załatwianiu spraw urzędowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem. Sporządzają wywiady środowiskowe i karty informacyjne dla różnych instytucji. W 2018 roku z poradnictwa prawnego skorzystało 25 rodzin tj. 71 osób w rodzinie.

Pracownicy socjalni w swojej pracy posługują się kwestionariuszem „Niebieska karta – Pomoc Społeczna”. W ramach swoich kompetencji i zadań pracownik socjalny w razie potrzeby lub na życzenie zainteresowanych zwraca się do policji o podjęcie działań prewencyjnych wobec sprawcy, w przypadku podejrzenia popełnionego przestępstwa powiadamia organy ścigania, uruchamia działania związane z interwencją kryzysową (poradnictwo prawne, psychologiczne, pomoc w znalezieniu schronienia), przygotowuje plan pomocy i udziela informacji o przysługujących świadczeniach i formach pomocy, monitoruje efekty podjętych działań, współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami pomocnymi w danej sprawie.

#### **4.4.3. Pomoc kombatantom**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest uprawniony do wydawania opinii co do zasadności przyznawania pomocy pieniężnej kombatantom lub innym osobom uprawnionym. Pomoc tą udziela Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych w Warszawie. W 2018 roku nie zaopiniowano żadnego wniosku, na podstawie którego udzielona byłaby pomoc finansowa dla kombatantów. Ośrodek jest w stałym kontakcie z przedstawicielem kombatantów zamieszkujących w naszej gminie.

#### **4.4.4. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zasada współpracy polega na udziale w realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a w szczególności: rozpoznawanie środowiska, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w celu sprawdzenia sytuacji materialno - bytowej rodzin z problemem alkoholowym oraz sporządzanie kart informacyjnych – opinii, kierowanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu.

Pracownicy socjalni współpracują z PCPR, który jest również jednostką organizacyjną pomocy społecznej. Z tego względu działalność Ośrodka Pomocy Społecznej jest uzupełniana przez działalność PCPR. Dotyczy ona między innymi ustalania stopnia niepełnosprawności i zaliczania do osób niepełnosprawnych, udzielania informacji o turnusach rehabilitacyjnych, warunkach otrzymania pomocy dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON oraz świadczeniu pomocy dla dziecka i rodziny. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej uczestniczy w opiniowaniu kandydatów na rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione jak również zawodowe. Zgodnie z zapisami art.191 ust.9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina ponosi wydatki na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej. W 2018 roku Gmina brała udział w finansowaniu tego zadania dla 37 dzieci, na łączną kwotę 282.981zł.

#### **4.4.5. Współpraca ze Strażą Gminną, z Sądem Rejonowym oraz z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje ze Strażą Gminną jako organem powołanym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie gminy. Współpraca polega na rozwiązywaniu problemów bieżących, dotyczących głównie osób bezdomnych i kierowania ich do schroniska. Straż Gminna czynnie uczestniczy w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jak również w planowaniu zadań w programach osłonowych.

Współpraca z Sądem dotyczy podejmowania działań mających na celu poprawę sytuacji życiowej rodzin z problemami wychowawczymi dzieci i młodzieży, uzależnieniami oraz problemami zdrowotnymi. Polegają one na informowaniu o niepokojących sytuacjach w rodzinach stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego funkcjonowania. Szczególnie ważna jest dla nas kwestia zaniedbań i przemocy w rodzinach z małoletnimi dziećmi. Ważnym elementem współpracy jest współdziałanie z kuratorami sądowymi. Pracownicy socjalni systematycznie wspólnie z kuratorami odwiedzają środowiska rodzinne objęte nadzorem kuratora sądowego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z gminnymi i miejskimi szkołami, przedszkolami, Komendą Powiatową Policji, Ośrodkiem Kultury, Sportu i Biblioteką Publiczną, który pomaga w organizowaniu społeczności lokalnej, spotkań z seniorami jak również okolicznościowych imprez i wycieczek, KRUS-em i ZUS-em – w zakresie udzielania informacji o świadczeniach emerytalno-rentowych, zasiłkach pogrzebowych, rentach socjalnych, dodatkach pielęgnacyjnych oraz innych świadczeniach, z których mogą skorzystać osoby zwracające się o pomoc. Z Urzędem Stanu Cywilnego GOPS współpracuje między innymi w formie organizacji jubileuszów pożycia małżeńskiego. W 2018

r. zorganizowano zakup upominków dla 10 małżeństw oraz zakupiono drobne upominki dla 89 osób po 90-tym roku życia. W uroczystościach urodzinowych oprócz pracowników socjalnych bierze udział Wójt Gminy lub jego przedstawiciel.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie współpracuje z Gdańskim Urzędem Pracy w Gdańsku w zakresie upowszechniania ofert pracy, informacji o wolnych miejscach pracy jak również upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach. Współpracujemy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi takimi jak: Caritas, PCK, Fundacja Życ Godnie, Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Autystycznym, Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie, Stowarzyszeniem na Rzecz Bezdomnych AGAPE, Stowarzyszeniem na Rzecz Bezdomnych „Dom Ryta”, Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Przewlekłe Chorym i Bezdomnym „WIGOR” oraz Stowarzyszeniem Opiekuńczo- Resocjalizacyjnym „Prometeusz” w Gdańsku. Ośrodek współpracuje ze Związkiem Stowarzyszeń Pomorskiego Banku Żywności w Gdańsku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Program FEAD 2018) Podprogram 2018. W ramach w/w programu pomocą żywnościową zostało objętych 420 osób. Partnerem organizacyjnym jest Akcja Humanitarna „Życie” oddział w Pruszczu Gdańskim, które zajmuje się dystrybucją artykułów żywnościowych oraz wydawaniem ich osobom potrzebującym.

W 2018 r. mieszkańcy naszej gminy byli uczestnikami Środowiskowych Domów Samopomocy w Kolniku, Pruszczu Gdańskim i Krzywym Kole. Gmina Pruszcz Gdański zawarła stosowne porozumienie dotyczące organizowania opieki specjalistycznej i rehabilitacyjnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach w/w domów. Ośrodek organizuje spotkania z pedagogami i psychologami szkolnymi w celu wypracowania wspólnych metod działania na rzecz dzieci i rodzin. Na bieżąco uzupełniamy się informacjami w sprawie dożywiania dzieci oraz rozwiązujemy trudne sytuacje w rodzinach mających problemy opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi. Pracownicy socjalni praktycznie codziennie kontaktują się w różnych sprawach z w/w osobami. Podobna współpraca przebiega z funkcjonariuszami policji. Na spotkaniach wspólnie uzupełniamy się posiadanymi informacjami i uzgadniamy plan działania w celu rozwiązywania problemów i pomocy naszym mieszkańcom a zwłaszcza w rozwiązywaniu spraw w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie jak również zasad interwencji pomocy w sytuacjach przemocy domowej. W okresie zimowym wraz z policją i strażą gminną Ośrodek prowadził

zorganizowaną akcją na obszarze całej gminy w celu odnalezienia i udzielenia pomocy osobom potrzebującym takiego wsparcia, zwłaszcza bezdomnym. Współpracujemy z lekarzami i szpitalami, gdzie korzystają z pomocy medycznej nasi mieszkańcy.

W 2018r. Gmina Pruszcz Gdański jako partner uczestniczyła w realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 pt.: „Aktywni – Samodzielni – Kreatywni w powiecie gdańskim” – Aktywna integracja, Usługi społeczne. Projekt skupia się na aktywizacji społeczno – zawodowej uczestników z poszczególnych gmin partnerskich, w tym także osób niepełnosprawnych poprzez:

- terapię psychologiczną,
- socjoterapię, terapię uzależnień,
- wsparcie specjalistyczne,
- warsztaty i szkolenia kompetencji społecznych,
- mieszkania treningowe,
- wsparcie indywidualne,
- asystenturę,
- kursy i szkolenia zawodowe,
- doradztwo i poradnictwo zawodowe,
- staże

W ramach aktywnej integracji na koniec 2018 r. wsparciem objętych było 231 uczestników ze wszystkich gmin partnerskich.

Kolejnym obszarem działania projektu są usługi społeczne w tym przede wszystkim poprzez:

- indywidualną ścieżkę wsparcia,
- wsparcie specjalistyczne,
- coaching,
- asystenturę osób z niepełnosprawnością,
- usługi opiekuńcze,
- opiekę nad osobami zależnymi,
- grupy wsparcia,

W ramach usług społecznych na koniec 2018 r. wsparciem objętych było 57 osób uczestniczących ze wszystkich gmin partnerskich.

#### **4.4.6. Asystent rodziny i jego zadania**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej od 2013 r. wprowadził usługę asystenta

rodziny, którego głównym celem jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, niedopuszczenie do oddzielenia dziecka od rodziny lub umożliwienie powrotu dziecka umieszczonego w systemie pieczy zastępczej. Asystent rodziny w 2018 roku wspierał 34 rodziny, które borykały się z różnymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi, rodzinnymi, mieszkaniowymi i innymi.

Dotyczyły one przede wszystkim:

- codziennych spraw socjalnych,
- kształtowaniu kompetencji rodzicielskich w zakresie opieki i wychowania, umiejętnego gospodarowania budżetem domowym oraz dbaniu o zdrowie,
- reintegracji społecznej polegającej na motywowaniu rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kontynuowaniu nauki, poszukiwania pracy, korzystania z poradnictwa rodzinnego, do udziału w terapii uzależnień i szkołach dla rodziców doskonalących umiejętności wychowawcze itp.

Wspólnie z rodzinami asystent podejmował działania mające na celu rozwiązanie bądź zniwelowanie w/w problemów. Współpracował również z pedagogami szkolnymi, wychowawcami klas do których uczęszczały dzieci, dzielnicowymi, kuratorami oraz innymi instytucjami. Brał udział w toczących się sprawach sądowych w Sądzie Rodzinnym, pisał opinie na wniosek Sądu.

## **4.5. Świadczenia rodzinne , fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze (500+) oraz ich realizacja.**

### **4.5.1. Świadczenia rodzinne**

Realizacja zadań związana z wypłatą świadczeń rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wójt gminy zlecił realizację tego zadania i upoważnił kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w tych sprawach. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydawał decyzje administracyjne i prowadził postępowanie w w/w sprawach.

W 2018r. pomoc dla osób pobierających świadczenia rodzinne przedstawiała się następująco:

- Zasiłki rodzinne w ilości 14.795 świadczeń, wypłacono na kwotę 1.657.206 zł.
- Dodatki do zasiłków rodzinnych:
  - Z tytułu urodzenia dziecka 82.030 zł. – 147 świadczenia
  - Z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego 210.829 zł. – 557 świadczeń

- Z tytułu samotnego wychowywania dziecka 101.520 zł. - 549 świadczeń
- Z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego 123.767 zł - 1209 świadczeń
- Z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 73.488 zł. – 1178 świadczeń
- Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości w której znajduje się szkoła 843 zł.- 8 świadczeń
- Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości w której znajduje się szkoła 85.270 zł. –1.296 świadczenia
- Wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej 220.315 – 2.377 świadczeń
- Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe 540.267 zł. – 1.370 świadczeń
- Składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób sprawujących opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym 107.565 zł. – 810 świadczeń
- Zasilek pielęgnacyjny 1.519.507zł. - 9.609 świadczeń.
- Świadczenie pielęgnacyjne w związku z opieką nad dzieckiem niepełnosprawnym lub osobą wymagającą opieki 2.372.054zł. – 1.609 świadczeń.
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka /"becikowe"/ 302.000zł – 302 świadczeń.
- Specjalny zasilek opiekuńczy 79.734 zł. – 151 świadczeń.
- Zasilek dla opiekuna (osoby niepełnosprawnej) 39.138 zł.- 76 świadczenia.

#### **4.5.2. Fundusz alimentacyjny**

Świadczenia dla osób uprawnionych do alimentów wynikają z zadań zawartych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2018 roku przyjął 138 wniosków na podstawie których wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla 149 osób uprawnionych na ogólną kwotę 790.324 zł. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są dla 97 rodzin.

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego

W 2018 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciepłowie zarejestrował 108 dłużników alimentacyjnych zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego:

- Wystosowano wezwania do 34 dłużników alimentacyjnych w celu przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego
- Przeprowadzono wywiad alimentacyjny z 18 dłużnikami alimentacyjnymi
- Wystąpiono do Urzędu Pracy z wnioskiem o aktywizację zawodową dłużników alimentacyjnych pozostających bez zatrudnienia w 2 przypadkach,

- Zobowiązano dłużników do zarejestrowania się w Urzędzie Pracy w 4 przypadkach,
- Przekazano komornikom informację z wywiadu alimentacyjnego mającą wpływ na egzekucję w 18 przypadkach;

GOPS w Cieplewie przekazał informacje gospodarcze dotyczące dłużników alimentacyjnych do pięciu biur informacji kredytowej, tj.:

1. Info Monitor Biura Informacji Gospodarczej
2. KRD - Krajowy Rejestr Długów
3. ERIF – rejestr dłużników
4. KBIG – Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej
5. KIDT – Krajowa Informacja Długów Telekomunikacyjnych BIG SA

Przekazywane dane są aktualizowane w systemie miesięcznym.

Bieżące wypłaty świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego dokonywane są w terminie do 30- dnia każdego miesiąca na konta osobiste, za pośrednictwem Poczty Polskiej zgodnie z harmonogramem wypłat stanowiącym załącznik do umowy na realizację wypłat lub w Kasie GOPS.

#### **4.5.3. Świadczenie wychowawcze**

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Przedmiotowe świadczenie zostało wprowadzone ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Na mocy upoważnienia Wójta Gminy Pruszcz Gdański, realizacja powyższego zadania została powierzona Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie.

W 2018 r. zostało złożonych 3.404 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego. Wypłacono 43.974 świadczenia wychowawcze na łączną kwotę 21.946.515 zł.

W 2018r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował rządowy program „Dobry Start”. Złożono 3.327 wniosków, świadczenie otrzymało 4.543 osoby na łączną kwotę 1 362 900,00zł. Zadanie realizowane było przez pracowników działu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych. Finansowane w całości z budżetu państwa.

#### **4.6. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej od dnia 01 marca 2013 roku realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych. W okresie od 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku wypłacono 437 dodatków



mieszkańcowych na łączną kwotę 84.904 zł. Wyżej wymienione dodatki zostały wypłacone dla mieszkańców zasobów gminnych w ilości 187 świadczeń, spółdzielczych w ilości 33 świadczenia, wspólnot mieszkaniowych w ilości 156 świadczeń oraz w ilości 61 innych, wyżej nie sklasyfikowanych. W 2018 r. Ośrodek realizował zadania wynikające z ustawy – Prawo energetyczne. Wypłacono 70 dodatków energetycznych na łączną kwotę 1038,56 zł. dla 11 rodzin, które złożyły wnioski.

#### **4.7. Podsumowanie**

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2018 roku wpłynęło 14.311 różnych spraw do rozpatrzenia min. wniosków o świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze oraz podania o pomoc, jak również inna korespondencja z różnych instytucji. Zostały wydane decyzje na niżej wymienione formy pomocy:

- zasiłki celowe – 934
- zasiłki stałe - 233
- zasiłki okresowe – 53
- usługi opiekuńcze – 69
- DPS i ŚDS – 43
- specjalistyczne usługi opiekuńcze - 68
- decyzje prawo do świadczeń z opieki zdrowotnej – 20
- świadczenia rodzinne - 1153
- „becikowe” – 309 (wraz z decyzjami odmownymi)
- świadczenia wychowawcze (500+) – 3.328
- fundusz alimentacyjny - 153
- dodatki mieszkaniowe – 75
- dodatki energetyczne – 16
- świadczenia rodzicielskie – 97
- zasiłki pielęgnacyjne – 1002
- świadczenia pielęgnacyjne – 180

- specjalny zasiłek dla opiekuna – 37

- zasiłek dla opiekuna – 8

- jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstało w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu - 5

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa. Przy jej wykorzystaniu państwo stara się zaspokoić najniezbędniejsze potrzeby osób znajdujących się w niedostatku. Ponadto celem pomocy społecznej jest także wspieranie osób i rodzin, które przy wykorzystaniu własnych środków finansowych nie są w stanie zaspokajać wszystkich swoich potrzeb. W naszej gminie liczba rodzin i osób potrzebujących wsparcia utrzymuje się na poziomie lat ubiegłych.

Wzrasta liczba osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności bez zaopatrzenia emerytalno – rentowego oraz osób w wieku poprodukcyjnym bez dochodu. Osobom tym musimy zapewnić świadczenia w formie zasiłku stałego oraz opłacenia składki na ubezpieczenie zdrowotne. Zauważalny jest wzrost liczby osób starszych i chorych wymagających pielęgnacji, zarówno samotnych jak i takich, którym najbliższa rodzina nie jest w stanie z różnych względów zapewnić opieki. Pracownicy socjalni organizują usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osoby wymagającej tej formy pomocy. W przypadku, gdy w/w forma pomocy jest niewystarczająca, Gmina zobowiązana jest zapewnić, za zgodą wnioskodawcy, miejsce w domu pomocy społecznej. Wiąże się to ze znacznymi kosztami, szczególnie w przypadku osób bez rodziny zobowiązanej do alimentacji oraz osób bez dochodu. Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zakłada się, że pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego uaktywnienia osoby korzystającej ze świadczeń, a także jej integracji ze środowiskiem społecznym. Pracownicy socjalni w miarę posiadanych możliwości organizują wyposażenie mieszkań, odzież i obuwie dla potrzebujących z naszej gminy. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej bierze udział w organizowanych okolicznościowych spotkaniach integracyjnych dla osób starszych i innych.

Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczą w różnego rodzaju szkoleniach, konferencjach i seminariach dotyczących problemów społecznych oraz podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe biorąc udział w kształceniu pozaszkolnym. Mając na uwadze złożoność i różnorodność występujących problemów społecznych zawsze staramy

się szukać możliwie najlepszego rozwiązania tak by pomóc w sposób kompleksowy i ostateczny.

System pomocy społecznej powinien służyć określonym wartościom a wartość ta powinna oznaczać stworzenie równych szans, przywrócenie samodzielności, a gdy nie jest to możliwe – zapewnienie opieki i godnej egzystencji. Do innych wartości pomocy społecznej należy zaliczyć: aktywny udział w kształtowaniu własnego życia, samostanowienie przy równoczesnym prawie do pomocy i ochronie przed uzależnieniem się od niej, samodzielność rodziny oraz integrację społeczną na poziomie lokalnym.

## **5. Ochrona porządku publicznego**

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański jest jednostką organizacyjną Gminy Pruszcz Gdański działająca w formie jednostki budżetowej, utworzoną w 2008 roku. Straż Gminna wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego przewidziane w ustawie o strażach gminnych oraz w innych ustawach i w aktach prawa miejscowego. W rok 2018 szczególny nacisk położono na utrzymanie ładu i porządku publicznego na terenie gminy. Wykonując obowiązki i powierzone działania opierano się na nadrzędności działań prewencyjnych, profilaktycznych oraz zaradczych w stosunku do działań represyjnych. Funkcjonariusze jednostki w trakcie prowadzonych kontroli sprawdzali przede wszystkim stan utrzymania, czystości i porządku działek, posesji, chodników i ulic. Szczególne miejsce wśród zadań na rok 2018 zajęła współpraca ze społecznością lokalną oraz jej przedstawicielami, dlatego stawiano na partnerstwo i współdziałanie z radami sołectkimi i sołtysami.

W 2018 roku na terenie gminy organizowano wiele imprez i festynów, co wiązało się z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku. Ocena minionego roku pod tym względem wskazuje, że imprezy przebiegły spokojnie i bezpiecznie. Strażnicy gminni przeprowadzali kontrole (szczególnie w okresie jesienno-zimowym) miejsc, w których mogą przebywać osoby bezdomne. Systematycznie i na bieżąco monitorowano miejsca przebywania takich osób, przekazując informację o możliwości skorzystania z noclegowni lub schroniska dla bezdomnych. Przedmiotowe kontrole przeprowadzano w obecności pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W roku 2018 jednostka prowadziła 28 postępowań w stosunku do pojazdów nieużytkowanych tzw. wraków, z czego w 24 przypadkach doprowadzono do ich usunięcia, a w 4 przypadkach są w dalszym ciągu prowadzone czynności. Działania te przyczyniły się do zwiększenia dostępnych miejsc parkingowych oraz poprawy estetyki miejscowości. Wskazane przez sołtysów miejsca, uznane przez nich za niebezpieczne były przez

funkcjonariuszy straży systematycznie nadzorowane i kontrolowane. W okresie przed rozpoczęciem roku szkolnego przeprowadzona została kontrola przygotowania placówek oświatowych oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół. Kontrolowano również infrastrukturę (np. place zabaw, stan ogrodzeń i chodników), prawidłowość oznakowania, czystość i porządek w okolicy. Utrzymywano stały kontakt z dyrektorami i pracownikami administracji placówek w celu identyfikacji zagrożeń i problemów.

Do stałych zadań strażników należało wykrywanie i doprowadzanie do likwidacji dzikich wysypisk śmieci oraz doprowadzenie do uporządkowania tych terenów. W roku 2018 Straż Gminna 106 razy prowadziła czynności wyjaśniające dotyczące zanieczyszczonych terenów, które w konsekwencji zostały uporządkowane.

### **Ranne i martwe zwierzęta**

W roku 2018 strażnicy interweniowali 43 krotnie w stosunku do zgłoszeń dotyczących martwych zwierząt w pasach drogowych. W takich sytuacjach martwe zwierzęta były usuwane z jezdni w celu zminimalizowania zagrożenia, po zabezpieczeniu i oznakowaniu zwierzęta były zgłaszane do usunięcia przez wyznaczone koncesjonowane firmy. W sytuacji ujawnienia rannego zwierzęcia, strażnicy utrzymywali stałą współpracę z lecznicą dla zwierząt w Trąbkach Wielkich. Ujawnione zwierzęta były przewożone do tej lecznicy. W roku 2018 odnotowano 15 takich przypadków, a zwierzęta przewożone to m.in. łabędzie, psy, koty, jastrząb, sarny. Strażnicy również realizowali zadania związane z bezpiecznymi psami.

### **Niestandardowe interwencje:**

- 1) w Straszynie porzucono 5 szczeniaków, postępowanie w przedmiotowej sprawie doprowadziło do skierowania sprawy do prokuratury,
- 2) czynna napaść na strażnika,
- 3) zatrzymanie nietrzeźwego kierowcy w miejscowości Juszkowo,
- 4) odnaleziono 1 pojazd, który posiadał założone kradzione tablice rejestracyjne,
- 5) przekazano 1 osobę Policji, która poszukiwana była listem gończym,
- 6) ugaszono pożar pojazdu osobowego w miejscowości Borkowo

### **Spalanie odpadów**

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański prowadzi stałe działania odnośnie zapobiegania spalaniu niedozwolonych materiałów na terenie gminy. Interwencje podejmowane są w związku ze zgłoszeniami, jakie wpływają do jednostki oraz z własnej inicjatywy. Oprócz sprawdzania domowych pieców, prowadzone są również interwencje odnośnie spalania odpadów na wolnym powietrzu. Takie zgłoszenia często dotyczą wypalania odpadów na przykład na terenach budowy albo w firmach i przedsiębiorstwach.

Powstający wówczas dym jest nie tylko uciążliwy dla okolicznych mieszkańców, ale również może powodować zagrożenie dla zdrowia oraz powoduje powstanie smogu. W wyniku podjętych czynności ukarano mandatami karnymi 6 osób na kwotę 600 PLN.

### **Zagrożenia – barszcz Sosnowskiego**

W okresie letnim do Straży Gminnej wpływały zgłoszenia na temat zagrożeń wynikających z pojawiania się na terenie gminy groźnych roślin – barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego. Toksyny zawarte w barszczu powodują uszkodzenia skóry porównywalne do oparzeń II stopnia. Strażnicy zabezpieczali miejsca występowania barszczu, a następnie przekazywali informacje do Urzędu Gminy, bądź do właścicieli działek, celem jak najszybszego usunięcia roślin.

### **Zabezpieczenie imprez , festynów i uroczystości**

Funkcjonariusze straży gminnej są odpowiedzialni za zabezpieczenie imprez i festynów organizowanych na terenie gminy. Do większych imprez zabezpieczanych należały m.in.: „Wielki mały bieg”, Żuławski Tulipan, Boże Ciało, Święto zmarłych, WOŚP, droga krzyżowa, Bieg doliną Raduni, Festiwal lalek w Juszkowie, Dożynki gminne, Dzień Seniora itp.

### **Przeciwdziałanie wandalizmowi i wybrykom chuligańskim**

Strażnicy wykonując swoje codzienne obowiązki zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na miejsca zagrożone zachowaniami patologicznymi . Miejsca takie typowano zarówno na podstawie własnych obserwacji, jak również zgłoszeń mieszkańców oraz sołtysów czy też członków rad sołeckich.

### **Bezpieczeństwo uczniów w szkołach**

Od 2011 roku funkcjonariusze Straży Gminnej są stale obecni na terenie szkół gminnych i współpracują z dyrektorami oraz pedagogami tych placówek oświatowych. Strażnicy realizują projekty profilaktyczne związane min. z : odpowiedzialnością prawną nieletnich, zagrożeń internetu, bezpieczeństwa w ruchu drogowym, hejtu lub innych pogadanek w placówkach oświatowych w zależności od potrzeb. Coroczne egzaminy na kartę rowerową organizowane na mobilnym miasteczku ruchu drogowego, które jednostka posiada na wyposażeniu w dużym stopniu podnoszą świadomość uczniów z zakresu bezpieczeństwa. Innym projektem , który cieszy się dużym zainteresowaniem jest projekt „ Bardziej niż umrzeć chciałbym jednego - żyć” z wykorzystaniem symulatora zderzeniowego oraz alko gogli. Projekt został wyróżniony w 2014 roku przez Wojewodę Pomorskiego w ramach konkursu „Na drodze do bezpieczeństwa”. Na uwagę zasługuje również projekt realizowany w placówkach szkolnych dotyczący udzielania pierwszej pomocy oraz obsługi defibrylatora. Sprzęt szkoleniowy w postaci profesjonalnego manekina oraz defibrylatora szkoleniowego

jednostka posiada na wyposażeniu. Straż Gminna ma na uwadze również najmłodszych uczestników ruchu drogowego. W ramach współpracy z przedszkolami na terenie gminy prowadzone są spotkania z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym z wykorzystaniem miękkiego zestawu auto - chodzik, elementów miasteczka ruchu drogowego oraz prezentacji multimedialnych.

### **Akcje profilaktyczne :**

#### **Bezpieczna droga do szkoły**

We wrześniu 2018 roku jednostka brała udział w akcji "Bezpieczna droga do szkoły". Patrole prowadziły działania skoncentrowane głównie w okolicach szkół i przedszkoli, gdyż początek września jest szczególnie niebezpieczny dla najmłodszych uczestników ruchu drogowego. Prowadzono kontrole w zakresie właściwego oznakowania przejść dla pieszych, respektowania przez kierowców, rowerzystów i pieszych zasad oraz przepisów ruchu drogowego. Szczególnie na przejściach dla pieszych, dyscyplinowano kierowców, zwracano uwagę rowerzystom i pouczano ich o obowiązku przeprowadzania roweru, a nie przejeżdżania na nim przez przejście, pomagano najmłodszym bezpiecznie przejść na drugą stronę jezdni.

#### **Akcja „Znicz”**

Strażnicy gminni w ramach tej akcji wspierali działania Policji poprzez zabezpieczenie cmentarza w miejscowości Łęgowo. Do głównych zadań należało dyscyplinowanie kierowców nieprzestrzegających przepisów prawa o ruchu drogowym w szczególności tamujących i utrudniających ruch, nieprzestrzegających obowiązujących znaków drogowych, parkujących pojazdy w miejscach niedozwolonych.

#### **Wspólna akcja z Komendą Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim**

W rejonach szkół i przedszkoli wspólne patrole mierzyły prędkość pojazdów, którymi dowożono dzieci do placówek, a kierowcy którzy przekraczali dozwoloną prędkość otrzymywali do wyboru wypicie soku z cytryny lub przyjęcie mandatu karnego. Był to element edukacyjny, upominawczy oraz ostrzegawczy.

#### **Udział w konkursach**

Straż gminna była współorganizatorem Powiatowego konkurs Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego w Łęgowie oraz Igrzysk wiedzy o bezpieczeństwie i obronie cywilnej w gminie Pruszcz Gdański.

**Wykaz realizowanych w 2018 roku przez Straż Gminną Gminy Pruszcz Gdański projektów profilaktycznych w placówkach oświatowych:**

**Styczeń 2018r.:** Szkoła Podstawowa w Wiślinie klasy 0-3 - realizacja projektu „Bezpieczne ferie zimowe” połączonego z elementami pierwszej pomocy;

**Luty 2018 r.:** Szkoła Podstawowa w Straszynie - „ Bezpieczne ferie zimowe” projekt połączony z elementami pierwszej pomocy, realizacja projektu „cyber – przemoc” z elementami odpowiedzialności prawnej nieletnich;

**Marzec 2018 r.:** Szkoła Podstawowa w Straszynie - odpowiedzialność prawna nieletnich oraz szkodliwość alkoholu (dla dwóch grup); Szkoła w Straszynie - realizacja wspólnie z Policją projektu „Bezpieczne dziecko”; wspólnie z Policją akcja „Fotelik” prowadzona przed przedszkolem gminnym w Straszynie; Szkoła Podstawowa w Straszynie - zajęcia „ cyber przemoc” połączone z tematyką odpowiedzialności prawnej nieletnich; Szkoła Podstawowa w Straszynie - spotkanie dotyczące alkoholu wśród młodzieży – skutki a prawo; Szkoła w Przejazdowie - klasy IV-V zajęcia z zakresu bezpieczeństwa na drodze ( ruch rowerowy pieszy, pierwsza pomoc); Szkoła w Straszynie - prelekcja nt. alkohol i energetyki połączona z odpowiedzialnością prawną nieletnich; Szkoła w Łęgowie - gminna edycja konkursu bezpieczeństwa ruchu drogowego z wykorzystaniem mobilnego miasteczka ruchu drogowego oraz pierwsza pomoc ( fantom defibrylator szkoleniowy );

**Maj 2018 r.:** Szkoła Podstawowa w Straszynie - bezpieczeństwo w sieci, Igrzyska Wiedzy o Bezpieczeństwie Obronie Cywilnej i Ratownictwie z wykorzystaniem fantoma, defibrylatora szkoleniowego (pierwsza pomoc); Szkoła Podstawowa w Wiślinie - zajęcia z zakresu pierwszej pomocy ( fantom , defibrylator szkoleniowy ); Szkoła w Straszynie -zajęcia z zakresu zagrożenia w sieci internetowej; Szkoła Podstawowa w Borkowie - egzaminy na kartę rowerową z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Szkoła Podstawowa w Straszynie - realizacja projektu wspólnie z Zarządzeniem Kryzysowym Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w zakresie zagrożeń występujących na terenie gminy, sposobu zachowania podczas klęsk oraz sytuacji alarmowych; Szkoła w Wiślinie - zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy ( fantom , defibrylator szkoleniowy ); Dzień Dziecka Straszyn - stoisko profilaktyczne z miasteczkiem ruchu drogowego, symulatorem zderzeniowym, realizacja projektu „Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć”, alko-gogle oraz udzielanie pierwszej pomocy;

**Czerwiec 2018 r.:** Dzień Dziecka Ciepłowo - stoisko profilaktyczne z miasteczkiem ruchu drogowego, alko-gogle , symulator zderzeniowy realizacja projektu „Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć” oraz udzielanie pierwszej pomocy ( fantom defibrylator szkoleniowy ); Szkoła Podstawowa w Straszynie – egzamin na kartę rowerową z

wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Szkoła Podstawowa w Wojanowie - egzamin na kartę rowerową z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Szkoła Podstawowa w Wiślince - egzamin na kartę rowerową z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Rotmanka Dzień dziecka – realizacja projektu „ Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć” z wykorzystaniem symulatora zderzeniowego alko - gogli; na zaproszenie Szkoły Katolickiej w Pruszczu Gdańskim realizacja projektu na festynie o bezpieczeństwie z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego oraz projektu : „ Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć” z wykorzystaniem symulatora zderzeniowego alko - gogli; Szkoła w Łęgowie - egzamin na kartę rowerową z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Szkoła w Wiślince - egzamin na kartę rowerową z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Szkoła Podstawowa w Borkowie - festyn, realizacja projektu „ Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć” z wykorzystaniem symulatora zderzeniowego alko - gogli; Szkoła Podstawowa w Rotmance - egzamin na kartę rowerową z wykorzystaniem miasteczka ruchu drogowego; Przedszkole Słoneczna Kraina w Łęgowie - bezpieczeństwo w ruchu drogowym z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto- chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe) - numery alarmowe; Szkoła w Borkowie - realizacja projektu „ Bezpieczne wakacje” połączona z elementami tematu „ cyber - przemoc” oraz zagrożenia w internecie – odpowiedzialność prawna nieletnich; Przedszkole „Artuś” w Juszkowie - festyn z realizacją projektu dla rodziców „ Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć” z wykorzystaniem symulatora zderzeniowego alko - gogli; Przedszkole „ Morskie Opowieści” -realizacja projektu „Bezpieczne Wakacje” z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto- chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe);

**Sierpień 2018 r.;** Rotmanka – festyn, realizacja projektu „ Bardziej niż umrzeć chciałem tylko jednego - żyć” z wykorzystaniem symulatora zderzeniowego alko - gogli;

**Wrzesień 2018 r.:** Przedszkole Akademia Montessori w Rokietnicy - realizacja projektu bezpieczeństwo w ruchu drogowym z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto - chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe); Szkoła Podstawowa w Rotmance - realizacja projektu „Bezpieczna droga do szkoły” z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto- chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe); Szkoła Podstawowa w Rotmance - realizacja projektu „Bezpieczna droga do szkoły” z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto - chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe); Przedszkole „ Tuptusie” w Rotmance - realizacja projektu „ Bezpieczna droga do szkoły” z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto - chodzik” oraz prezentacji



multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe);

**Październik 2018 r.:** Szkoła Podstawowa w Wiślince - realizacja projektu „Bezpieczna droga do szkoły” z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto - chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe) projekt połączony z podstawową wiedzą dotyczącą pierwszej pomocy zapoznanie z defibrylatorem; Szkoła Podstawowa w Wiślince oddział przedszkolny - realizacja projektu „Bezpieczna droga do szkoły” z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego, zestawu „auto - chodzik” oraz prezentacji multimedialnych ( dzieci otrzymały elementy odblaskowe) projekt połączony z podstawową wiedzą dotyczącą pierwszej pomocy; Szkoła Podstawowa w Rotmance - prelekcja dot. zagrożenia internetu połączona z zagrożeniami wynikającymi z gier internetowych „MOMO”; Szkoła Podstawowa w Rotmance - zagrożenia internetu ( pozostałe klasy ); Akcja wspólna z Policją w rejonie przedszkola gminnego w Straszynie „ cytryna” dot. dowozu dzieci do szkoły w fotelikach ochronnych oraz mierzenie prędkości w rejonie przedszkola; Akcja wspólna z Policją w rejonie szkoły w Rotmance „cytryna” dot. dowozu dzieci do szkoły w fotelikach ochronnych oraz mierzenie prędkości w rejonie przedszkola; Szkoła Podstawowa w Straszynie - realizacja projektu : „Odpowiedzialność prawna nieletnich” połączona z zagadnieniem hejtu w sieci internetowej; Szkoła Podstawowa w Straszynie - realizacja projektu pn. „Odpowiedzialność prawna nieletnich” połączona z zagadnieniem hejtu w sieci internetowej” ( pozostałe klasy );

**Listopad 2018 r.:** Gminne Przedszkole w Straszynie - Bezpieczeństwo w ruchu drogowym z wykorzystaniem elementów miasteczka ruchu drogowego i zestawu „ auto - chodzik”; Szkoła Podstawowa w Wiślince - projekt realizowany wspólnie z Policją pn. Bezpieczeństwo na drodze dla rowerzystów; akcja zaplanowana wspólnie z OKSiBP w Cieplewie pn. „ Bezpieczne ferie zimowe” realizowana w świetlicach gminnych Będzieszyn, Rokitnica, Straszyn, Żuławka.

**Tabela 7. Zatrudnienie**

| Stanowiska w straży gminnej (miejskiej) | Liczba etatów na poszczególnych stanowiskach |         |         |         |                   |
|---|--|---------|---------|---------|-------------------|
|   | pełny etat                                   | ¾ etatu | ½ etatu | ¼ etatu | inny wymiar etatu |
| komendant                               | 1  |         |         |         |                   |
| strażnik                                | 3  |         |         |         |                   |
| stanowiska urzędnicze                   |  |         | 0,5     |         |                   |
| <b>Liczba etatów ogółem</b>             | 4,5  |         |         |         |                   |

## Wyniki działań straży

Tabela 8.

| Lp.           | Rodzaj wykroczeń zawartych w:  | Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 kw) | Grzywna nałożona w drodze mandatu karnego |              | Wnioski do sądu | Inny sposób zakończenia czynności (np. odstąpienie od skierowania wniosku o ukaranie, przekazanie sprawy innym organom) | Razem      |
|---------------|--|---|---|--------------|-----------------|---|------------|
|               |  |   | liczba                                    | kwota        |                 |   |            |
| 1             | ustawie – Kodeks wykroczeń:  |   |   |              |                 |   |            |
| a)            | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia                                   | 16  | 33  | 2900         | 0               | 0   | <b>49</b>  |
| b)            | wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji                      | 147   | 63  | 7950         | 14              | 0   | <b>224</b> |
| c)            | wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej  | 1   | 0   | 0            | 0               | 0   | <b>1</b>   |
| d)            | wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego                                 | 1   | 2   | 100          | 0               | 0   | <b>3</b>   |
| 2.            | ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi                   | 4   | 12  | 1050         | 1               | 0   | <b>17</b>  |
| 3.            | ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych | 3   | 0   | 0            | 0               | 0   | <b>3</b>   |
| 4.            | ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach                                  | 27  | 2   | 200          | 2               | 0   | <b>31</b>  |
| 5.            | ustawie o ochronie zwierząt  | 5   | 16  | 1360         | 0               | 0   | <b>21</b>  |
| 6.            | ustawie o odpadach   | 1   | 6   | 600          | 0               | 0   | <b>7</b>   |
| <b>OGÓLEM</b> |  |   | <b>132</b>                                | <b>14160</b> | <b>17</b>       | <b>0</b>  | <b>356</b> |

Źródło: Dane Urzędu

Tabela 9.

| Lp. | Pozostałe wyniki działania  | Liczba |
|-----|---|--------|
| 1   | pojazdy odnalezione   | 1      |
| 2   | zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsca zagrożonego takim zdarzeniem. | 1      |
| 3   | Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:  | 613    |
|     | a) zakłócenia porządku publicznego i spokoju,   | 44     |
|     | b) zagrożeń w ruchu drogowym,   | 209    |
|     | c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami,  | 122    |
|     | d) zagrożeń życia i zdrowia,  | 30     |
|     | f) awarii technicznych,   | 11     |
|     | g) zwierząt   | 188    |
|     | Pozostałe zgłoszenia:   | 9      |

Źródło: Dane Urzędu

Tabela 10.

| Współpraca straży gminnej z Policją |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Lp.                                 | Rodzaj współpracy                      | Krótką informacją dotyczącą współpracy   |
| 1                                   | Szkolenia<br>- liczba i rodzaj szkoleń | jedno szkolenie z zakresu uprawnień na pojazdy uprzywilejowane   |
| 2                                   | Inne wspólne inicjatywy                | zabezpieczenie imprez na terenie gminy Pruszcz Gdański typu: dożynki gminne, Żuławski Tulipan, festiwal objazdowych teatrów lalkowych „Fotel” Juszkowo, biegi z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny, festyny uroczystości religijne (procesje) organizacja gminnego konkursu BRD z wykorzystaniem mobilnego miasteczka ruchu drogowego, które straż gminna posiada na wyposażeniu, projekt „Igrzyska wiedzy o bezpieczeństwie obronie cywilnej i ratownictwie w gminie Pruszcz Gdański, Projekt bezpieczny senior, Dzień Dziecka, wspólna akcja prewencyjna „cytryna”. |

Źródło: Dane Urzędu

Tabela 11.

| <b>Wypadki strażników w związku wykonywaniem obowiązków służbowych</b> | <b>Liczba</b> |
|--|---------------|
| Czynna napaść na strażnika gminnego                                    | 1             |
| <b>OGÓŁEM</b>  | <b>1</b>      |

Źródło: Dane Urzędu

## 6. Kultura i sport

Animatorem kultury na terenie Gminy Pruszcz Gdański są dwie instytucje kultury: Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteka Publiczna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Cieplewie oraz Zespół Pieśni i Tańca Gminy Pruszcz Gdański „Jagódki”. Zadania własne gminy w zakresie sportu realizowane są przez Ośrodek Kultury, Sportu i Bibliotekę Publiczną Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Cieplewie. Sprawozdanie finansowe oraz opisowe z działalności w 2018 roku tych instytucji kultury zawarte jest w Sprawozdaniu rocznym Wójta Gminy Pruszcz Gdański z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2018.

## 7. Realizacja strategii

### 7.1. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Pruszcz Gdański w latach 2014 – 2020”

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Pruszcz Gdański w latach 2014-2020 została przyjęta przez Radę Gminy Pruszcz Gdański uchwałą nr XLVI/40/2014. Strategia jest wieloletnim dokumentem programowym, który ma istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa socjalnego jej mieszkańców, a w szczególności grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Skierowana jest na rozszerzenie i pogłębienie form pracy socjalnej, współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się pomocą społeczną w gminie oraz instytucjami działającymi w szerszym obszarze polityki społecznej tj.: edukacja, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo publiczne, pomoc osobom niepełnosprawnym, zapobieganie wykluczeniu społecznemu. Działania skierowane są głównie do środowisk pozostających na marginesie życia społecznego, wykluczonych społecznie lub zagrożonych tym zjawiskiem. Głównym celem strategii jest poprawa warunków życia i aktywizacji mieszkańców gminy Pruszcz Gdański zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich integracja z pozostałymi mieszkańcami gminy.

Priorytetowe obszary wsparcia:

- 1) osoby bezrobotne

- 2) osoby niepełnosprawne
- 3) osoby dotknięte przemocą w rodzinie
- 4) osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków
- 5) osoby starsze.

Dla każdego z ww. obszarów zostały wyznaczone cele strategiczne, które mają ułatwić realizację celu głównego. Pierwszym celem strategicznym jest łagodzenie skutków bezrobocia na terenie Gminy Pruszcz Gdański. W ramach realizacji tego celu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmował następujące działania:

- realizacja projektów dotyczących aktywizacji społeczno - zawodowej osób bezrobotnych w tym także niepełnosprawnych,
- współpraca z Urzędem Pracy – organizacja na terenie tut. Ośrodka targów pracy z możliwością konsultacji z doradcą zawodowym,
- pracownicy socjalni z poszczególnych rejonów gminy na bieżąco monitorują środowisko osób bezrobotnych, wspierają w poszukiwaniu pracy, udzielają informacji na temat możliwości udziału w kursach zawodowych w ramach różnorodnych projektów.

Drugim celem strategicznym jest poprawa warunków funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej.

W ramach realizacji tego celu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmował następujące działania:

- udzielał wsparcia finansowego osobom niepełnosprawnym w formie zasiłku stałego, zasiłków celowych i zasiłków okresowych (szczegółowy opis działań w 2018 r. w punkcie 4.3.3. i 4.3.4.),
- udzielał pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (szczegółowy opis działań w 2018 r. w punkcie 4.3.2.),
- wsparcie psychologiczne i prawne (szczegółowy opis działań w 2018 r. w punkcie 4.4.2.),
- udział osób niepełnosprawnych w projektach dotyczących aktywizacji społeczno - zawodowej.

Trzeci cel strategiczny obejmuje przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie i łagodzenie jego skutków. W ramach realizacji tego celu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej podejmował następujące działania:

- udzielał wsparcie prawnego i socjalnego osobom i rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie,

- zapewniał wsparcie psychologiczne dla ofiar przemocy w rodzinie,
- zapewniał dostęp do terapii dla ofiar przemocy poprzez współpracę ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w rodzinie,
- podejmował działania wobec sprawców przemocy w rodzinie (współpraca z PCPR w Pruszczu Gdańskim).

Powyższe działania realizowane w 2018 r. szczegółowo opisane zostały w punkcie 4.4.2. i 8.1.13.

Czwarty cel strategiczny obejmuje zahamowanie zjawiska uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz łagodzenie jego skutków.

W ramach realizacji powyższego celu tut. Ośrodek podejmował ścisłą współpracę z Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (szczegółowy opis działań zawarty jest w punkcie 4.4.4.)

Piąty cel strategiczny obejmuje zapewnienie wsparcia osobom starszym oraz ich aktywizacja. W ramach realizacji tego celu tut. Ośrodek podejmował ścisłą współpracę z wieloma instytucjami. W 2018 r. podejmowano następujące inicjatywy, mające na celu zapewnienie wsparcia osobom starszym oraz ich aktywizację:

- udzielano pomocy w formie usług opiekuńczych (szczegółowe informacje zawarte w punkcie 4.3.2.),
- **AKADEMIA SENIORA** - to inicjatywa Gminy skierowana do wszystkich chętnych seniorów. W trakcie kilkunastu wykładów studenci chłonęli informacje, które nie tylko poszerzały ich dotychczasową wiedzę na konkretny temat, ale jakże często przydawały się praktycznie w życiu codziennym,
- **TELEOPIEKA** - akcja polega na zaopatrzeniu mieszkańców Gminy wymagających stałego nadzoru i kontaktu w aparaty telefoniczne bądź to stacjonarne, bądź komórkowe, dzięki którym jest możliwe, w chwili zagrożenia, błyskawiczne połączenie z centrum alarmowym. Tam z kolei zapadną decyzje dotyczące dalszych działań wobec zgłaszającej się osoby. Naciśnięcie „czerwonego guzika” uruchamia cały mechanizm niesienia pomocy. Akcją w 2018 roku objętych było 16 osób,
- **JUBILEUSZE MIESZKAŃCÓW GMINY „90+”** – Od wielu lat Wójt Gminy Pruszcz Gdański wraz z przedstawicielami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie odwiedza seniorów powyżej 90 roku życia w dniu ich urodzin, składając życzenia oraz wręczając dyplom wraz z upominkiem,
- **KLUBY SENIORA** - w miejscowości Straszyn oraz Rotmanka miały miejsce spotkania w ramach działalności klubów, na których odbywały się różne ciekawe zajęcia, w zależności od okoliczności,

- DZIEŃ SENIORA - co roku z inicjatywy Wójta Gminy organizowana jest impreza dla wszystkich seniorów z Gminy ( dla kilkuset osób ),
- KOPERTY ŻYCIA – w ramach kontynuacji działań z realizowanego w 2017r. projektu socjalnego „Bezpieczny Senior” przekazywano zakupione „Koperty życia” chętnym mieszkańca gminy powyżej 60 roku życia. „Koperta Życia”, zawiera informacje umożliwiające służbom medycznym, w razie wypadku lub zasłabnięcia, szybką reakcję ratującą często zdrowie lub życie Seniora,
- KARTA SENIORA – w 2018 wprowadzono Kartę Seniora. Dzięki niej, osoby od 60-tego roku życia, mieszkające na terenie gminy Pruszcz Gdański, mogą korzystać z ulg od firm i instytucji, które przystąpiły do gminnego programu,
- ULGI TRANSPORTOWE – Gmina zapewnia emerytom i rencistom ulgowe podróżowanie transportem publicznym oraz w przypadku osób powyżej 75 roku życia – bezpłatnie.

Seniorzy Gminy Pruszcz Gdański mogli korzystać także z wszelkich zajęć kulturalnych organizowanych przez Ośrodek Kultury, Sportu i Biblioteki Publicznej Gminy Pruszcz Gdański. Seniorzy aktywnie brali udział w próbach chóru, a także tworzą zespół „Senior Band”.

## **8. Realizacja programów**

### **8.1. Programy realizowane w 2018 roku**

W 2018 roku Gmina Pruszcz Gdański realizowała następujące programy:

1. Program rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020 + ; uchwała nr XL/25/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 marca 2018 r.
2. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański na lata 2014-2018 – uchwała nr LI/100/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 7 listopada 2014 r.
3. Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pruszcz Gdański na rok 2018 - uchwała nr XL/24/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 marca 2018 r.
4. Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pruszcz Gdański na lata 2009-2032 – uchwała nr VIII/63/2011 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 12 lipca 2011 r.
5. Program Ochrony Środowiska dla Gminy Pruszcz Gdański na lata 2015-2018 z perspektywą na Lata 2019-2022 - uchwała nr X/63/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 sierpnia 2015 r.

6. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 - uchwała nr XXXVI/116/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r.
7. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 - uchwała XXXVI/115/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r. (zmiana uchwałą nr XXXVI/115/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 (uchwała nr XLIII/62/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 lipca 2018 r.)
8. Program Polityki Zdrowotnej „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 60 roku życia w Gminie Pruszcz Gdański”- uchwała nr XLIII/63/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 lipca 2018 r.
9. Program z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” uchwała nr XLI/33/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r.
10. Program Współpracy na rok 2018 Gminy Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - uchwała nr XXXVI/114/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r.
11. Świadczenie pieniężne „bon opiekuńczy” uchwała nr XXII/51/2016 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 lipca 2016 r.
12. Gminny program wspierania rodziny w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2016 – 2018 - uchwała nr XIX/27/2016 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 maja 2016 r.
13. Wieloletni program osłony w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 - uchwała nr XLI/3/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 stycznia 2014 r.
14. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020 Gminy Pruszcz Gdański - uchwała nr XLIV/18/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 lutego 2014 r.
15. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017-2021 będących w posiadaniu Eksploatator Sp. z o.o. w Rotmance – uchwała nr XXXIX/19/2018 z dnia 16 lutego 2018 r.; uchwała nr XLIII/64/2018 z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017-2021 będących w posiadaniu Eksploatator Sp. z o.o. w Rotmance.
16. XXVII/17/2017 Aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Pruszcz Gdański.
17. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Pruszcz Gdański – uchwała nr XXVIII/25/2017



z dnia 13 marca 2017 r.

18. Program rządowy „Karta dużej rodziny”.

### **8.1.1. Sprawozdanie z realizacji Programu rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020 +**

Program Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+ został przyjęty uchwałą Nr XL/25/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 marca 2018 r. Dokument ten pozwala ukierunkować rozwój Gminy Pruszcz Gdański w perspektywie kolejnych lat, umożliwia planowanie i realizowanie poszczególnych działań w celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów. Zmiany zachodzące w Gminie Pruszcz Gdański oraz w jej otoczeniu, powodują konieczność wprowadzenia monitoringu postawionych sobie zadań w Programie Rozwoju oraz weryfikacji przyjętych w dokumencie 4 celów strategicznych:

1. dalszy rozwój infrastruktury drogowej,
2. zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie gminy,
3. doskonalenie jakości usług publicznych i oferty dla różnych grup społecznych,
4. rozwój instytucjonalny gminy i dobra obsługa administracyjna mieszkańców.

Cele strategiczne podzielone są na cele operacyjne, którym przypisane są szczegółowe działania, za które odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych referatów i jednostek organizacyjnych. W celu zbadania skuteczności i efektywności realizacji programu rozwoju potrzebne jest ciągle monitorowanie i ocena realizacji celów strategicznych wskazanych w dokumencie. Niezbędnych informacji do tego mają dostarczyć coroczne raporty z wykonania założeń programu. To one zobrazują stopień osiągnięcia przyjętych celów, a co za tym idzie postępu gminy na drodze do realizacji przyjętej misji: Gmina otwarta na potrzeby mieszkańców. Sprawozdanie obejmujący trzy kwartały roku 2018 jest pierwszym sprawozdaniem z realizacji Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+.

Struktura sprawozdania dotycząca monitoringu realizacji założonych celów ułożona została zgodnie z kolejnością przyjętą w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+. Zadania zrealizowane w 2018 r.

#### **Cel strategiczny 1: Dalszy rozwój infrastruktury drogowej w gminie**

Cele operacyjne: 1.1. Kontynuacja inwestycji w infrastrukturę drogową w gminie tak, aby poprawić dostępność komunikacyjną mniejszych miejscowości

W ramach celu operacyjnego 1.1 podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                    | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Analiza dostępności do usług publicznych w poszczególnych miejscowościach | -                    | Liczba miejscowości objętych analizą | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie przystąpiono do wykonania analizy dostępności do usług publicznych w miejscowościach znajdujących się na terenie gminy Pruszcz Gdański. Analizę taką należałoby zlecić podmiotowi zewnętrznemu (np. przetarg, zapytanie ofertowe).

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu               | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Przygotowanie i uruchomienie inwestycji drogowych poprawiających dostępność do usług publicznych | -                    | Liczba uruchomionych inwestycji | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie wykonano analizy dostępności poszczególnych miejscowości do usług publicznych w związku z czym nie można było podjąć działań w zakresie przygotowania i uruchomienia związanych z tym inwestycji drogowych. Dopiero wykonana analiza może wskazać w jakich miejscach i jakie działania należy podjąć. Należy zaznaczyć w tym wypadku, iż w pierwszej kolejności należy zakończyć rozpoczęte inwestycje drogowe (których jest wiele) aby przystąpić do wykonania analizy dostępności poszczególnych miejscowości do usług publicznych (działanie 1) i przygotować nową listę potencjalnych inwestycji (działanie 2). Ponieważ w dalszym ciągu trwają zaawansowane prace nad licznymi inwestycjami infrastrukturalnymi, analiza taka winna zostać odłożona w czasie.

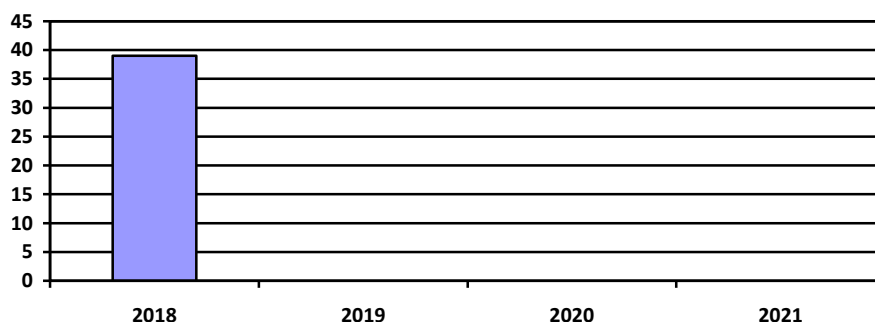
| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu              | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Zakończenie trwających inwestycji drogowych | -                    | Liczba zakończonych inwestycji | <b>39</b>          |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. zakończono realizację następujących inwestycji:

- 1 Budowa ulicy Ofiar 10 Kwietnia w Borkowie
- 2 Przebudowa drogi w Borzęcinie (dojazd do DW222)
- 3 Przebudowa ulicy Jesionowej (173566G) w Bystrej
- 4 Przebudowy ulicy Lotniczej (173086G) w Cieplewie (etap II)
- 5 Budowa ulicy Nad Jarem (173165) w Juszkwie
- 6 Budowa ulicy Kwiatowej (173087G) w Cieplewie
- 7 Budowa ulicy Zielonej (173218G) w Łęgowie
- 8 Budowa ulicy Łąkowej (173315G) w Przejazdowie
- 9 Budowa ulicy Dobrej w Juszkwie
- 10 Przebudowa ulicy Klewrowej w Radunicy
- 11 Budowa ulicy Rzecznej (173222G) w Łęgowie
- 12 Przebudowa ulicy Jesionowej (173373G) w Radunicy
- 13 Przebudowa ulicy Grabowej (173449G) w Roszkowie
- 14 Przebudowa przy ulicy Jesionowej (173443G) w Lędowie
- 15 Przebudowa ulicy Dworcowej w Straszynie
- 16 Przebudowa ulicy Łąkowej w Cieplewie
- 17 Budowa chodnika wzdłuż ulicy Jesionowej w Rotmance
- 18 Przebudowa ulicy Perłowej w Wiślince
- 19 Przebudowa ulicy Kasztanowej w Borkowie
- 20 Przebudowa ulicy Brzozowej w Borkowie
- 21 Przebudowa ulicy Nowej w Borkowie
- 22 Przebudowa ulicy Żabianka w Jagatowie
- 23 Przebudowa ulicy Do Kłodawy w Jagatowie
- 24 Przebudowa ulicy Podleśnej (173704G) w Jagatowie
- 25 Przebudowa ulicy Leśnej w Juszkwie
- 26 Przebudowa ulicy Maślakowej (173701G) w Jagatowie
- 27 Przebudowa ulicy Lipowej w Żuławie
- 28 Przebudowa chodnika przy ulicy Poprzecznej (173001G) w Straszynie
- 29 Przebudowa ulicy Rataja w Rusocinie
- 30 Budowa ścieżki z Wojanowa do Jagatowa
- 31 Budowa trasy rowerowej Juszkowo - Pruszcz Gdański
- 32 Budowa ulicy Raduńskiej w Juszkwie
- 33 Budowa ulicy Radosnej w Wiślince
- 34 Budowa ulicy Wspólnej w Wiślince
- 35 Przebudowa ulicy Brzegowej w Wiślince
- 36 Przebudowa ulicy Łabędziej w Juszkwie
- 37 Przebudowa drogi na działce 140/49 w Żuławie
- 38 Budowa trasy rowerowej z Przejazdowa do Wiślinki
- 39 Przebudowa ulicy Topolowej w Wiślince.

Wykres: Liczba zakończonych inwestycji



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b><br>Wyrównanie jakości nawierzchni dróg w gminie | -                    | Liczba kilometrów dróg o poprawionej nawierzchni | <b>9,1 km</b>      |

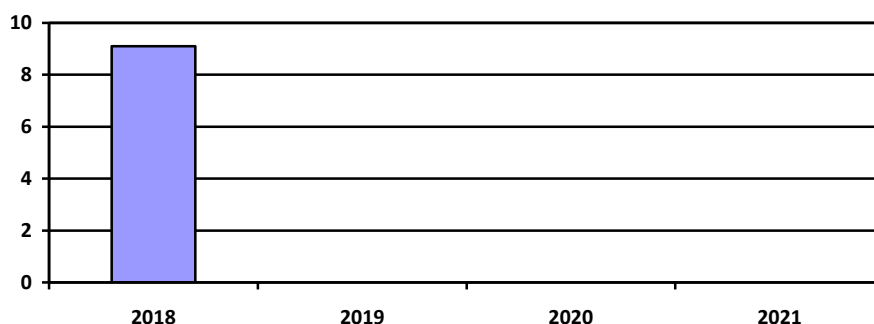
Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. poprawiono nawierzchnię dróg podczas następujących inwestycji:

- 1 Budowa ulicy Ofiar 10 Kwietnia w Borkowie (0,219 km)
- 2 Przebudowa drogi w Borzęcinie - dojazd do DW222 (0,340 km)
- 3 Przebudowa ulicy Jesionowej (173566G) w Bystrej (0,190 km)
- 4 Przebudowy ulicy Lotniczej (173086G) w Cieplewie - etap II (0,054 km)
- 5 Budowa ulicy Nad Jarem (173165) w Juszkuwie (0,225 km)
- 6 Budowa ulicy Kwiatowej (173087G) w Cieplewie (0,090 km)
- 7 Budowa ulicy Zielonej (173218G) w Łęgowie (1,079 km)
- 8 Budowa ulicy Łąkowej (173315G) w Przejazdowie (0,338 km)
- 9 Budowa ulicy Dobrej w Juszkuwie (0,257 km)
- 10 Przebudowa ulicy Klewrowej w Radunicy (0,300 km)
- 11 Budowa ulicy Rzecznej (173222G) w Łęgowie (0,275 km)
- 12 Przebudowa ulicy Jesionowej (173373G) w Radunicy (0,190 km)
- 13 Przebudowa ulicy Grabowej (173449G) w Roszkowie (0,200 km)
- 14 Przebudowa przy ulicy Jesionowej (173443G) w Łędogowie (0,460 km)
- 15 Przebudowa ulicy Dworcowej w Straszynie (0,106 km)
- 16 Przebudowa ulicy Łąkowej w Cieplewie (0,270 km)
- 17 Przebudowa ulicy Perłowej w Wiślince (0,100 km)
- 18 Przebudowa ulicy Kasztanowej w Borkowie (0,457 km)
- 19 Przebudowa ulicy Brzozowej w Borkowie (0,319 km)
- 20 Przebudowa ulicy Nowej w Borkowie (0,308 km)
- 21 Przebudowa ulicy Żabianka w Jagatowie (0,165 km)

- 22 Przebudowa ulicy Do Kłodawy w Jagatowie (0,150 km)
- 23 Przebudowa ulicy Podleśnej (173704G) w Jagatowie (0,120 km)
- 24 Przebudowa ulicy Leśnej w Juszkwie (0,269 km)
- 25 Przebudowa ulicy Maślakowej (173701G) w Jagatowie (0,225 km)
- 26 Przebudowa ulicy Lipowej w Żuławie (0,190 km)
- 27 Przebudowa ulicy Rataja w Rusocinie (0,400 km)
- 28 Budowa ulicy Raduńskiej w Juszkwie (0,123 km)
- 29 Budowa ulicy Radosnej w Wiślince (0,435 km)
- 30 Budowa ulicy Wspólnej w Wiślince (0,220 km)
- 31 Przebudowa ulicy Brzegowej w Wiślince (0,170 km)
- 32 Przebudowa ulicy Łabędziej w Jagatowie (0,120 km)
- 33 Przebudowa drogi na działce 140/49 w Żuławie (0,165 km)
- 34 Przebudowa ulicy Topolowej w Wiślince (0,584 km).

Wykres: Liczba dróg o poprawionej nawierzchni (w km)



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                    | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 5:</b> Poprawa bezpieczeństwa poprzez odpowiednie oświetlenie ciągów drogowych | -                    | Liczba kilometrów nowo oświetlonych ciągów drogowych | <b>7,6 km</b>      |

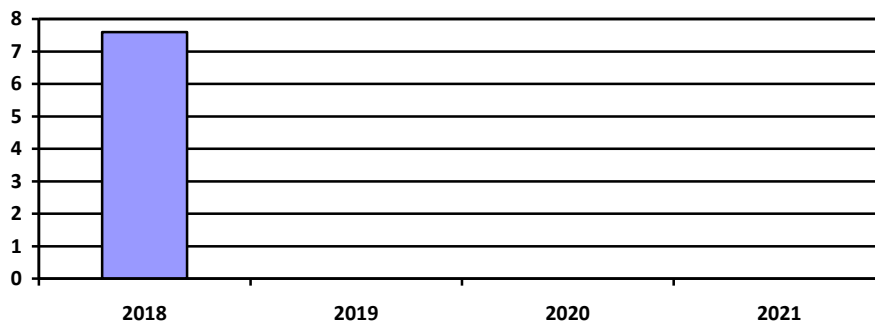
Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. wybudowano oświetlenie w ramach realizacji następujących inwestycji:

- 1 Budowa oświetlenia wzdłuż ulicy Sobieszewskiej w Wiślince (0,800 km)
- 2 Budowa oświetlenia wzdłuż ścieżki z Wojanowa do Jagatowa (3,208 km)
- 3 Budowa oświetlenia wzdłuż ulicy Ofiar 10 Kwietnia w Borkowie (0,219 km)

- 4 Budowa oświetlenia wzdłuż ulicy Nad Jarem (173165) w Juszkowie (0,225 km)
- 5 Budowa oświetlenia wzdłuż ulicy Kwiatowej (173087G) w Ciepłowie (0,090 km)
- 6 Budowa oświetlenia wzdłuż ulicy Zielonej (173218G) w Łęgowie (1,079 km)
- 7 Budowa oświetlenia wzdłuż ulicy Łąkowej (173315G) w Przejazdowie (0,338 km)
- 8 Budowa oświetlenia w ramach przebudowy ulicy Dworcowej w Straszynie (0,106 km)
- 9 Budowa oświetlenia w ramach przebudowy ulicy Łąkowej w Ciepłowie (0,270 km)
- 10 Budowa oświetlenia w ramach przebudowy ulicy Kasztanowej w Borkowie (0,457km)
- 11 Budowa oświetlenia w ramach przebudowy ulicy Brzozowej w Borkowie (0,319 km)
- 12 Budowa oświetlenia w ramach przebudowy ulicy Nowej w Borkowie (0,308 km)
- 13 Budowa oświetlenia w ramach przebudowy ulicy Brzegowej w Wiślince (0,170 km).

Wykres: Liczba nowo oświetlonych ciągów drogowych (w km)



Źródło: Dane Urzędu

Cele operacyjne: 1.2. Rozwój spójnego systemu ciągów pieszo-rowerowych tak, aby zmniejszyć udział podróży samochodem jako sposobu poruszania się mieszkańców i stworzyć lepsze warunki do rekreacji

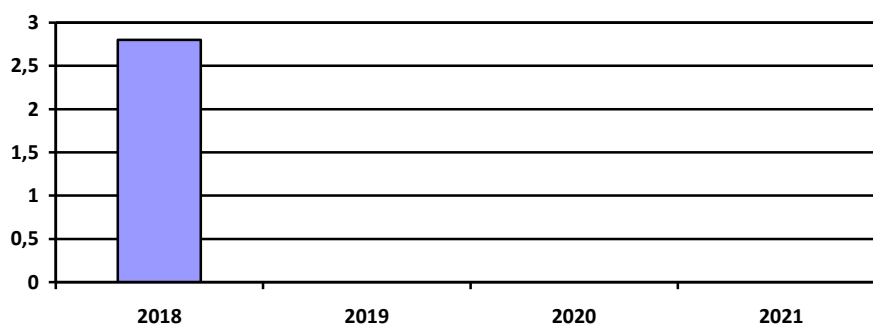
W ramach celu operacyjnego 1.2 podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                 | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Utworzenie ciągów pieszych przy drogach wewnątrz miejscowości oraz zapewniających dostęp do usług publicznych | -                    | Liczba kilometrów nowoutworzonych ciągów pieszych | <b>2,8 km</b>      |

W 2018 r. wybudowano nowe ciągi piesze w ramach realizacji następujących inwestycji:

- 1 Budowa ulicy Kwiatowej (173087G) w Cieplewie (0,090 km)
- 2 Przebudowa chodnika przy ulicy Poprzecznej (173001G) w Straszynie (0,140 km)
- 3 Budowa chodnika wzdłuż ulicy Jesionowej w Rotmance (0,173 km)
- 4 Budowa ulicy Ofiar 10 Kwietnia w Borkowie (0,219 km)
- 5 Przebudowa ulicy Kasztanowej w Borkowie (0,587 km)
- 6 Przebudowa ulicy Rataja w Rusocinie (0,380 km)
- 7 Przebudowy ulicy Lotniczej (173086G) w Cieplewie - etap II (0,054 km)
- 8 Przebudowa ulicy Dworcowej w Straszynie (0,100 km)
- 9 Budowa ulicy Zielonej (173218G) w Łęgowie (1,079 km).

Wykres: Liczba nowoutworzonych ciągów pieszych(w km)



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu              | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Analiza spójności systemu ciągów pieszych i rowerowych i wypełnienie luk | -                    | Liczba zrealizowanych połączeń | <b>12</b>          |

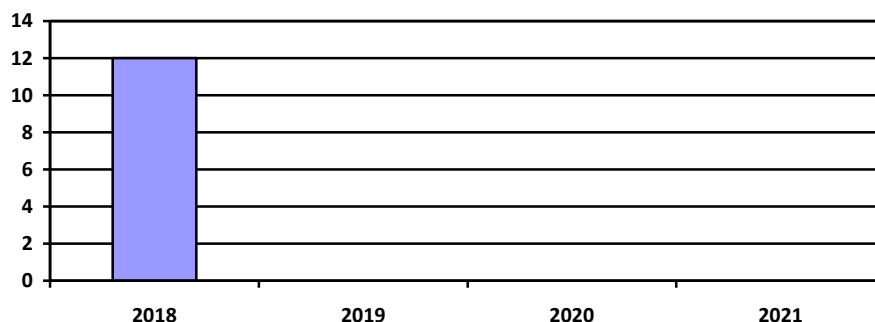
Źródło: Dane Urzędu

W gminie wprawdzie nie wykonano analizy spójności systemów ciągów pieszych i rowerowych, natomiast w 2018 r. zrealizowano następujące inwestycje, które zawierały w sobie te elementy:

- 1 Budowa ulicy Ofiar 10 Kwietnia w Borkowie
- 2 Przebudowy ulicy Lotniczej (173086G) w Cieplewie (etap II)
- 3 Budowa ulicy Zielonej (173218G) w Łęgowie
- 4 Przebudowa ulicy Dworcowej w Straszynie
- 5 Budowa chodnika wzdłuż ulicy Jesionowej w Rotmance

- 6 Przebudowa ulicy Kasztanowej w Borkowie
- 7 Przebudowa chodnika przy ulicy Poprzecznej (173001G) w Straszynie
- 8 Przebudowa ulicy Rataja w Rusocinie
- 9 Budowa ścieżki z Wojanowa do Jagatowa
- 10 Budowa trasy rowerowej Juszkowo - Pruszcz Gdański
- 11 Budowa trasy rowerowej z Przejazdowa do Wiślinki
- 12 Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Bogatce.

Wykres: Liczba zrealizowanych połączeń (w km)



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Rozbudowa systemu ścieżek rowerowych, szczególnie tych pozwalających na dostęp do usług rekreacyjnych | -                    | Liczba kilometrów nowoutworzonych ciągów rowerowych | <b>6,7 km</b>      |

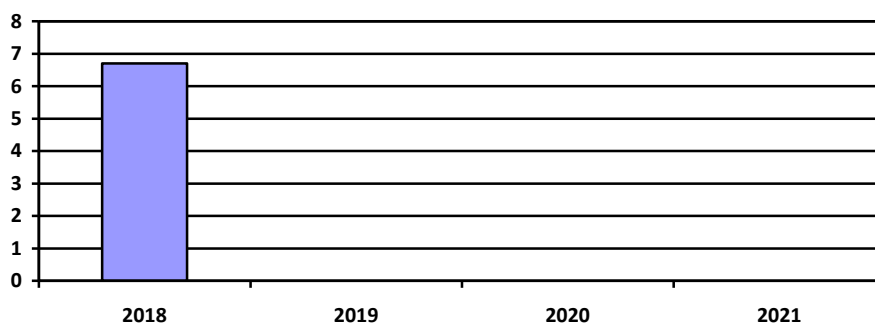
Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. wybudowano następujące ścieżki rowerowe z utwardzoną nawierzchnią:

- 1 Trasa rowerowa Juszkowo - Pruszcz Gdański (0,580 km)
- 2 Trasa rowerowa z Przejazdowa do Wiślinki (6,200 km).



Wykres: Liczba nowoutworzonych ciągów rowerowych (w km)



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu  | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b> Rozwój infrastruktury towarzyszącej takiej jak parkingi rowerowe i stojaki na rowery | -                    | Liczba kilometrów ciągów rowerowych o pełnej infrastrukturze | <b>6,7 km</b>      |

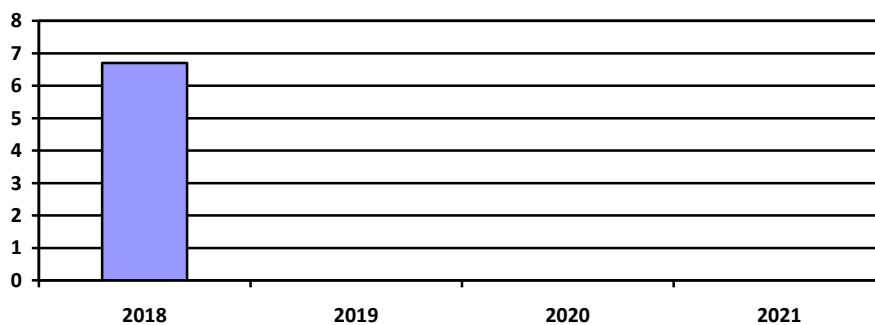
Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. wybudowano dwie ścieżki rowerowe o pełnej infrastrukturze:

- 1 Trasa rowerowa Juszkowo - Pruszcz Gdański (0,580 km)
- 2 Trasa rowerowa z Przejazdowa do Wiślinki (6,200 km).

Na elementy infrastruktury składały się: ławki, ławy, wiaty, stojaki na rower i śmietniki.

Wykres: Liczba ciągów rowerowych o pełnej infrastrukturze (w km)



Źródło: Dane Urzędu

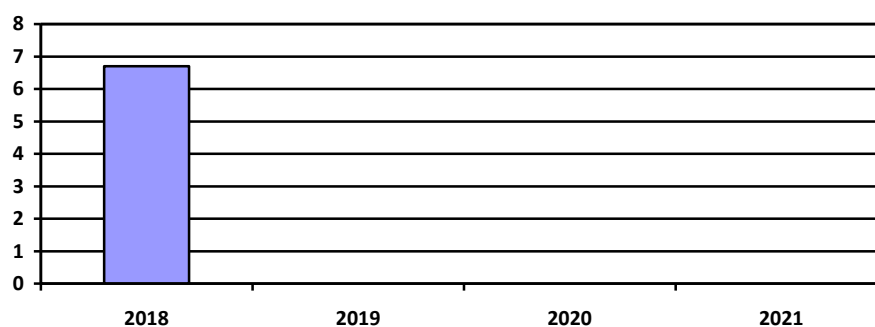
| Nazwa celu/działania                               | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 5:</b> Oznakowanie szlaków rowerowych | -                    | Liczba kilometrów spójnie oznakowanych szlaków rowerowych | <b>6,7 km</b>      |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. spójnie oznakowano dwie ścieżki rowerowe:

- 1 Trasa rowerowa Juszkowo - Pruszcz Gdański (0,580 km)
- 2 Trasa rowerowa z Przejazdowa do Wiślinki (6,200 km).

Wykres: Liczba spójnie oznakowanych szlaków rowerowych (w km)



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania                                     | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu             | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 6:</b> Stworzenie aplikacji dla rowerzystów | -                    | Liczba użytkowników aplikacji | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie podjęto działań dotyczących stworzenia aplikacji dla rowerzystów.

## **Cel strategiczny 2: Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie gminy**

Cele operacyjne: 2.1.: Uruchomienie nowych narzędzi komunikacji z mieszkańcami, dostosowanych do potrzeb różnych grup wiekowych

W ramach celu operacyjnego 2.1. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu             | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b><br>Przygotowanie interaktywnej aplikacji pozwalającej na pozyskiwanie informacji od mieszkańców i przekazywanie im komunikatów | -                    | Liczba użytkowników aplikacji | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie podjęto działań mających na celu przygotowanie interaktywnej aplikacji pozwalającej na pozyskiwanie informacji od mieszkańców i przekazywanie im komunikatów.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu            | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b><br>Uruchomienie narzędzi komunikacji dostosowanych do potrzeb młodzieży, np. Snapchata we współpracy z Radą Młodzieżową | -                    | Liczba użytkowników narzędzi | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie podjęto działań mających na celu przygotowanie interaktywnej aplikacji pozwalającej na pozyskiwanie informacji od mieszkańców i przekazywanie im komunikatów.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Promowanie sąsiedzkiego i zindywidualizowanego przekazywania informacji, szczególnie wśród seniorów we współpracy z radami sołectkimi | -                    | Liczba seniorów objętych siecią wzajemnego wsparcia | <b>166</b>         |

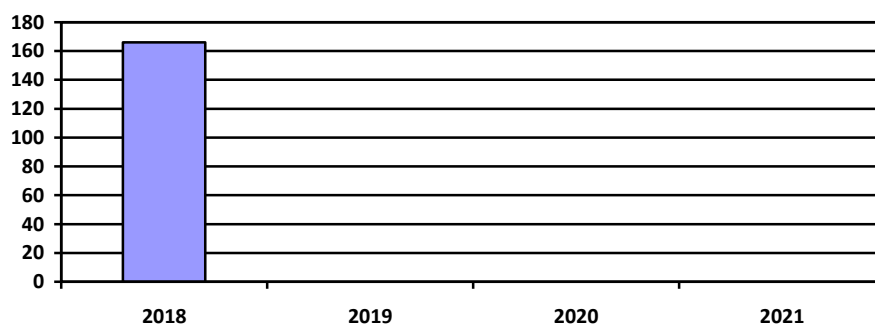
Źródło: Dane Urzędu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim wraz z Urzędem Gminy Pruszcz Gdański realizuje projekt socjalny pt.: „Bezpieczny Senior”, w ramach którego funkcjonują dwa pakiety usług: "Koperta życia" oraz „Tele-opieka”.

Akcja związana z *Kopertą życia* skierowana jest do osób powyżej 60 roku i polega na umieszczeniu w specjalnie przygotowanych kopertach najważniejszych informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, alergiach na leki, kontaktach do najbliższych, danych osobowych. Kartę wkłada się najczęściej do lodówki, na której umieszcza się magnes z nadrukiem „Koperta życia”. „Koperta życia” zwiększa poczucie bezpieczeństwa wśród osób starszych, a informacje w niej zawarte umożliwią służbom medycznym w razie wypadku lub zaszabnięcia, a także Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej czy Służbom Socjalnym szybką reakcję ratującą często zdrowie i życie Seniora. W ramach akcji w 2018 r. wydano 150 kopert życia.

Akcja związana z *Tele-opieką dla seniorów* polega na zaopatrzeniu mieszkańców gminy wymagających stałego nadzoru i kontaktu w aparaty telefoniczne bądź to stacjonarne, bądź komórkowe, dzięki którym będzie możliwe, w chwili zagrożenia, błyskawiczne połączenie z centrum alarmowym. Tam z kolei zapadną decyzje dotyczące dalszych działań wobec zgłaszającej się osoby. Naciśnięcie „czerwonego guzika” uruchamia cały mechanizm niesienia pomocy. W pierwszej kolejności następuje próba nawiązania bezpośredniego kontaktu. Jeżeli to się udaje, zawiadamia się osoby, które zostały wskazane w specjalnej ankiecie. Następnie, w zależności od sytuacji, wprowadzane są kolejne procedury. W ramach akcji w 2018 r. z oferty tele-opieki skorzystało 16 osób.

Wykres: Liczba seniorów objętych siecią wsparcia



Źródło: Dane Urzędu

W zakresie tego działania rekomenduje się zmianę jednostki odpowiedzialnej za wdrożenie tych działań. Pomysł na realizację zadania powinien płynąć z rad sołeckich oraz mieszkańców a realizacją powinien zająć się np. GOPS, gdyż działania jest przede wszystkim skierowane do seniorów.

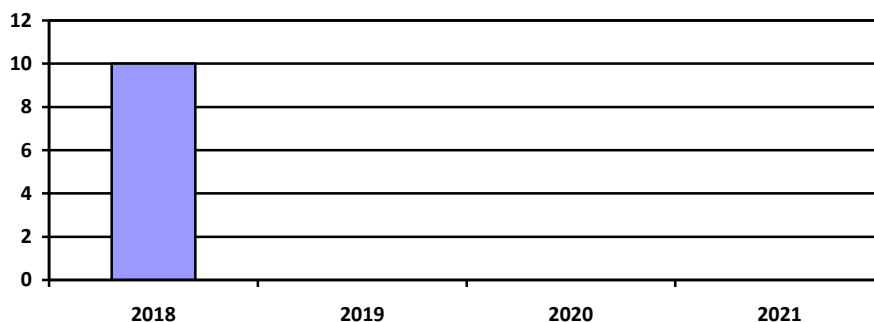
| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                      | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b> Zwiększenie aktywności szkół w zakresie edukacji samorządowej | -                    | Liczba uczniów objętych dodatkową edukacją samorządową | <b>10</b>          |

Źródło: Dane Urzędu

Elementy obowiązkowej edukacji samorządowej pojawiają się w programie nauczania szkół podstawowych, którą realizują uczniowie klas VIII na lekcjach wiedzy o społeczeństwie (WOS – liczba uczniów 300). Jedną z form dodatkowej edukacji samorządowej jest działająca w gminie Młodzieżowa Rada - 16 stałych radnych.

Formą edukacji jest organizowany przez szkołę w Borkowie Konkursu Wiedzy o Gminie. W 2018 r. brało w nim udział 10 uczniów.

Wykres: Liczba uczniów objętych dodatkową edukacją samorządową



Źródło: Dane Urzędu

Szeroko rozumiana edukacja jest w kompetencjach Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, stąd rekomendacja aby Referat Organizacyjno-Administracyjny został co najwyżej partnerem tego działania.

#### Cel operacyjny 2.2: Ustanowienie budżetu obywatelskiego Gminy Pruszcz Gdański

W ramach celu operacyjnego 2.2 podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b><br>Przeprowadzenie działań przygotowawczych w porozumieniu z mieszkańcami i radą gminy | -                    | Liczba mieszkańców biorących udział w konsultacjach | 0                  |

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                              | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b><br>Zaplanowanie i przeprowadzenie akcji informacyjnej | -                    | Liczba mieszkańców objętych akcją informacyjną | 0                  |

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                 | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Testowe uruchomienie budżetu obywatelskiego | -                    | Liczba projektów sfinansowanych w edycji testowej | 0                  |

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                    | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b> Analiza rezultatów pilotażu i podjęcie decyzji w sprawie kontynuacji tego działania | -                    | Liczba edycji budżetu obywatelskiego | 0                  |

Źródło: Dane Urzędu

W ramach całego celu operacyjnego w roku 2018 nie podjęto działań w temacie budżetu obywatelskiego, natomiast odbyło się wiele spotkań poświęconych tematyce budżetu obywatelskiego, informacje o nich były również publikowane na stronie internetowej gminy. W efekcie tych rozmów, szczególnie z przedstawicielami stowarzyszeń działających na naszym terenie oraz sołtysami i radnymi uznano, że budżet obywatelski, w przypadku typu gminy wiejskiej Pruszcz Gdański, nie do końca dałby równe szanse wszystkim zainteresowanym, na uzyskanie środków na realizację lokalnych projektów. Dlatego też postanowiono przedstawić radzie gminy propozycję wprowadzenia od 2019 roku funduszu sołectkiego w nowej formule.

Cel operacyjny 2.3: Uruchomienie regularnie prowadzonych działań integrujących mieszkańców

W ramach celu operacyjnego 2.3. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania                                       | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu               | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b><br>Zainicjowanie gminnego Dnia Sąsiada | -                    | Liczba uczestników Dnia Sąsiada | 0                  |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. Urząd Gminy samodzielnie nie zainicjował Dnia Sąsiada. Natomiast odbyło się kilka spotkań w ramach Dni Sąsiada zainicjowanych oraz zorganizowanych przez samych mieszkańców, np. w Rotmance, Straszynie i Borkowie.

Z uwagi na istnienie samorządowej instytucji kultury - OKSiBP, rekomenduje się zmianę w systemie wdrażania programu. Jednostką odpowiedzialną za wdrożenie proponuje się

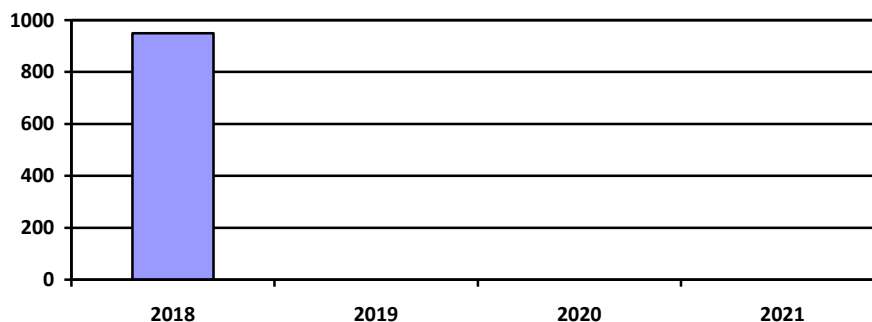
OKSiBP, natomiast Referat Organizacyjno-Administracyjny powinien zostać tylko partnerem w tym działaniu. OKSiBP posiada wszelkie kompetencje do organizacji takich imprez, jak i ogromne doświadczenie. W przeciwieństwie do referatu organizacyjnego dysponuje zasobami ludzkimi posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, jak i bazę techniczną. Referat Organizacyjno-Administracyjny może być wsparciem w organizacji imprezy w zakresie promocji, informacji.

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu  | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Współpraca z organizacjami pozarządowymi w kontekście prowadzenia działalności integracyjnej i aktywizującej skierowanej do różnych grup społecznych | -                    | Liczba mieszkańców objętych działaniami integrującymi i aktywizującymi | <b>950</b>         |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. w Gminie Pruszcz Gdański podjęto współpracę z wieloma organizacjami pozarządowymi w kontekście prowadzenia działalności integracyjnej i aktywizującej skierowanej do różnych grup społecznych. W niniejszym raporcie wybrano 3 przykładowe stowarzyszenia, które prowadziły zajęcia dla uczestników o łącznej licznie 950 osób. Stowarzyszenie Sołtysów zainicjowało rozpoczęcie sezonu teatralnego, w którym uczestniczyło około 800 widzów, Stowarzyszenie Twórców Przystanek Sztuka (w Mediatece w Straszynie) zorganizowało spotkania międzypokoleniowe, w których uczestniczyło 60 osób w różnym wieku a Stowarzyszenie Nasza Droga Do Kina prowadziło serię warsztatów w których uczestniczyło 80 osób.

Wykres: Liczba mieszkańców objętych działaniami integrującymi



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Wsparcie korzystania przez mieszkańców z oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej dostępnej w różnych miejscowościach w gminie | -                    | Liczba korzystających z oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej (wydarzenia biletowane) spoza miejscowości, w której odbywa się wydarzenie | <b>7005</b>        |

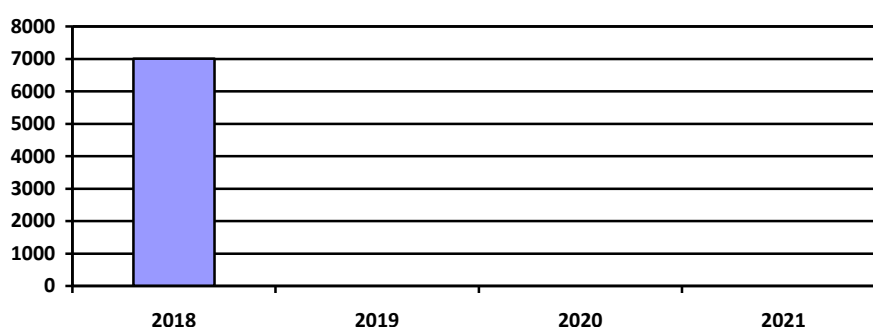
Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. łącznie sprzedano ponad 7 tysięcy biletów na różne imprezy organizowane przez Mediatekę w Straszynie oraz ośrodek kultury w Cieplewie.

Wydarzenia biletowane zorganizowane w OKSiBP w Cieplewie w 2018 r.: teatralne spektakle dla dzieci – 34 (9 tytułów)/2401 biletów, teatralne spektakle dla młodzieży i dorosłych – 6 wydarzeń/486 biletów, wyjazd na spektakl do Teatru Dramatycznego im. A. Sewruka w Elblągu / 96 biletów, kinowe seanse dla dzieci – 86/ 2596 biletów, kinowe seanse dla młodzieży i dorosłych – 57/1032 bilety.

Wydarzenia biletowane zorganizowane w Mediatece Straszyn w 2018 r.: Escape room: 201 biletów, spektakle: 116 biletów, filmy (kino): 79 biletów.

Wykres: Liczba sprzedanych biletów



Źródło: Dane Urzędu

Należy przesunąć główne działania do innej jednostki odpowiedzialnej, gdyż wydarzenia biletowane odbywają się m.in. przy organizacji imprez przez OKSiBP – np. bilety do kina w Cieplewie. Referat Organizacyjno-Administracyjny nie może zajmować się biletowaniem imprez, natomiast może być partnerem w tym działaniu.



### **Cel strategiczny 3: Doskonalenie jakości usług publicznych i oferty dla różnych grup społecznych**

#### Cele operacyjne: 3.1. Poprawa oferty rekreacyjnej gminy oraz infrastruktury czasu wolnego

W ramach realizacji celu operacyjnego 3.1. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                    | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Poprawa zagospodarowania terenów zielonych w gminie | -                    | Powierzchnia terenów zielonych o poprawionej jakości | <b>11,69 ha</b>    |

Źródło: Dane Urzędu

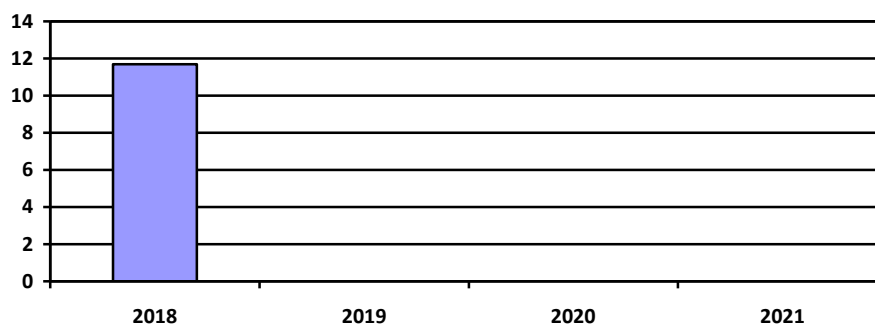
W 2018 r. podjęto działania w zakresie rewitalizacji parków rekreacyjnych (łącznie powierzchnia 11,35 ha):

1. Park w Arciszewie o pow. 1,46 ha
2. Park w Bogatce o pow. 0,75 ha
3. Park w Rekcinie o pow. 1,92 ha
4. Park w Rotmance przy ul. Leśnej o pow. 2,3 ha
5. Park Rekreacji w Straszynie o pow. 0,42 ha
6. Park Będzieszyn o pow. 4,5 ha.

W 2018 r. podjęto działania w zakresie urządzenia pozostałych terenów zielonych (łącznie powierzchnia 0,34 ha) :

1. Zieleń przy Mediatece w Straszynie o pow. 0,013 ha
2. Zieleń przydrożna w Rotmance o pow. 0,044 ha
3. Zieleń przydrożna w Łęgowie o pow. 0,022 ha
4. Zieleń przydrożna w Łęgowie (ul. Spacerowa) o pow. 0,080 ha
5. Zieleń przydrożna w Świńcu o pow. 0,018 ha
6. Zieleń przydrożna w Straszynie o pow. 0,020 ha
7. Zieleń przydrożna w Straszynie przy rondzie o pow. 0,005 ha
8. Zieleń przy zbiorniku wodnym w Wojanowie o pow. 0,100 ha
9. Rondo w Jagatowie o pow. 0,031 h.

Wykres: Łączna powierzchnia terenów zielonych o poprawionej jakości



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Zwiększenie oferty miejsc spotkań i aktywności mieszkańców z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury takiej jak obiekty edukacyjne, świetlice i in. | -                    | Liczba miejsc spotkań i aktywności w gminie otwartych dla mieszkańców | 2                  |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. powstały w gminie 2 nowe miejsca spotkań i aktywności dla mieszkańców – Żuława (wiata rekreacyjna) oraz boisko wielofunkcyjne w Rokitnicy. W zasadzie każda świetlica wiejska, boisko wiejskie czy szkolne mogą być miejscem spotkań mieszkańców. W zakresie tego działania rekomenduje się zmianę referatu odpowiedzialnego za wdrożenie tych działań. Pomysły na realizację zadań powinny płynąć z rad sołeckich, mieszkańców, organizowane w zależności od rodzaju aktywności przez OKSiBP, szkoły, GTS, czy GOPS. Referat Organizacyjno – Administracyjny może przejąć odpowiedzialność za pomiar realizacji działań.

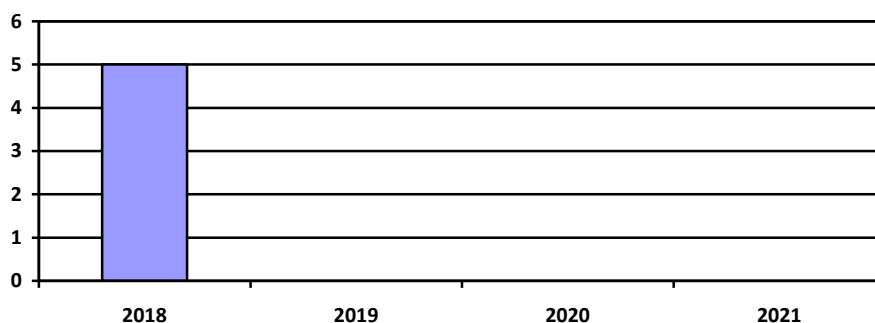
| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                  | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Rozwój oferty rekreacyjnej gminy ukierunkowanej na potrzeby mieszkańców i turystyki lokalnej | -                    | Liczba nowych pozycji w ofercie rekreacyjnej gminy | 5                  |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. powstało 5 nowych obiektów służących rekreacji mieszkańców, w ramach następujących inwestycji:

1. Budowa przystani kajakowej w Straszynie
2. Budowa przystani kajakowej w Łęgowie
3. Budowa przystani kajakowej w Wiślinie
4. Budowa przystani kajakowej w Mokrym Dworze
5. Budowa przystani kajakowej w Krępcu.

Wykres: Liczba nowych obiektów rekreacyjnych



Źródło: Dane Urzędu

#### Cele operacyjne: 3.2. Stała poprawa jakości wychowania i edukacji w gminie

W ramach celu operacyjnego 3.2. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Dostosowanie gminnej sieci szkół do zmieniających się warunków funkcjonowania | -                    | Liczba przekształconych placówek szkolnych (zgodnie z ustawą) | <b>4</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. przekształcono w sumie 4 placówki szkolne w samodzielne szkoły podstawowe. Dotyczy to przekształcenia samodzielnego gimnazjum w Przejazdowie w szkołę podstawową oraz przekształcenia zespołów szkół w Rotmance, Łęgowie i Straszynie w samodzielne szkoły podstawowe.

Działanie to związane jest z rządową reformą edukacji, nie jest działaniem samodzielnym gminy, w związku z tym powinno być wykreślone z programu rozwoju, gdyż odbywa się ono niezależnie od tego, czy jest wpisane w jakiegokolwiek programy, a wynika z przepisów odrębnych, do których gmina ma obowiązek dostosowania się.

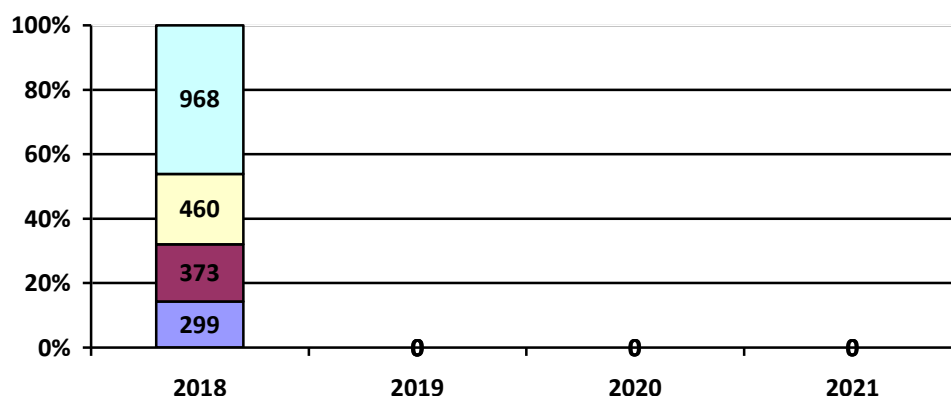
| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                      | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Dostosowanie ofert przedszkolnej gminy do nowych warunków prawnych | -                    | Liczba miejsc w przedszkolach w gminie | <b>2100</b>        |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. (stan na dzień 1 września) łączna liczba miejsc w przedszkolach znajdujących w Gminie Pruszcz Gdański wyniosła 2100, w tym:

- w oddziałach przedszkolnych w szkołach **299** miejsc (kolor granatowy na wykresie)
- w publicznych placówkach prowadzonych przez gminę Pruszcz Gdański: **373** miejsca (kolor bordowy na wykresie)
- w publicznych placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż JST: **460** miejsc (kolor żółty na wykresie)
- w niepublicznych placówkach przedszkolnych: **968** miejsc (kolor błękitny na wykresie).

Wykres: Procentowy udział miejsc w przedszkolach wg form prowadzonej działalności



Źródło: Dane Urzędu

| Nazwa celu/działania                                  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Wsparcie rozwoju opieki żłobkowej | -                    | Liczba nowych miejsc w żłobkach                     | <b>0</b>           |
|   |                      | Liczba rodzin korzystających z innych form wsparcia | <b>80</b>          |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. na terenie gminy nie powstały nowe placówki świadczące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

Na terenie gminy działają tylko prywatne placówki sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, które uzyskały wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy oraz dzienni opiekunowie zatrudnieni przez podmiot prywatny, którzy są wpisani do wykazu dziennych opiekunów.

Liczba żłobków i klubów dziecięcych na terenie gminy Pruszcz Gdański: 8

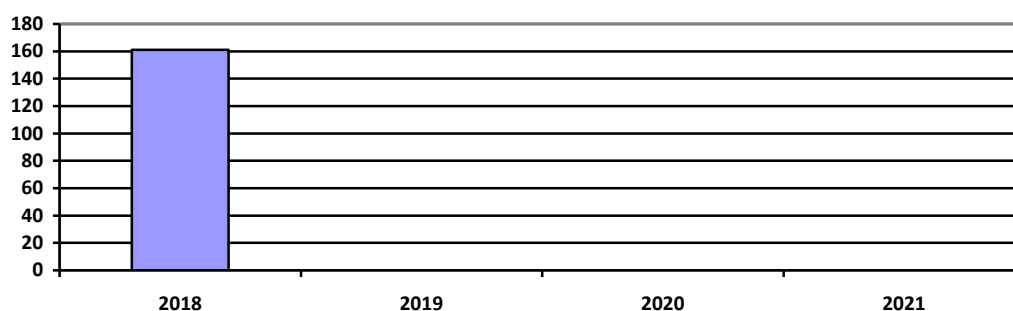
Liczba miejsc w żłobkach i klubach dziecięcych: 146

Liczba opiekunów dziennych: 3

Liczba miejsc u opiekunów: 15.

Razem na terenie gminy jest 161 miejsc dla dzieci w wieku do lat 3 (dane na dzień 1 września 2018 r.) i jest to wartość bazowa dla kolejnych pomiarów.

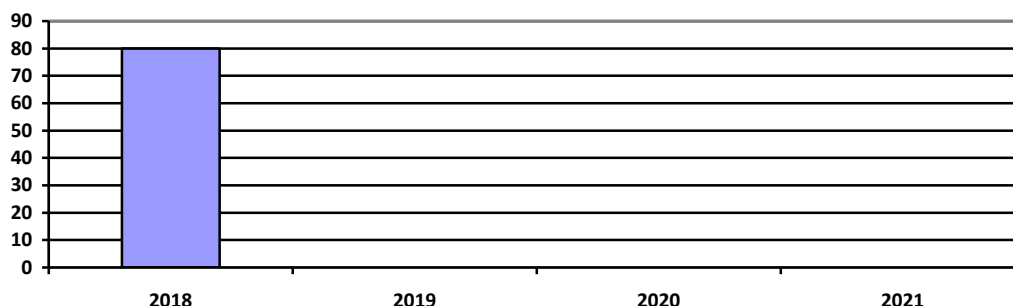
*Wykres: Liczba wszystkich miejsc opieki dla dzieci w wieku do 3 lat*



Źródło: Dane Urzędu

W ramach wsparcia rodzin związanych z opieką żłobkową w gminie Pruszcz Gdański funkcjonuje tzw. bon opiekuńczy, którego wartość rodzice dzieci do lat 3 mogą wykorzystać na cele związane z utrzymaniem właśnie tych dzieci.

*Wykres: Liczba wydanych bonów opiekuńczych*



Źródło: Dane Urzędu

Cele operacyjne: 3.3. Systematyczna aktywizacja seniorów poprzez działania dostosowane do ich potrzeb

W ramach celu operacyjnego 3.3. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                  | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b><br>Uruchomienie gminnej mapy starszych samotnych osób potrzebujących pomocy | -                    | Liczba osób umieszczonych na mapie | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie uruchomiono gminnej mapy starszych samotnych osób potrzebujących pomocy.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b><br>Wprowadzenie senioralnej sieci wsparcia - usług dla seniorów potrzebujących pomocy (we współpracy z NGO oraz wolontariuszami) – drobne naprawy, pomoc w załatwieniu spraw administracyjnych, dowóz do lekarza itp. | -                    | Liczba seniorów korzystających z senioralnej sieci wsparcia | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie wprowadzono senioralnej sieci wsparcia - usług dla seniorów potrzebujących pomocy (we współpracy z NGO oraz wolontariuszami) – drobne naprawy, pomoc w załatwieniu spraw administracyjnych, dowóz do lekarza itp.

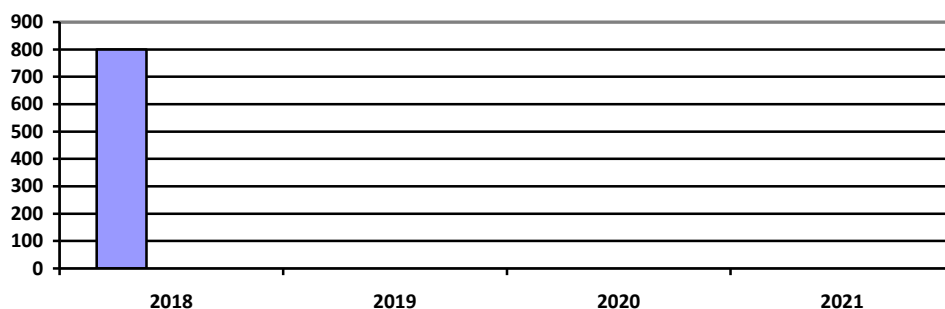
W Gminie Pruszcz Gdański działa na razie system wsparcia socjalnego pn.: „Bezpieczny Senior”, w ramach którego funkcjonują dwa pakiety usług: "Koperta życia" oraz „Teleopieka”, związane ze zdrowiem podopiecznych. Kolejnym krokiem będzie stworzenie sieci wsparcia - usług dla seniorów potrzebujących pomocy w zakresie drobnych naprawy, pomocy w załatwieniu spraw administracyjnych czy np. dowozów do lekarza.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu  | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b><br>Wprowadzenie systemu regularnych indywidualnych zaproszeń na organizowane wydarzenia, w tym system zaproszeń sąsiedzkich | -                    | Liczba seniorów uczestniczących w organizowanych dla nich wydarzeniach | <b>800</b>         |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. w ramach organizacji dorocznego Festynu Seniora rozesłano 3160 indywidualnych zaproszeń do seniorów z obszaru Gminy Pruszcz Gdański, na które przybyło 800 osób.

Wykres: Liczba seniorów uczestniczących w wydarzeniach



Źródło: Dane Urzędu

W ramach tego działania należy w pierwszej kolejności zorganizować system wydarzeń dla seniorów, zdefiniować pojęcie „zaproszeń sąsiedzkich” i stworzyć dla nich specjalny system przekazywania zaproszeń, co dopiero w dalszej kolejności powinno mieć odzwierciedlenie w liczbie wysłanych zaproszeń, a wskaźnikiem wymiernym tego działania jest liczba uczestniczących seniorów w wydarzeniach. Jedna impreza nie może stanowić całego systemu, system powinien składać się z wielu dedykowanych różnorodnych wydarzeń i działań, których końcowym efektem w tym przypadku będzie liczba rozsyłanych zaproszeń, w związku z czym rekomenduje się połączenie działania 3 i działania 4.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu  | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b> Wsparcie organizowania regularnych wydarzeń towarzyskich i ruchowych dla seniorów | -                    | Liczba seniorów uczestniczących w regularnych zajęciach i wydarzeniach | <b>252</b>         |

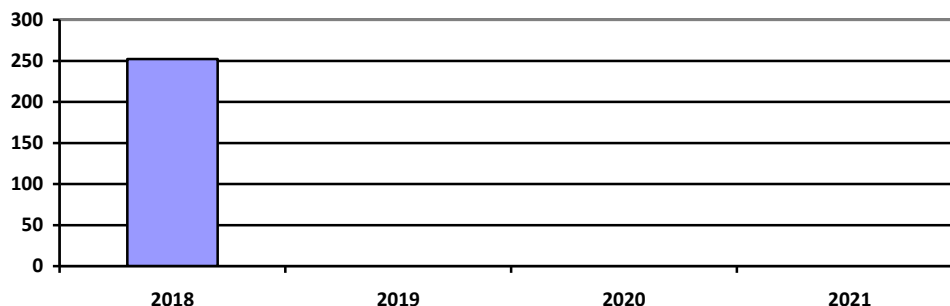
Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. w ramach regularnie organizowanych zajęciach i wydarzeniach dla seniorów w Gminie Pruszcz Gdański łącznie uczestniczyło 252 osób, w tym:

- w Akademii Seniora: 80 osób,
- chór Bursztyny (Straszyn): 30 osób,
- kurs komputerowy w Straszynie, Rokitnicy, Roszkowie (zorganizowany w okresie od września do grudnia): po 12 osób, w Rotmance 20 osób

- chór Soli Deo w Rotmance: 23 osoby
- zespół Senior BEND w Łęgowie – 13 osób
- zajęcia Nordic Walking - 50 osób.

Wykres: Liczba seniorów uczestniczących w regularnych zajęciach i wydarzeniach



Źródło: Dane Urzędu

W przypadku tego wskaźnika produktu problemem jest przedstawienie jego wymiernej wartości tzn. liczba seniorów uczestniczących w regularnych zajęciach i wydarzeniach, łącznie czy jednorazowo, i na jakim konkretnie wskaźniku gminie zależy.

W omawianym przypadku przyjęto regularną liczbę seniorów korzystających z cyklicznych zajęć organizowanych/sygnowanych przez gminę Pruszcz Gdański, nie brano pod uwagę indywidualnie organizowanych zajęć czy spotkań.

Cele operacyjne: 3.4. Aktywizacja sportowa młodzieży z uwzględnieniem profesjonalnych klubów sportowych

W ramach celu operacyjnego 3.4. podjęto następujące działania:

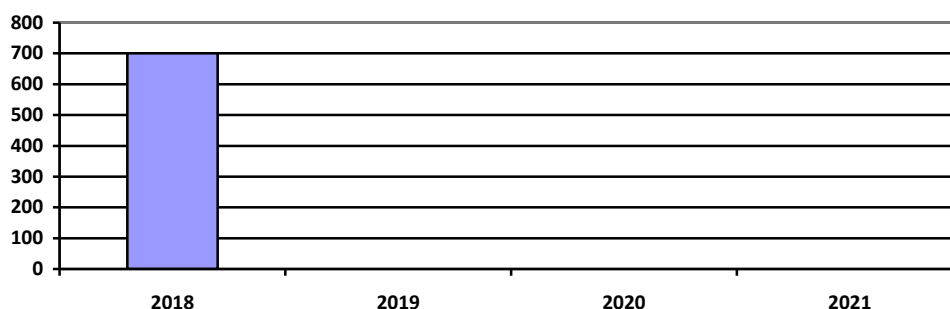
| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Promocja aktywności sportowej dzieci i młodzieży i analiza potrzeb w tym zakresie | -                    | Liczba dzieci biorących udział w dodatkowych zajęciach sportowych | <b>700</b>         |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. gmina podjęła działania w zakresie promocji aktywności sportowej dzieci i młodzieży, kontynuując cyklicznie organizowane imprezy biegowe, wśród których również jest kategoria dziecięca – Wojewódzki Bieg Doliną Raduni (Straszyn-Juszkowo) w którym wzięło udział 300 dzieci, Wojewódzki Bieg Brzegiem Motławy – 250 dzieci oraz Mały Wielkie Bieg – 150 dzieci.



Wykres: Liczba dzieci uczestniczących w dodatkowych zajęciach i wydarzeniach



Źródło: Dane Urzędu

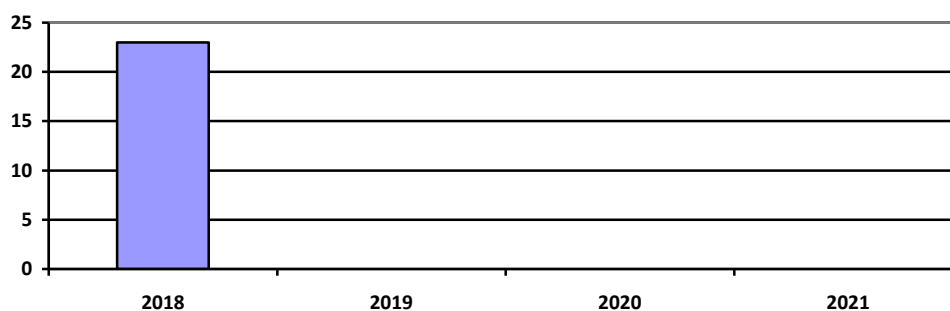
W działaniu tym jako wskaźnik produktu przyjęto liczbę dzieci uczestniczących w ciągu roku w różnych imprezach sportowych organizowanych przez gminę Pruszcz Gdański nie będących zajęciami komercyjnymi czy też ograniczanych w ramach sekcji czy klubów sportowych. Rekomenduje się, aby wskazany referat odpowiadał wyłącznie za zebranie danych ilościowych i sferę promocyjną (np. ulotka informacyjna) a nie za analizę i organizację zajęć dodatkowych. Ma to również swoje potwierdzenie w przypisanym budżecie do tego zadania. Zagadnienie dotyczące aktywności dzieci i młodzieży w dużej mierze związane jest ze szkołą, gdzie najczęściej sama szkoła, OKSiBP i GTS organizują dodatkowe zajęcia sportowe.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                      | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Wsparcie uruchomienia profesjonalnych klubów sportowych dla młodzieży | -                    | Liczba uruchomionych klubów sportowych | <b>23</b>          |

Źródło: Dane Urzędu

W roku 2018 nie powstały nowe grupy sportowe/sekcje sportowe ze względu na brak dostępności hal sportowych w okresie zimowym. Obecnie w GTS Pruszcz Gdański trenuje ok. 23 grup (sekcji) sportowych (to jest wskaźnik bazowy do kolejnych pomiarów). W roku 2019 planowane jest utworzenie sekcji piłki nożnej dziewczęcej, która domyślnie wzięłaby udział w rozgrywkach organizowanych przez Pomorskie PZPN.

Wykres: Liczba grup (sekcji) sportowych



Źródło: Dane Urzędu

W przypadku tego wskaźnika należy doprecyzować czy chodzi wyłącznie o kluby sportowe, czy może o grupy sportowe, gdyż w ramach jednego klubu sportowego może funkcjonować wiele sekcji czy grup sportowych. W omawianym przypadku wskaźnikiem, którym będziemy posługiwać się w tym działaniu będzie liczba sekcji.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu              | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Cykliczne spotkania z najlepszymi trenerami | -                    | Liczba zorganizowanych spotkań | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

Trenerzy szkolący młodych zawodników z gminy Pruszcz Gdański biorą udział w szkoleniach organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej. Szkolenia te odbywają się w olimpijskich ośrodkach sportu, arenach sportowych w trójmieście i nie tylko. Prowadzący wykłady to przeważnie wykwalifikowane osoby na najwyższym poziomie rozgrywkowym w Polsce. W roku 2018 było to od 2-4 szkoleń.

W przypadku tego działania należy doprecyzować, że chodzi tutaj o spotkania (pogadanki) a nie szkolenia z najlepszymi trenerami. Najlepsi trenerzy mają tutaj występować w roli propagatorów sportu, aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.

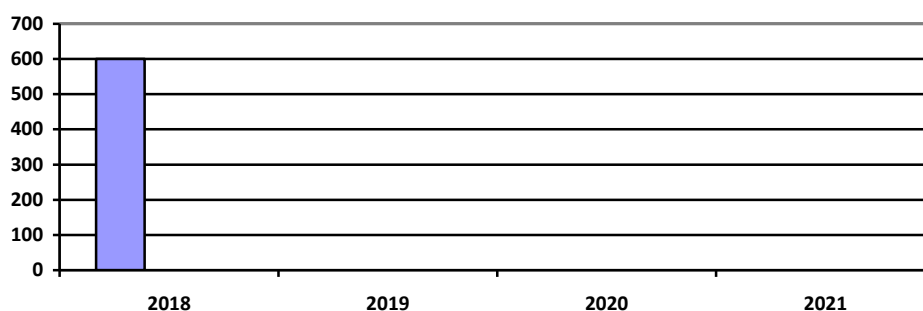
| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b> Zwiększenie dostępności istniejących obiektów sportowych | -                    | Liczba dzieci i młodzieży korzystających z obiektów sportowych w gminie | <b>600</b>         |
|  |                      | Liczba obiektów sportowych, do  | <b>31</b>          |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
|  |  | których dostęp jest nieodpłatny |  |
|--|--|---------------------------------|--|

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. oszacowano, że łącznie około 600 dzieci i młodzieży korzystało z obiektów sportowych, w tym 400 uczestników przy sekcji GTS i 200 uczestników w szkółkach piłkarskich. Wspomniany wskaźnik nie dotyczy uczniów szkół, którzy w ramach zaplanowanych zajęć szkolnych korzystają z sal gimnastycznych oraz boisk szkolnych podczas lekcji w-fu. W 2018 r. udostępniono nieodpłatnie łącznie 31 obiektów sportowych, w tym było 7 sal gimnastycznych w szkołach, 8 boisk sportowych przy szkołach, 9 boisk wiejskich oraz 7 boisk Gminnego Towarzystwa Sportowego. Wskaźnik ten nie jest do końca miarodajny, gdyż obiekty sportowe w postaci sali gimnastycznej są również komercyjnie wynajmowane przez różne organizacje na zajęcia sportowe, w których uczestniczą dzieci i młodzież, poza obowiązkowymi lekcjami w-fu, poza godzinami lekcyjnymi.

Wykres: Liczba dzieci i młodzieży korzystających z obiektów sportowych (poza lekcjami w-f)



Źródło: Dane Urzędu

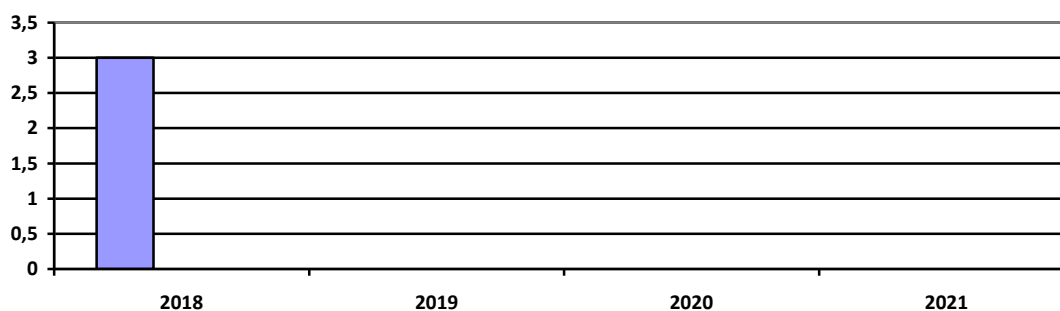
| nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                  | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 5:</b><br>Doposażenie/uruchomienie obiektów dostosowanych do nowo promowanych dyscyplin sportowych | -                    | Liczba doposażonych lub nowouruchomionych obiektów | <b>3</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. doposażono lub utworzono następujące obiekty:

1. Wybudowano boisko wielofunkcyjne w Rokitnicy
2. Plac zabaw w Łęgowie doposażono w fitnessy i tablica do kosza
3. Plac zabaw w Wiślinie przy ul. Słonecznej doposażono w fitnessy.

Wykres: Liczba doposażonych/nowouruchomionych obiektów



Źródło: Dane Urzędu

Dane te przedstawiają tylko liczbę doposażonych obiektów natomiast nie wiemy czy są związane z promowaniem właśnie tych dyscyplin sportowych. W pierwszej kolejności należy wskazać jakie to będą nowo promowane dyscypliny sportowe i wprowadzić system promocji, a dopiero w drugiej kolejności opracować w jaki sposób i gdzie doposażać obiekty sportowe w celu dopełnienia promocji dyscyplin sportowych.

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 6:</b><br>Wykorzystanie wydarzeń i wyjazdów kulturalnych i sportowych do integrowania młodzieży | -                    | Liczba młodzieży biorącej udział w zajęciach integracyjnych | <b>2100</b>        |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. Gmina Pruszcz Gdański kontynuowała szereg działań w zakresie wykorzystania wydarzeń i wyjazdów kulturalnych i sportowych do integrowania młodzieży np. poprzez działanie Ochotniczej Straży Pożarnej, działanie Straży Gminnej, Mediateki w Straszynie czy za pomocą wydarzeń organizowanych przez ośrodek kultury w Cieplewie. W zasadzie każde wydarzenie kulturalne czy sportowe może przyczyniać się do integrowania młodych ludzi (dzieci i młodzież), każde zajęcia prowadzone w świetlicach wiejskich, otwarte imprezy sportowe czy konkursy gminne i międzygminne.

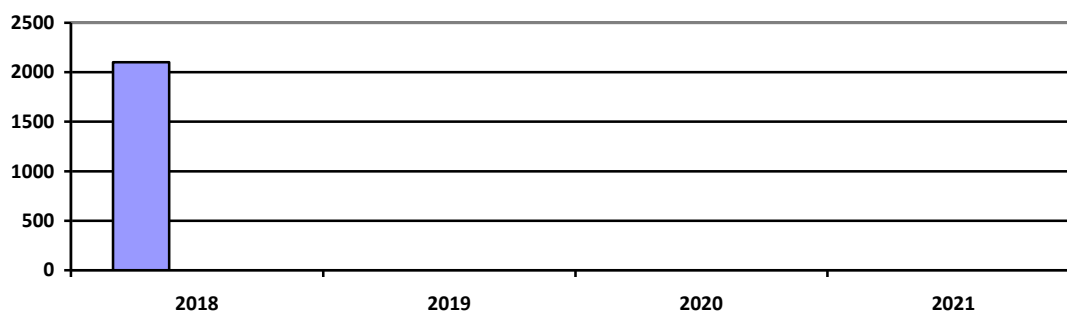
W niniejszym działaniu (dane za 2018 r.) skupiono się na działaniach Ochotniczej Straży Pożarnej oraz Straży Gminnej w ramach edukacji dla bezpieczeństwa. Pozostałe wydarzenia organizowane przez OKSiBP czy Mediatekę znalazły swoje odzwierciedlenie w innych działaniach.

W gminie funkcjonują 3 jednostki OSP – Jagatowo, Łęgowo i Wiślina, które w ramach swojej działalności posiadają również sekcje młodzieżowe – w Łęgowie i Wiślinie jest po 8 osób a w Jagatowie 4. Jednostki te prowadzą szkolenia młodzieży w ramach ochotniczej straży pożarnej.

Ponadto Straż Gminna realizuje liczne projekty profilaktyczne w palcówkach oświatowych gminy np. „Bezpieczne ferie zimowe”, zajęcia „cyber przemoc”, egzaminy na kartę

rowerową, „Bezpieczne wakacje”, „Bezpieczna droga do szkoły”, zajęcia z zakresu udzielania I-ej pomocy itp.

Wykres: Liczba młodzieży uczestniczącej w zajęciach integracyjnych



Źródło: Dane Urzędu

Cele operacyjne: 3.5. Dostosowanie funkcjonowania komunikacji publicznej do aktualnych potrzeb mieszkańców, szczególnie w miejscowościach gorzej skomunikowanych

W ramach celu operacyjnego 3.5. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu  | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b><br>Przygotowanie koncepcji rozwiązań poprawiających dostępność do komunikacji publicznej w mniejszych miejscowościach | -                    | Liczba miejscowości zakwalifikowanych do działań poprawiających dostępność | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie podjęto działań dotyczących przygotowania koncepcji rozwiązań poprawiających dostępność do komunikacji publicznej w mniejszych miejscowościach ponieważ takie zaplanowano na 2019 r. (ankieta dla mieszkańców). Natomiast podjęto działania według zgłaszanych potrzeb:

1. zwiększono ilość kursów na linii 845 na trasie Juszkowo – Pruszcz Gdański,
2. na linii 844 wprowadzono zmiany w kursowaniu autobusu do Żukczyna – 4 połączenia w dni szkolne,
3. dokonano korekty rozkładu linii 844 i 848 przez co miejscowość Żuławka uzyskała 1 kurs dodatkowy.

## **Cel strategiczny 4: Rozwój instytucjonalny gminy i dobra obsługa administracyjna mieszkańców**

Cele operacyjne: 4.1. Wdrożenie systemu zarządzania strategicznego w Urzędzie Gminy

W ramach celu operacyjnego 4.1. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu  | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Przełożenie celów i działań strategicznych na strukturę organizacyjną urzędu gminy wraz z przydzieleniem odpowiedzialności za wdrażanie celów i działań strategicznych | -                    | % celów i działań z przypisaną odpowiedzialnością za wdrażanie | <b>100%</b>        |

Źródło: Dane Urzędu

Zarządzeniem nr 62/2018 Wójt Gminy Pruszcz Gdański wprowadził zmiany w Regulaminie Organizacyjnym przypisując referatom odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych celów i działań strategicznych.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                      | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Kontynuacja prac Komitetu Strategicznego kierującego realizacją, koordynacją i finansowaniem działań strategicznych | -                    | Liczba spotkań Komitetu Strategicznego | <b>1</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. odbyło się jedno spotkanie Komitetu Strategicznego.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Wdrożenie systemu monitoringu strategicznego i publikacja corocznych raportów | -                    | Liczba raportów opublikowanych na stronie internetowej urzędu | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

Ponieważ program rozwoju został przyjęty w 2018 r. pierwszy raport ukaże się dopiero w 2019 r.

Cele operacyjne: 4.2. Opracowanie programu poprawy jakości usług administracyjnych

W ramach celu operacyjnego 4.2. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                         | Wskaźnik rezultatu             |
|---|----------------------|---|--------------------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Opracowanie katalogu usług administracyjnych oferowanych przez gminę i udostępnienie ich online | -                    | Liczba usług dostępnych w katalogu online | <b>26 (w katalogu e-urząd)</b> |

Źródło: Dane Urzędu

Dla osób posiadających tzw. „profil zaufany” na stronie <https://eurzad.pruszczgdanski.pl> istnieje możliwość korzystania z pewnego rodzaju usług administracyjnych drogą internetową. Na stronie tej dostępne są informacje np. o podatkach, punktach karnych, CEiDG itp. Rekomenduje się, aby usunąć całe działanie, gdyż gmina samodzielnie nie tworzy wszystkich katalogów dostępnych w tym programie, obsługuje tylko nieliczne zakładki np. e-urząd lub podatki. Lepszym miernikiem w tej dziedzinie jest realizowanie działania nr 4, na które gmina ma wyłączny wpływ.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                  | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b> Opracowanie i wdrożenie standardów usług administracyjnych świadczonych przez urząd gminy | -                    | Liczba wdrożonych standardów usług | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie opracowano i nie wdrożono standardów usług administracyjnych świadczonych przez urząd gminy. Standardy usług administracyjnych świadczonych przez urząd gminy mogą być opracowane jedynie przez podmiot wyspecjalizowany zewnętrzny posiadający doświadczenie w zakresie opracowywania takich standardów.

| Nazwa celu/działania  | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                           | Wskaźnik rezultatu |
|---|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 3:</b> Regularny monitoring jakości usług administracyjnych na podstawie odpowiednio dobranych wskaźników i pomiaru satysfakcji klientów | -                    | Liczba usług objętych monitoringiem jakości | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie objęto monitoringiem jakości żadnych usług administracyjnych.

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu     | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Działanie 4:</b> Stałe zwiększanie liczby e-usług dostępnych online | -                    | Liczba nowych e-usług | <b>1</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. wprowadzono usługę dostępną on-line dotyczącą gospodarki odpadami na terenie gminy Pruszcz Gdański pn. „Deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Pruszcz Gdański – nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”.

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 5:</b> Włączenie mieszkańców i organizacji pozarządowych w dialog nt. poprawy jakości usług publicznych | -                    | Liczba usług udoskonalonych dzięki dialogowi z mieszkańcami | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. nie podjęto działań w zakresie włączenia mieszkańców i organizacji pozarządowych w dialog nt. poprawy jakości usług publicznych. Działania to można osiągnąć poprzez realizację innych działań wskazanych w programie rozwoju. Należy zastanowić się nad celowością tego działania.

Cele operacyjne: 4.3. Zapewnienie warunków lokalowych pozwalających na właściwą obsługę mieszkańców

W ramach celu operacyjnego 4.3. podjęto następujące działania:

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu                                  | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|--|--------------------|
| <b>Działanie 1:</b> Wybudowanie nowej siedziby urzędu gminy, o cechach i wyposażeniu dostosowanych do potrzeb związanych z obsługą mieszkańców | -                    | Powierzchnia budynku o wysokim standardzie obsługi | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu



W 2018 r. trwała budowa nowej siedziby urzędu i wykonano następujące działania: prowadzono roboty budowlane, budowa znajdowała się na etapie stanu surowego otwartego i trwały konsultacje dotyczące wyposażenia obiektu.

| Nazwa celu/działania   | Wskaźnik kontekstowy | Wskaźnik produktu   | Wskaźnik rezultatu |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>Działanie 2:</b><br>Uruchomienie polityki „otwartego urzędu” – łączenia funkcji administracyjnych oraz innych istotnych dla mieszkańców (np. centrum Organizacji Pozarządowych, Laboratorium Usług Publicznych) | -                    | Liczba działań realizowanych w ramach polityki „otwartego urzędu” | <b>0</b>           |

Źródło: Dane Urzędu

Należy zdefiniować pojęcie „otwartego urzędu” a zakres oferowanych usług powinien być adekwatny do możliwości organizacyjnych i finansowych gminy Pruszcz Gdański.

#### PODSUMOWANIE:

W związku z tym, że Program Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański został przyjęty na koniec pierwszego kwartału 2018 r. a jego założenia zawarte są na lata 2020+, realizacja w pierwszym roku większości założeń dokumentu realna jest jedynie w ocenie dotychczasowego przebiegu wdrożenia założeń jak i oceny samych wskaźników produktów, w tym prawidłowego ich zrozumienia i wyrażenia.

Uwagi zawarte w tym rozdziale przedstawione zostały na podstawie danych zebranych do niniejszego raportu oraz wniosków wskazanych przez jednostki odpowiedzialne za wdrożenie poszczególnych działań. Wyrażone uwagi dotyczą zarówno kwestii ogólnych jak i szczegółowych związanych z Programem Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+, ale w pierwszym roku funkcjonowania programu odnoszą się raczej do oceny zrozumienia wskaźników produktu.

Z punktu widzenia przeprowadzonego monitoringu za rok 2018 r. należy zwrócić uwagę na następujące elementy:

1. W systemie wdrażania celów strategicznych należy wyraźnie wskazać jedną jednostkę odpowiedzialną na wdrożenie, pozostałe powinny być partnerami (np. cel operacyjny 3.1. działanie 3 - „rozwój oferty rekreacyjnej gminy ukierunkowanej na potrzeby mieszkańców i turystyki lokalnej”).
2. W systemie wdrażania należy jeszcze raz zweryfikować przydzielenie poszczególnych referatów do realizacji poszczególnych działań, co związane jest bezpośrednio z pozyskiwaniem danych. Należy dążyć do właściwej oceny wskaźników działania tzn. do prawidłowego ich zrozumienia.
3. Wzmocnienie pozycji OKSiBP w działaniach w celu strategicznym dotyczącym zaangażowania mieszkańców w życie gminy (cel strategiczny 2).

4. Zasadność utrzymania celu operacyjnego dotyczącego budżetu obywatelskiego, przy funkcjonowaniu fundusz sołeckiego (cel operacyjny 2.2).
5. Zasadność utrzymywania działań, na które gmina nie ma wpływu lub które wynikają wyłącznie z zadań administracji rządowej (cel operacyjny 3.2. działanie 1), np. w zakresie szkolnictwa.
6. Zmiana wskaźników produktu, które uniemożliwiają wskazanie właściwej oceny realizacji danego działania (np. liczba dzieci korzystających z obiektów sportowych, liczba obiektów sportowych z nieodpłatnym dostępem - cel operacyjny 3.4. działanie 4).
7. Zdefiniowanie pojęcia „otwartego urzędu” i dostosowanie jego założenia do faktycznych możliwości gminy Pruszcz Gdański.
8. Udział w posiedzeniach komitetu strategicznego wszystkich jednostek odpowiedzialnych za wdrażanie programu, nie tylko pracowników referatów urzędu gminy.
9. Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie gminy, czyli realizacja celu strategicznego nr 2, jest działaniem długofalowym i wymaga podejmowania w ciągu następnych lat szeregu działań na wielu różnych płaszczyznach.
10. Doskonalenie jakości usług publicznych i oferty dla różnych grup społecznych, czyli realizacja celu strategicznego nr 3, powinno odbywać się w sposób ciągły, na wielu płaszczyznach przez różne jednostki pomocnicze. Usługi i oferty powinny podlegać doskonaleniu lub może zmianom, jeśli takie będą wynikały z potrzeb mieszkańców.
11. Rozwój instytucjonalny gminy i dobra obsługa administracyjna mieszkańców, czyli realizacja celu strategicznego nr 4, jest działaniem długoterminowym, wymaga wprowadzenia szeregu różnorodnych działań w system wewnętrznego działania samego urzędu.
12. Ze wszystkich działań szczegółowych - 13 ma realizować samodzielnie Referat Organizacyjno-Administracyjny a 12 Referat Inwestycji i Remontów, co oznacza że połowę celów realizować mają wyłącznie dwa referaty. Powinno to mieć swoje odzwierciedlenie w strukturze organizacyjnej i kadrowej referatu.

### **8.1.2. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański na lata 2014-2018.**

#### **Cel programu:**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański na lata 2014-2018 został przyjęty uchwałą nr LI/100/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 7 listopada 2014 r. Zadaniem własnym gminy jest tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych swoim obywatelom. Zakres odpowiedzialności obejmuje przede wszystkim zapewnienie lokali socjalnych dla mieszkańców o niskich dochodach. Lokale socjalne służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych osób ubogich nie posiadających tytułu prawnego do lokalu oraz osób eksmitowanych na podstawie orzeczenia sądowego. Zasób mieszkaniowy Gminy tworzą lokale mieszkalne i socjalne stanowiące własność Gminy.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański na lata 2014-2018 określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustala strategię działania w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych znajdujących się w trudnej sytuacji mieszkaniowej i finansowej mieszkańców gminy, poprawę warunków zamieszkiwania najemców mieszkaniowego zasobu gminy, a także racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.

Program został opracowany na lata 2014-2018 i obejmuje w szczególności:

- 1) prognozę dot. wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
  - niezbędny zakres zmian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
  - planowaną sprzedaż lokali.

#### **Realizacja programu w roku 2018:**

##### **1) Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy:**

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy jest ściśle związany z okresem budowy lokali mieszkalnych. Około 40% lokali mieszkalnych znajduje się w budynkach wybudowanych w ostatnich 10 latach, o dość wysokim standardzie i dobrym stanie technicznym. Pozostałe lokale znajdują się w budynkach co najmniej 40 letnich. Budynki

te są w złym i średnim stanie technicznym. W 2018 roku planowano termomodernizację i wymianę pokrycia dachowego budynku w Wiślince przy ul. Szkolnej 10. Inwestycja została rozpoczęta – w roku 2018 przygotowano projekt a wykonanie robót nastąpi w roku 2019. Ponadto w roku 2018 wykonano termomodernizację połączoną z wymianą źródeł ciepła w następujących budynkach mieszkalnych:

- Straszyn ul. Spacerowa 5 - 5 lokali mieszkalnych,
- Straszyn ul. Spacerowa 7 – 4 lokale mieszkalne,
- Straszyn, ul. Spacerowa 24 – 7 lokali mieszkalnych,
- Straszyn, ul. Starogardzka 30 – 3 lokale mieszkalne.

Na dzień 31 grudnia 2018 r. stan zasobu mieszkaniowego obejmował 188 lokali, z czego 51 lokali wyposażonych jest w ogrzewanie centralne z lokalnej kotłowni a 71 lokali posiada indywidualne ogrzewanie gazowe.

## 2) Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego

Tabela 12.

| Rok 2018   | Lokale mieszkalne w istniejących budynkach | Lokale w nowych budynkach | Lokale nabyte od innych jednostek | Lokale socjalne | Razem |
|------------|--|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|
| Plan       | 114  | 15                        | -                                 | 18              | 147   |
| Realizacja | 135  | 0                         | 35                                | 18              | 188   |

Źródło: Dane Urzędu

Zgodnie z programem przyjęto, iż w roku 2018 zasób mieszkaniowy Gminy będzie tworzyło 147 lokali. Rzeczywisty stan zasobu na 31.12.2018 wynosi 188 lokali co stanowi zwiększenie planowanej wielkości o 28%. Ilość lokali socjalnych w stosunku do planu pozostała taka sama i wynosi 18 lokali. Na zwiększenie wielkości zasobu mieszkaniowego wpływ miało przede wszystkim zakupienie od Miasta Sopotu, oraz innych współwłaścicieli budynku przy ulicy Spacerowej 13 w Straszynie 35 lokali mieszkalnych, oraz brak sprzedaży lokali na rzecz najemców. W roku 2018 planowano budowę budynku mieszkalnego w Rokitnicy z 15 lokalami na wynajem – w 2018 wykonano projekt techniczny na 6 lokali mieszkalnych, w ramach jednego z kilku budynków które mają być wybudowane na terenie gminnej działki oraz złożono dokumenty w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

## 3) Plan remontów i modernizacji budynków i lokali:

Jednym z celów niniejszego programu jest poprawa stanu technicznego budynków i lokali komunalnych, która realizowana jest poprzez przeprowadzanie remontów i modernizacji budynków i lokali. W wyniku poprawy stanu technicznego planuje się uzyskać następujące efekty:

- 1) zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych utrzymania nieruchomości,
- 2) zmniejszenie kosztów związanych z usuwaniem awarii i ich skutków,
- 3) zahamowanie procesów degradacji budynków i lokali,
- 4) polepszenie warunków mieszkaniowych niektórych najemców zamieszkujących w mieszkaniowym zasobie gminy.

W roku 2018 zakładano wykonanie następującego planu remontów i modernizacji:

**Tabela 13.**

| Lp. | Rodzaj wydatku   | Plan 2018         | Realizacja 2018     |
|-----|--|-------------------|---------------------|
| 1   | Roboty zduńskie (przestawianie pieców, wymiany kuchni)                           | 15.000,00         | 6.526,62            |
| 2   | Remonty instalacji wod-kan, elektrycznej   | 40.000,00         | 6.997,76            |
| 3   | Remonty dachów   | 20.000,00         | 0                   |
| 4   | Wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach, montaż wywietrzników okiennych | 12.000,00         | 2.376,00            |
| 5   | Remonty lokali wielobranżowe   | 100.000,00        | 2.061.680,46        |
|     | <b>Ogółem</b>  | <b>187.000,00</b> | <b>2.077.580,84</b> |

Źródło: Dane Urzędu

W roku 2018 wydano ponad 10-krotnie większą kwotę niż planowano. Spowodowane było to dużo większym zakresem remontów w stosunku do planowanego. Zrealizowano m.in. planowane w latach poprzednich termomodernizacje 4 budynków komunalnych

obejmujących 19 lokali mieszkalnych. Wartość modernizacji wyniosła 1.455.201,00 zł. Modernizacja obejmowała ocieplenie i elewację budynków, wymianę stolarki okiennej, wymianę źródeł ciepła z pieców etażowego ogrzewania na piece gazowe, montaż kuchenek gazowych oraz remonty lokali położonych w tych budynkach. W związku z inwestycją złożono wnioski o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego na kwotę 1.040.176 zł. W związku ze zmianą ogrzewania w gminnym zasobie coraz mniej środków przeznacza się na roboty zduńskie.

Działania remontowe i modernizacyjne w przypadku budynków, w których Gmina posiada udział wynikają z planów gospodarczych oraz przeglądów technicznych budynków przeprowadzanych przez zarządy wspólnot mieszkaniowych.

Koszty remontów wspólnot mieszkaniowych pokrywane są ze środków zgromadzonych przez wspólnoty mieszkaniowe, w szczególności z:

- 1) comiesięcznych wpłat właścicieli lokali w ramach funduszu remontowego,
- 2) jednorazowych wpłat w przypadkach, gdy remont jest niezbędny i uzasadniony, a jego koszt przekracza środki zgromadzone na funduszu remontowym,
- 3) kredytów.

Gmina z tytułu udziału w nieruchomości wspólnej przekazuje w ramach posiadanych udziałów, co miesiąc opłatę z tytułu funduszu remontowego.

#### **Prognozowane wydatki na pokrycie udziału Gminy w remontach części wspólnych:**

Tabela 14.

| <b>Wyszczególnienie</b>   | <b>Plan 2018</b> | <b>Realizacja 2018</b> |
|---------------------------|------------------|------------------------|
| Liczba wspólnot           | 18               | 18                     |
| Kwota (fundusz remontowy) | 26.000           | 25.600                 |

Źródło: Dane Urzędu

W roku 2018 nie wystąpiły odchylenia od planowanej liczby wspólnot mieszkaniowych, a wydatki z tytułu funduszu remontowego były zrealizowane na podobnym do zakładanego poziomie.

#### **4) Planowana sprzedaż lokali**

Celem sprzedaży lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy jest w szczególności:

- 1) zracjonalizowanie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, w szczególności poprzez sprzedaż lokali w budynkach, w których gmina posiada niewielki udział (1 lub 2 lokale),
- 2) obniżenie kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy,
- 3) pozyskanie środków na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy,
- 4) pozyskanie środków na inwestycje mieszkaniowe gminy.

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych priorytetem miała być sprzedaż lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych z niewielkim udziałem Gminy.

W roku sprawozdawczym planowano sprzedać na rzecz najemców 3 lokale mieszkalne w budynkach położonych w Rokitnicy:

- Rokitnica, ul. Sadowa 11 – 1 lokal
- Rokitnica, ul. Szkolna 2 – 2 lokale.

Lokal położony w budynku przy ul. Sadowej 11 nie zostały sprzedany w związku z rozwiązaniem stosunku najmu z najemcą, natomiast lokale położone w budynku przy ul. Szkolnej 2 nie zostały sprzedane w związku z problemem w uzyskaniu zaświadczenia o samodzielności lokalu.

## **5) Polityka czynszowa**

Jako cel polityki czynszowej postawić należy dążenie do uzyskania, co najmniej takiej stawki czynszu najmu lokali mieszkalnych, która pozwoli na sfinansowanie 100% kosztów utrzymania bieżącego i remontów budynków komunalnych, lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz udziału gminy w utrzymaniu bieżącym i remontach nieruchomości wspólnych. Ze względów społecznych do tego celu należy dążyć stopniowo, aby skutki tej polityki nie były zbyt drastycznie odczuwane przez najemców. Stawka czynszu w mieszkaniowym zasobie Gminy Pruszcz Gdański ustalona na obecnym poziomie pozwala sfinansować powyższe wydatki, natomiast nie daje możliwości sfinansowania remontów kapitalnych i odnowienia zasobu mieszkaniowego poprzez budowę nowych budynków komunalnych. Znaczny, bo 60% udział w gminnym zasobie mieszkaniowym stanowią lokale w budynkach wybudowanych ponad 40 lat temu, w związku z czym z uwagi na stan techniczny budynki te wymagają przeprowadzenia kapitalnych remontów, które są bardzo kosztowne. Najemcy lokali komunalnych zgłaszają również potrzeby w zakresie termomodernizacji budynków, która wpływa na niższe koszty utrzymania lokali, oraz w zakresie estetyki budynku i jego otoczenia.

Podstawową stawkę czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych zwaną dalej „stawką podstawową” ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W roku 2018 stawka podstawowa wynosiła 4,00 złote za 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu miesięcznie. W zależności od położenia budynku, standardu budynku i lokalu stawka podlega podwyższeniu lub obniżeniu o maksymalnie 30%. Rozpiętość stawek może wynosić od 2,80 zł do 5,20 zł za m<sup>2</sup>. W roku 2018 stawki za lokal wynosiły w zależności od wspomnianych wyżej czynników od 3,00 zł do 5,00 zł za m<sup>2</sup>. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa stawka czynszu za lokale socjalne jest ustalana w wysokości 50% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Wynosi ona 1,50 zł za m<sup>2</sup>.

W Programie przewidziano możliwość udzielania najemcom o niskich dochodach pomocy w regulowaniu należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych i socjalnych. Pomoc jest skierowana do najemców, którzy z uwagi na zbyt dużą powierzchnię lokalu nie kwalifikują się do przyznania dodatku mieszkaniowego. Wójt Gminy może na wniosek najemcy, stosować obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek.

Obniżki czynszu, uzależnione są od wysokości średniego dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego. W 2018 roku do Wójta Gminy nie wpłynął ani jeden wniosek o obniżkę czynszu.

#### **6) Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Zgodnie z założeniami planu mieszkaniowym zasobem Gminy zarządza Wójt Gminy. Zadania związane z zarządzaniem mieszkaniowym zasobem gminy prowadzone są w następujących referatach:

- 1) Referat Inwestycji i Remontów – zadania z zakresu utrzymania technicznego budynków i lokali, remontów i modernizacji, inwestycji w zakresie budownictwa mieszkaniowego
- 2) Referat Gospodarki Komunalnej – zadania w zakresie ewidencji lokalów, zmian stawek czynszu i opłat, prowadzenia spraw związanych z przydziałem lokali
- 3) Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy – sprzedaż lokali
- 4) Referat Finansowy – obsługa finansowa i windykacja.

Budynki, w których istnieją wspólnoty mieszkaniowe zarządzane są przez licencjonowanych zarządców nieruchomości lub bezpośrednio przez właścicieli, w zakresie części wspólnych budynku.

W 2018 roku nie nastąpiła zmiana w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański.



## **7) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

Wydatki związane z mieszkaniowym zasobem Gminy Pruszcz Gdański finansowane są z dochodów własnych gminy i środków zewnętrznych.

Źródłami zasilania dochodów własnych gminy związanych z gospodarką mieszkaniową są:

- czynsze za lokale mieszkalne,
- czynsze za lokale użytkowe,
- odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali,
- środki ze sprzedaży lokali.

Wśród wyżej wymienionych źródeł największe znaczenie mają czynsze za lokale mieszkalne i odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali i to one powinny zaspokajać potrzeby w zakresie bieżącej eksploatacji i remontów budynków.

W roku 2018 należne opłaty z tytułu czynszu wyniosły 323 tys. zł, a z tytułu opłat niezależnych od właściciela (media) 156 tys. zł. Faktyczne (zrealizowane) dochody z tytułu czynszu i opłat niezależnych od właściciela wyniosły 432 tys. zł, to jest 90% opłat należnych. W programie planowano, iż w roku 2018 dodatkowym źródłem zasilania gospodarki mieszkaniowej w związku z budową budynku z lokalami socjalnymi w Rokitnicy będzie dotacja z Funduszu Dopłat, która wynosi do 30% wartości inwestycji. W związku z przesunięciem realizacji inwestycji dotacja w roku 2018 nie została udzielona. O dotację można występować po otrzymaniu pozwolenia na budowę.

## **8) Wydatki z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów**

Wydatki związane z gospodarką mieszkaniową gminy obejmują:

- 1) koszty bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych – eksploatacja i techniczne utrzymanie budynków
- 2) koszty zarządu nieruchomością wspólną w budynkach, w których Gmina posiada udział
- 3) fundusz remontowy w budynkach, w których gmina ma udział,
- 4) odszkodowania z tytułu niezapewnienia przez gminę lokalu socjalnego zgodnie z prawomocnym wyrokiem sądu
- 5) koszty postępowania egzekucyjnego, dotyczące należności z tytułu zaległości czynszowych
- 6) koszty remontów bieżących budynków i lokali komunalnych
- 7) koszty rozbiórek budynków
- 8) koszty administracyjne

Tabela 15.

| Lp.          | Rodzaj wydatku  | Plan w 2018 r.      | Realizacja w 2018 r. |
|--------------|---|---------------------|----------------------|
| 1            | Bieżąca eksploatacja  | 85.000,00           | 115.888,00           |
| 2            | Zarząd nieruchomością wspólną                               | 45.000,00           | 46.000,00            |
| 3            | Fundusz remontowy wspólnot                                  | 25.000,00           | 25.600,00            |
| 4            | Remonty budynków i lokali                                   | 87.000,00           | 610.203,00           |
| 5            | Modernizacja lokali i budynków                              | 100.000,00          | 1.467.378,00         |
| 6            | Budowa mieszkań socjalnych w Rokitnicy                      | 800.000,00          | 55.000,00            |
| 7            | Odszkodowania z tytułu braku dostarczenia lokali socjalnych | 0                   | 24.420,00            |
| <b>Razem</b> |   | <b>1.142.000,00</b> | <b>2.344.489,00</b>  |

Źródło: Dane Urzędu

Wzrost wydatków na zasób mieszkaniowy Gminy spowodowany był przede wszystkim inwestycjami w budownictwo komunalne polegającymi na termomodernizacji 4 budynków mieszkalnych oraz modernizacji 19 znajdujących się w nich lokali. Mniejszą kwotę niż planowano wydano na zadanie pt. „ Budowa mieszkań socjalnych w Rokitnicy”. W roku 2018 udało się zrobić projekt oraz złożyć dokumenty o pozwolenie na budowę.

W roku 2018 wydano kwotę 24.420,00 zł na odszkodowania z tytułu braku dostarczenia lokali socjalnych. Świadczenia te wypłacane są właścicielom lokali, które zamieszkałe są przez osoby posiadające wyrok eksmisyjny. W takim przypadku jeżeli Sąd uzna że osobom takim przed eksmisją Gmina ma zapewnić lokal socjalny, Gmina jest zobowiązana to zrobić. W przypadku braku realizacji obowiązku przez Gminę właściciel może wystąpić z roszczeniem odszkodowawczym do Gminy. W roku 2018 Gmina wypłaciła odszkodowanie trzem właścicielom.

## **10. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy - Gmina Pruszcz Gdański w roku 2018:

- systematycznie dbała o istniejący zasób mieszkaniowy i prowadziła działania mające na celu poprawę stanu technicznego budynków i lokali,
- stosowała stawkę czynszu adekwatną do stanu technicznego lokali lub budynków, w których dane lokale się znajdują,
- weryfikowała sposób użytkowania lokali poprzez monitorowanie zamieszkiwania najemców w lokalach, sytuacji podnajęcia lub przekazania do bezpłatnego użytkowania bez zgody wynajmującego,
- prowadziła działania windykacyjne i eksmisyjne w stosunku do zadłużonych najemców.

### **8.1.3. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pruszcz Gdański**

Zgodnie z art. 11a. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122) rada gminy wypełniając obowiązek, o którym mowa w art. 11 ust. 1, określa, w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Program obejmował:

1. zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
2. opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
3. odławianie bezdomnych zwierząt,
4. obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt
5. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
6. usypianie ślepych miotów,
7. wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
8. znakowanie elektroniczne psów
9. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Przyjęty uchwałą Nr XL/24/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 26 marca 2018 roku program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pruszcz Gdański w 2018 roku wskazywał sposób realizacji ww. zadań. Na realizację programu została zaplanowana kwota 173 500,00 zł, w tym:

- na opiekę nad bezdomnymi psami 90 000,00 zł
- transport i utylizacja martwych zwierząt 14 000,00 zł
- całodobowa opieka weterynaryjna zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych 41 000,00 zł
- sterylizacja i kastracja kotów 15 000,00 zł
- znakowanie elektroniczne psów 10 000 zł
- zakup karmy 3 500 zł

#### 1. Bezdomne psy.

Opiekę nad bezdomnymi psami ( wylapywanie, umieszczanie w schronisku, adopcje, sterylizacje i kastracje) z terenu gminy Pruszcz Gdański realizowało Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt OTOZ Animals w Tczewie. Zgodnie z zapisami programu psy były wylapywane na zgłoszenie mieszkańców, Straży Gminnej lub Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku wylapano 35 psów przez Straż Gminną z czego 23 psy zostały przekazane do schroniska z czego 4 psy zostały odebrane ze schroniska przez właścicieli. Psy, po które nie zgłosili się właściciele przygotowano do adopcji. Wykonano zabiegi weterynaryjne takie, jak szczepienia, odrobaczanie, sterylizacja/kastracja oraz elektroniczne znakowanie – 6 psów zostało przekazane nowym właścicielom, na podstawie umów adopcyjnych. Straż Gminna w swoim zakresie ustalała właścicieli psów i przekazywała pod ich opiekę.

W ramach programu wykonano usługę elektronicznego znakowania psów, których właściciele na stałe zamieszkują na terenie Gminy Pruszcz Gdański. Obsługę programu identyfikacji psów prowadziło Polskie Towarzystwo Rejestracji i Identyfikacji Zwierząt Sp .z o.o. z siedzibą w Gdańsku. Znakowanie odbywało się w wybranych lecznicach weterynaryjnych znajdujących się na terenie Gminy. Od rozpoczęcia umowy do dnia 30.11.2018 roku oznakowano, zweryfikowano i zarejestrowano 152 psy należące do mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański.

#### 2. Bezdomne i wolno żyjące koty

W celu ograniczenia populacji kotów wolno żyjących w gabinecie weterynaryjnym zostały wykonane zabiegi sterylizacji 49 szt. i kastracji kotów 28 szt. Po zabiegu i wyleczeniu koty były wypuszczane do naturalnego środowiska w którym żyły, bądź zostały przygarnięte przez osoby, które się nimi opiekują.

W celu dokarmiania 114 kotów wolno żyjących na terenie gminy Pruszcz Gdański zakupiono suchą karmę 456 kg, która została przekazana 20 opiekunom społecznym w okresie zimowym.

### 3. Bezdomne zwierzęta gospodarskie

W 2018 roku nie zaistniała konieczność interwencji w sprawie bezdomnych lub odebranych właścicielowi zwierząt gospodarskich.

### 4. Opieka weterynaryjna nad zwierzętami bezdomnymi, uszkodzonymi w wypadkach drogowych.

Opiekę tą sprawował gabinet weterynaryjny lek. wet. Andrzej Pyliński Lecznica Specjalistyczna Dla Koni i Małych Zwierząt z siedzibą w Trąbkach Wielkich ul. Gdańska 18, 83-034 Trąbki Wielkie.

### 5. Działania edukacyjne

Gmina Pruszcz Gdański w ramach Programu prowadziła działania edukacyjne mające na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie kształtowania prawidłowych podstaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt poprzez ulotki, plakaty, rozpowszechnianie informacji na stronie internetowej gminy.

### 6. Finanse

- Wydatki poniesione na zapewnienie utrzymania, odławiania w roku 2018 w Ogólnopolskim Towarzystwie Ochrony Zwierząt OTOZ Animals oddział w Tczewie wyniosły 46000,00 złotych
- Wydatki poniesione w roku 2018 z tytułu ( transport i utylizacja martwych zwierząt , zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom uszkodzonym w wypadkach, sterylizacja i kastracja kotów, znakowanie elektroniczne psów) wyniosły 59 109,48 złotych
- Wydatki poniesione w 2018 roku na zakup karmy suchej w celu dokarmiania kotów wolnożyjących wyniosły 3 379,79 złotych

Łącznie na realizację działań założonych w programie wydatkowano w 2018 roku 108 489,27złoty.

#### **8.1.4. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pruszcz Gdański na lata 2009-2032.**

Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pruszcz Gdański jest elementem realizacji zadań ogólnopolskiego Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 na szczeblu lokalnym.

Program zakłada realizację następujących działań:

##### **1. Przeprowadzenie szkoleń lokalnych, działalność informacyjno-popularyzacyjna w mediach (lokalna prasa, ulotki, strona internetowa Gminy).**

Na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w Ochronie Środowiska w zakładce Azbest mieszkańcy mogą znaleźć informacje dotyczące Założeń „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu” na lata 2009-2032, podstawowych wiadomości o azbecie oraz jego szkodliwości a także możliwości uzyskania dofinansowania do utylizacji azbestu.

Ponadto na stronie zamieszczane były ogłoszenia i artykuły zachęcające mieszkańców posiadających na swoich nieruchomościach odpady niebezpieczne zawierające azbest, do składania wniosków o kwalifikację do udziału w Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

##### **2. Pełne zinwentaryzowanie wyrobów zawierających azbest z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Informacji Przestrzennej – tzw. Baza Azbestowa.**

Nieruchomości, na których zinwentaryzowano wyroby zawierające azbest wprowadzone są do Bazy Azbestowej. Na podstawie złożonych i zrealizowanych wniosków Baza Azbestowa na bieżąco była uaktualniana.

##### **3. Demontaż i usuwanie wyrobów zawierających azbest.**

W ramach realizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pruszcz Gdański w 2018 r. odebrano od mieszkańców i unieszkodliwiono wyroby zawierające azbest z 36 nieruchomości w ilości 75,302 Mg. Koszt realizacji zadania to 27 485,23 zł.

Ponadto udzielono dofinansowania do demontażu i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest z 4 nieruchomości o łącznej powierzchni 603 m<sup>2</sup> usuniętego azbestu - kwota udzielonego dofinansowania łącznie to 13 874 zł.

W 2018 r. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nie ogłosił naboru wniosków do kolejnej edycji konkursu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa pomorskiego”, w związku z tym wszystkie koszty związane z usunięciem i utylizacją azbestu w 2018 r. pochodziły z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.

### **8.1.5. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Pruszcz Gdański na lata 2015-2018 z perspektywą na lata 2019-2022**

Program ochrony środowiska dla gminy Pruszcz Gdański na lata 2015 – 2018 jest dokumentem planowania strategicznego, wyrażającym cele i kierunki polityki ekologicznej gminy Pruszcz Gdański i określającym wynikające z niej działania. Program obejmuje horyzont czasowy lat 2015 – 2022, z podziałem na okresy: krótkoterminowy w latach 2015 – 2018 i długoterminowy do roku 2022.

Program ochrony środowiska dla gminy Pruszcz Gdański na lata 2015 – 2018 przedstawia:

- 1) ogólną charakterystykę i ocenę zasobów oraz walorów środowiska przyrodniczego gminy Pruszcz Gdański,
- 2) podstawowe źródła, stan i tendencje przeobrażeń środowiska przyrodniczego gminy Pruszcz Gdański,
- 3) cele i kierunki działań w zakresie ochrony środowiska na następne lata w perspektywie krótko i długookresowej,
- 4) zadania gminy Pruszcz Gdański w zakresie ochrony środowiska w perspektywie lat 2019 – 2022,
- 5) zestawienie kosztów realizacji programu i dokonanie oceny możliwych źródeł finansowania programu,
- 6) metody kontroli, monitorowania skutków realizacji programu i oceny realizacji zamierzonych celów,
- 7) harmonogram realizacji programu

Sam program nie jest dokumentem stanowiącym, ingerującym w uprawnienia poszczególnych jednostek administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów użytkujących środowisko. Należy jednak oczekiwać, że poszczególne jego wytyczne i

postanowienia będą respektowane i uwzględniane w planach szczegółowych i działaniach inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska.

Tak ujęty Program będzie wykorzystywany jako:

- 1) główny instrument strategicznego zarządzania gminą w zakresie ochrony środowiska,
- 2) dokument koordynujący poszczególne działania związane z ochroną środowiska,
- 3) podstawa tworzenia programów operacyjnych i zawierania kontraktów z innymi jednostkami administracyjnymi i podmiotami gospodarczymi,
- 4) pomoc w wyborze decyzji inwestycyjnych podejmowanych przez różne podmioty i instytucje,
- 5) instrument do działań edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych gminy,
- 6) przesłanka konstruowania budżetu gminnego na poszczególne lata,
- 7) układ odniesienia zawierający wytyczne dla innych podmiotów polityki ekologicznej,
- 8) podstawa do ubiegania się o fundusze celowe ze źródeł krajowych i Unii Europejskiej.

Jako założenia wyjściowe do Programu ochrony środowiska dla gminy Pruszcz Gdański przyjęto uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne, wynikające z obowiązujących aktów prawnych, programów wyższego rzędu oraz dokumentów planistycznych uwzględniających problematykę ochrony środowiska. Niezbędne było uwzględnienie zamierzeń rozwojowych gminy, zarówno w zakresie gospodarczym i przestrzennym, jak i społecznym.

Głównymi celami strategicznymi dla gminy Pruszcz Gdański są następujące cele:

- 1) cel ekologiczny: modernizacja i rozbudowa infrastruktury wodno-ściekowej dla zapewnienia lepszej ochrony środowiska oraz poprawy warunków życia mieszkańców,
- 2) cel ekologiczny: zapewnienie wystarczającej ilości wody o odpowiedniej jakości użytkowej oraz ochrona przed powodzią,
- 3) cel ekologiczny: zachowanie, właściwe wykorzystanie oraz odnawianie i przywracanie do stanu właściwego składników przyrody,
- 4) cel ekologiczny: ograniczenie przekształceń ziemi w wyniku procesów naturalnych oraz antropogenicznych,
- 5) cel ekologiczny: utrzymanie standardów jakości powietrza, redukcja emisji pyłów gazów i odorów,
- 6) cel ekologiczny: zminimalizowanie uciążliwego hałasu i utrzymanie jak najlepszej jakości stanu akustycznego środowiska,
- 7) cel ekologiczny: ochrona mieszkańców przed polami elektromagnetycznym,
- 8) Cel ekologiczny: racjonalizacja zużycia energii, surowców i materiałów oraz wzrost udziału zasobów odnawialnych,



- 9) cel ekologiczny: upowszechnienie idei ekorozwoju we wszystkich sferach życia oraz wdrożenie edukacji ekologicznej jako edukacji interdyscyplinarnej,
- 10) cel ekologiczny: minimalizacja wpływu na środowisko oraz eliminacja ryzyka dla zdrowia ludzi w miejscach największego oddziaływania na środowisko i zapewnienie bezpieczeństwa chemicznego lub biologicznego,
- 11) cel ekologiczny: rozwój gospodarki odpadami

Najważniejszymi kwestiami dla Gminy Pruszcz Gdański w ramach prowadzonych działań są inwestycje w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, drogownictwa oraz innych sieci infrastruktury, w tym rozwój energii odnawialnej.

Gmina Pruszcz Gdański na szeroką skalę prowadzi działania zmierzające do poprawy stanu naszego środowiska. Jednym z takich działań jest udzielanie mieszkańcom Gminy dofinansowania do realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy.

W roku 2018 w ramach udzielonego dofinansowania mieszkańcy Gminy Pruszcz Gdański wykonali szereg inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegających na:

- wymianie starych pieców węglowych na gazowe – zrealizowano na 39 nieruchomościach (kwota udzielonego dofinansowania ogółem to 126 246 zł);
- demontażu, transporcie i utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest – zrealizowano na 4 nieruchomościach (kwota udzielonego dofinansowania ogółem to 16 749 zł);
- zakupie z montażem pomp ciepła – zrealizowano na 2 nieruchomościach i kolektorów słonecznych do wytwarzania ciepłej wody użytkowej - zrealizowano na 4 nieruchomościach (kwota udzielonego dofinansowania łącznie to 19 352 zł);
- budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach Gminy Pruszcz Gdański, które nie zostały objęte planem aglomeracji Gdańsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne - zrealizowano na 7 nieruchomościach (kwota udzielonego dofinansowania łącznie to 56 000 zł).

W sumie udzielono dofinansowania do 56 zadań, na łączną kwotę 218 347 zł.

Największym zainteresowaniem cieszyło się dofinansowanie do wymiany pieców węglowych na gazowe. Na terenie Gminy Pruszcz Gdański ogrzewanie budynków i przygotowanie ciepłej wody użytkowej odbywa się indywidualnie w gospodarstwach domowych. Systemy grzewcze stanowią głównie piece domowe, często przestarzałe i nie w pełni sprawne, w których proces spalania odbywa się w sposób nieefektywny, z wykorzystaniem paliwa o niskiej jakości. Opisane wyżej źródła ogrzewania powodują wprowadzanie pyłów i gazów do powietrza na niewielkiej wysokości, a zanieczyszczenia gromadzą się wokół miejsca powstawania, zwykle na obszarach zwartej zabudowy

mieszkańców i stanowią główną przyczynę powstawania zanieczyszczenia powietrza tzw. niskiej emisji. Ochrona powietrza w takiej Gminie jak nasza - z rozproszoną zabudową, gdzie nie ma zorganizowanych, zbiorczych systemów zaopatrzenia w ciepło może być realizowana tylko w ścisłej współpracy z mieszkańcami Gminy.

Dzięki realizacji w/w inwestycji osiągnięto efekt ekologiczny i w skali roku uzyskano następujące redukcje zanieczyszczeń:

- pyłu ogólnego – 2,88 Mg/rok,
- SO<sub>2</sub> – 1,38 Mg/rok,
- CO – 6,45 Mg/rok,
- CO<sub>2</sub> – 119,08 Mg/rok

W roku 2018 wywieziono i zutylizowano ponad 75 ton niebezpiecznych odpadów zawierających azbest z 36 nieruchomości położonych na terenie gminy, (z miejscowości: Będzieszyn – 7,31 Mg; Borkowo – 2,28 Mg; Bystra – 1,86 Mg; Ciepłowo – 6,25 Mg; Goszyn – 1,82 Mg; Jagatowo – 3,24 Mg; Juszkowo – 1,37 Mg; Łęgowo – 6,6 Mg, Mokry Dwór – 6,98 Mg; Przejazdowo – 1,62 Mg; Radunica – 2,68 Mg; Rokitnica – 9,07 Mg; Rotmanka – 0,73 Mg; Rusocin – 5,12 Mg; Straszyn – 4,73 Mg; Świńcz – 6,54 Mg; Wiślinka – 5,22 Mg; Żuława – 1,89 Mg). Dzięki temu poprawił się stan czystości powietrza oraz estetyka wsi, a także zmniejszyło się ryzyko narażenia ludzi na szkodliwe działanie włókien azbestowych. Koszt realizacji zadania wyniósł 27 485,23 zł i w całości sfinansowany został ze środków pochodzących z budżetu Gminy.

Realizacja wskazanych zadań przyczyniła się do zmniejszenia zjawiska tzw. „niskiej emisji” oraz wpłynęła korzystnie na poprawę jakości powietrza i wód, jak również polepszenie warunków życia i zdrowia mieszkańców naszej Gminy.

W ramach rozwoju gospodarki odpadami Gmina Pruszcz Gdański objęła systemem gospodarowania odpadami komunalnymi nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Składowymi tego systemu są: odbiór, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługa administracyjna systemu oraz edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Na terenie Gminy Pruszcz Gdański w 2018 roku mieszkańcy zbierali odpady w następujący sposób:

a) zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna do siedmiu lokali:

- odpady zmieszane – zbierane w pojemniku o pojemności 60l, 120l lub 240l,
- odpady z papieru i makulatury – zbierane w niebieskich workach 120l,
- odpady z tworzyw sztucznych – zbierane w żółtych workach 120l,

- odpady ze szkła – zbierane w zielonych workach 120l,
- odpady zielone – zbierane w brązowych workach 100l.

b) zabudowa wielorodzinna powyżej siedmiu lokali:

- odpady zmieszane – zbierane w pojemniku o pojemności 240l, 1100l,
- odpady z papieru i makulatury – zbierane w niebieskim pojemniku o pojemności 240l, 1100l,
- odpady z tworzyw sztucznych – zbierane w żółtym pojemniku o pojemności 240l, 1100l,
- odpady ze szkła – zbierane w zielonym pojemniku o pojemności 240l, 1100l.

Częstotliwość odbioru odpadów:

a) zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna do siedmiu lokali:

- odpady zmieszane – co 7 dni w okresie czerwiec-sierpień, co 14 dni w pozostałej części roku,
- odpady z papieru i makulatury – raz w miesiącu,
- odpady z tworzyw sztucznych – co 14 dni w okresie czerwiec-sierpień, raz w miesiącu w pozostałej części roku,
- odpady ze szkła – raz w miesiącu,
- odpady zielone – co 14 dni, w okresie kwiecień-listopad

b) zabudowa wielorodzinna powyżej siedmiu lokali:

- odpady zmieszane – 2 razy w tygodniu,
- odpady z papieru i makulatury – raz w tygodniu,
- odpady z tworzyw sztucznych – raz w tygodniu,
- odpady ze szkła – raz w tygodniu.

W 2018 roku mieszkańcy mogli korzystać również z objazdowych zbiórek odpadów:

- a) zbiórka drzewek świątecznych ,
- b) zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c) zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

Mieszkańcy Gminy Pruszcz Gdański mają możliwość korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Będzieszynie i przekazywać tam następujące rodzaje odpadów: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, metale, odpady wielomateriałowe, odzież i tekstylia, przeterminowane leki, świetlówki, żarówki, chemikalia (odpady niebezpieczne), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone), odpady budowlane i rozbiórkowe.

Mieszkańcy gminy mają możliwość korzystania z Gminnych Punktów Elektroodpadów (GPE), które zostały ustawione w miejscowościach Łęgowo i Straszyn. Do GPE mieszkańcy mogą wrzucić: telefony komórkowe wraz z akcesoriami, płyty DVD, CD, baterie, kasety VHS i żarówki.



Fot. Zasoby własne

### Gminny Punkt Elektroodpadów w Straszynie

Sposób segregacji odpadów, który funkcjonuje na terenie gminy jest zgodny z obowiązującymi przepisami i sprzyja osiągnięciu poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa ludności w gminie Pruszcz Gdański w ramach realizacji zarządzenia kryzysowego prowadzone są działania przeciwpowodziowe poprzez:

- bieżące utrzymanie rowów melioracyjnych,
- budowa i utrzymywanie nowych zbiorników retencyjnych, które znajdują się w miejscowościach: Borkowo, Jagatowo, Rotmanka, Będzieszyn, Rusocin,

- czyszczenie przepustów, wylotów drenarskich.

Gmina w 2018 roku zakupiła trzy wysokowydajnościowe pompy, cztery agregaty prądotwórcze, celem zabezpieczenia ujęć wody i przepompowni ścieków. Posiada 20 zapór przeciwpowodziowych trapezowych o długości 200m. Współpracujemy z Ochotniczą Strażą Pożarną w Pruszczu Gdańskim, Komendą Powiatowej Komendy Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim. Przeprowadzany jest również bezpośredni monitoring wałów przeciwpowodziowy przez pracownika Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

W celu utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących do:

- 1) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych, ze szczególnym uwzględnieniem części żuławskiej,
- 2) ochrony przed powodzią,
- 3) ochrony wód w rowach melioracyjnych przed zanieczyszczeniem

W 2005 roku powstała Spółka Wodno-Melioracyjna „Czarna Łacha” (została wpisana do Katastru Wodnego Rejonu Dolnej Wisły w dniu 21 września 2005 roku pod numerem RWGD/SW/188). Założycielem Spółki była gmina Pruszcz Gdański, Eksploatator Sp. z o.o. w Straszynie i Spółdzielnia Kółek Rolniczych „Pruszcz Gdański” z siedzibą w Mokrym Dworze. Spółka pełni również rolę doradczą w zakresie inwestycji związanych z gospodarką wodną. Członkami Spółki mogą być osoby fizyczne i prawne korzystające lub zamierzające korzystać z urządzeń obsługiwanych przez Spółkę. Przyjęcie nowego członka do Spółki następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia na wniosek Zarządu. Obecnie siedziba Spółki znajduje się w miejscowości Rotmanka przy ul. Sportowej 25.

Spółka zajmuje się utrzymaniem rowów zbiorczych, które zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodnoprawnymi Gmina jest zobowiązana utrzymywać lub rowów odpowiedzialnych za odwodnienia pasów gminnych dróg, odwodnienie boisk, budynków komunalnych, terenów szkół, parków gminnych oraz placów zabaw.

Spółka przeprowadza systematyczne wykaszanie roślinności ze skarp i dna rowu, wybieranie namułu z dna, usuwanie wszelkich zatamowań, naprawę uszkodzonych skarp oraz bieżącą naprawę wylotów drenarskich i czyszczenie przepustów. W roku 2018 Spółka przeprowadziła konserwację rowów melioracyjnych o łącznej długości 27 713,7 mb, dzięki czemu znajdują się one w stanie pełnej drożności. Ponadto Spółka zajmuje się również utrzymywaniem zbiorników retencyjnych znajdujących się w miejscowościach Będzieszyn, Rotmanka (przy ul. Gerberowej), Borkowo (zbiornik B1 oraz przy ul. Żeglarskiej), Jagatowo (2 zbiorniki przy ul. Kolonia) i Rusocin (zbiornik przy ul. Wierzbowej). W ramach posiadanych środków w/w zbiorniki retencyjne dla zapewnienia skutecznej ochrony przed powodzią są 3-

krotnie okaszane, gdyż tylko kompleksowa i systematyczna konserwacja w/w urządzeń zapewni odpowiednie parametry dla przyjęcia zwiększonych ilości wód na skutek coraz częściej powtarzających się anomalii pogodowych.

Zadaniem Spółki Eksploatator jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odbioru ścieków. Jej celem jest dostarczenie czystej wody i niezawodny odbiór ścieków, przy najwyższej dbałości o środowisko naturalne.

W ramach działań z zakresu gospodarki wodno – ściekowej Eksploatator w roku 2018 zrealizowała następujące inwestycje:

- Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Rekcinie,
- Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody Rotmanka,
- Radunica -Rokitnica - modernizacja i rozbudowa kanalizacji,
- Sukcesywnie rozbudowywanie sieci wodociągowej,
- Opomiarowanie urządzeń wodociągowych i mieszkańców,
- Wymiana uzbrojenia w drogach wykonywanych, modernizowanych przez Gminę,
- Odwrócenie kierunku spływu ścieków z przepompowni Rotmanka i Przylesie.

W 2018 roku gmina prowadziła działania edukacyjne i informacyjne polegające na:

- organizacji warsztatów ekologicznych w miejscowości Cieplewo,
- umieszczaniu na bieżąco informacji o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na stronie internetowej urzędu gminy,
- umieszczaniu na bieżąco informacji o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi w czasopiśmie „Gminne Strony”,
- przekazaniu ulotek informacyjnych np. dotyczących PSZOK w Będzieszynie.

Urząd Gminy w edukacji ekologicznej uczestniczy przede wszystkim od strony administracyjnej. Podstawowe działania Urzędu skupiają się na udostępnieniu informacji o środowisku i działań organizacyjnych w Gminie związanych z ochroną środowiska.

#### **8.1.6. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii**

Rada Gminy Pruszcz Gdański dnia 29 listopada 2017 r. przyjęła Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 (uchwała nr XXXVI/115/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r. zmieniona uchwałą nr XLIII/62/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 lipca 2018) oraz Gminny

Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 (uchwała nr XXXVI/116/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański).

Alkoholizm jest poważnym problemem społecznym. Rzuca on na pozostałe strefy życia i generuje inne problemy społeczne. W szczególności alkohol prowadzi do wzrostu przestępczości, pogłębia ubóstwo, wywołuje przemoc w rodzinie. Dotyka coraz częściej młodzieży oraz dzieci w wieku szkolnym. Do zwalczania potrzebne są nie tylko programy dla już uzależnionych, ale również działania profilaktyczne zapobiegające uzależnieniom.

W Gminie Pruszcz Gdański działania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi realizowane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w oparciu o „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

W Programie realizowane są następujące zadania:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wydawania opinii w sprawie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży oraz w sprawie ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
5. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych biorących udział w rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
6. występowanie z wnioskami o leczenie osób uzależnionych,
7. udzielanie informacji osobom o możliwości uzyskania różnych form pomocy dla osób uzależnionych,
8. wprowadzanie na bieżąco zmian i uzupełnień do programu profilaktyki.

Terminem narkomania określa się stan uzależnienia od środków odurzających. Pojęcie to ma szerokie znaczenie i obejmuje nie tylko nałogowe używanie narkotyków, ale także stosowanie wszelkich środków wywołujących euforię odurzającą. Nawykowe odurzanie się narkotykami staje się zjawiskiem groźnym dla zdrowia i życia (nadużywanie silnych środków narkotycznych prowadzi do śmierci, samobójstw na skutek przyjmowania różnych substancji) i dla mienia społeczeństwa (rozboje, rabunki, kradzieże popełnione w celu zdobycia pieniędzy na zaspokojenie głodu narkotycznego).

Problem narkomanii na terenie Gminy Pruszcz Gdański wynikający z uzależnienia od narkotyków jest trudny do ustalenia. O problemie tym bowiem niechętnie informują pedagodzy czy rodzice osób uzależnionych lub zażywających narkotyki.

W Gminie Pruszcz Gdański został opracowany „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii”, który ma na celu skutecznie pomagać osobom dotkniętym problemem narkomanii. W ramach Programu realizowane są następujące zadania:

- udzielenie rodzinom, w których występuje problem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wójt powołuje gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności inicjującą działania w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz podejmującą czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. W 2018 roku w pracach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych udział brało 8 osób powołanych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański, przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W 2018 r. Komisja brała udział w dwóch szkoleniach: pn. „Zmiany w ustawie o wychowaniu w trzeźwości” oraz w trzydniowym szkoleniu pn. „Pomoc i praca z osobami uzależnionymi oraz doświadczającymi przemocy w rodzinie w tym wsparcie i postępowanie z chorymi psychicznie i upośledzonymi umysłowo. Rola i zadania służb pomocowych w kontekście najnowszych zmian legislacyjnych”.

Pełnomocnik Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych brał udział w szkoleniu pn. „Konstruowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Nowe zasady przetwarzania danych osobowych- Praktyczne zasady i procedury”.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koncentrowała się na realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu jak i również z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

W 2018 roku odbyło się 15 posiedzeń komisji. Do komisji wpłynęło 26 nowych wniosków o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu. Komisja na swoje posiedzenie zaprosiła 30 osób. Jednocześnie skierowała na badanie przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i



wskazania zakładu leczniczego 23 osoby oraz skierowała 14 wniosków do sądu. Cztery osoby z zaproszonych podjęły leczenie odwykowe „dobrowolnie”.

Należy podkreślić, że procedurą ustawową objęte są osoby, które zostały zgłoszone do Komisji również w latach poprzednich. Często osoby te są wielokrotnie zapraszane na posiedzenie Komisji oraz na badania przez biegłych sądowych.

W gminie Pruszcz Gdański działa punkt konsultacji psychologicznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowie, realizujący następujące zadania:

- motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych;
- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące);
- rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy.

Z konsultacji i porad w punkcie konsultacji psychologicznej w roku 2018 skorzystały:

- osoby uzależnione od alkoholu i innych substancji – 5
- rodziny osób uzależnionych – 6
- osoby doświadczające przemocy w rodzinie – 7
- osoby stosujące przemoc – 1
- osoby zgłaszające problemy rodzinne (małżeńskie, wychowawcze) – 14
- osoby z chorobami (psychiczne, fizyczne) – 5

W przypadku części osób spotkania odbywały się kilkakrotnie z różną częstotliwością. Niektóre spotkania odbywały się w ramach wyjazdów z pracownikami socjalnymi GOPS, w miejscach zamieszkania klientów. Ponadto w ramach pracy punktu odbywały się konsultacje z pracownikami socjalnymi.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018 roku podjęła działania w celu wydania opinii w przedmiocie wydania decyzji na zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 38 opinii:

14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,

13 – powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

11 – powyżej 18 % zawartości alkoholu.

Gmina Pruszcz Gdański zawarła umowy zlecenia z dwoma biegłymi sądowymi w zakresie psychologii i psychiatrii. W 2018 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowała na badanie do biegłych sądowych (psychologa i psychiatry) 23 osoby, część z tych osób wielokrotnie. Do biegłych sądowych Komisja kieruje osobę na podstawie art. 25 stawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Na badanie zgłosiło się 9 wezwanych osób. W związku z powyższym biegli sądowi (psycholog i psychiatra) wydali 9 opinii, w których stwierdzili czy osoby są uzależnione od alkoholu i jeśli tak to jakie leczenie będzie odpowiednie dla badanej osoby.

Na terenie gminy Pruszcz Gdański znajduje się 20 świetlic. Placówki te działają w najbliższym otoczeniu dziecka, a w części z nich prowadzone były zajęcia opiekuńczo – wychowawcze tj. w: Goszynie, Juszkwie, Jagatowie, Cieplewie, Lędowie, Rokitnicy, Żukczynie, Łęgowie, Bystrej i w Żuławce. W zajęciach brały udział dzieci i młodzież zamieszkała na terenie gminy Pruszcz Gdański, w tym zagrożona problemem alkoholowym. Głównym celem prowadzenia takich zajęć jest integracja dzieci ze wszystkich środowisk, a przede wszystkim oderwanie dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholem i narkomanią. Niejednokrotnie zajęcia prowadziły firmy zewnętrzne (np. z sokolnictwa, iluzji) co podnosiło zainteresowanie dzieci. Gminna Komisja w ramach prowadzonych zajęć w świetlicach doposażała świetlice wiejskie w artykuły niezbędne do prowadzenia zajęć oraz w elementy stanowiące wyposażenie świetlic. Dzięki temu zajęcia w świetlicach były atrakcyjniejsze i na wyższym poziomie. Komisja współfinansowała budowę boiska treningowego w Rokitnicy oraz budowę wiaty rekreacyjnej w Żuławie. Nowy obiekt sportowy (boisko) pozwolił na znaczne uatrakcyjnienie prowadzonych zajęć, natomiast wybudowana wiaty daje szansę na prowadzenie zajęć w plenerze.

Zajęcia sportowe powinny się odwoływać do wzmacniania czynności chroniących, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy).

Dzieci uczęszczające do gminnych szkół brały udział w zajęciach nauki pływania. W II półroczu roku szkolnego 2017/2018 z zajęć skorzystało 210 uczniów, oraz w I połowie roku szkolnego 2018/2019 również 210 uczniów (w sumie 251 godzin). Natomiast w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie odbywały się zajęcia gry w tenisa stołowego.

Pozytywna i silna więź z rodzicami, normy dotyczące substancji psychoaktywnych wyniesione z domu oraz umiejętność budowania wokół dziecka nie tylko systemu kontroli, ale i wsparcia, są bardzo ważnymi czynnikami chroniącymi młodych ludzi przed sięganiem po substancje psychoaktywne. Rodzice mają największą możliwość podejmowania skutecznych oddziaływań wychowawczych. Szkoła i inne instytucje mogą wspierać rodziców w wychowaniu dzieci i uzupełniać ewentualne braki wynikające ze specyficznych trudności danej rodziny. Dlatego w szkołach, których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz Gdański, z programów profilaktycznych przeprowadzonych na zajęciach wychowawczych skorzystało 5074 uczniów. W 2018 roku w szkole Podstawowej w Wiślinie i w Straszynie odbyły się wykłady dla rodziców i nauczycieli na temat uzależnień i cyberprzemocy „Jeszcze pięć minut i wyłączam”. W szkole w Borkowie odbył się jak co roku konkurs „Wieczór talentów”.

Zwrócono szczególną uwagę na istotność edukacji lokalnych decydentów i radnych. W szkoleniu na temat „Zmiany ustawy o wychowaniu w trzeźwości” uczestniczyli Radni i Sołtysi gminy Pruszcz Gdański oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ciepłowie, Strażą Gminną Gminy Pruszcz Gdański, Sądem, Prokuraturą, Kuratorami, szkołami których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz Gdański oraz z innymi instytucjami w zakresie profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Przeciwdziałania Narkomanii bardzo często łączą się w działaniach. Zdarzają się sytuacje, że osoby nadużywające alkoholu również sięgają po narkotyki lub inne substancje psychoaktywne. Wiąże się to z cierpieniem całej rodziny i przenosi się na relacje między sąsiedzkie, społeczne. W tym obszarze Komisja prowadzi działania szczególnie ostrożnie, kierując sprawy w ten sposób, żeby w konkretnym przypadku maksymalnie pomóc zarówno osobie uzależnionej jak i członkom jej rodziny.

Sprawozdanie finansowe z realizacji w 2018 roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii ujęte jest w odrębnym dokumencie i będzie rozpatrywane w punkcie dotyczącym absolutorium dla wójta gminy Pruszcz Gdański za rok 2018.

### **8.1.7. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu Polityki Zdrowotnej „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 60 roku życia w Gminie Pruszcz Gdański”**

Uchwałą nr XLIII/63/2018 Rada Gminy Pruszcz Gdański dnia 27 lipca 2018 r. przyjęła Program Polityki Zdrowotnej „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 60 roku życia w Gminie Pruszcz Gdański”. Program przyjęty był na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Podmiot realizujący program wyłoniony został w drodze konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.

Przedmiotem programu było: przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, wykonanie szczepienia przeciw grypie oraz przeprowadzenie badania satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń, w formie ankiety, wśród uczestników programu.

Celem głównym programu było zwiększenie liczby osób zaszczepionych przeciwko grypie wśród populacji objętej programem, a tym samym zapobieganie zachorowaniom na grypę i występowaniu powikłań pogrypowych. Celem szczegółowym programy było:

- a) zwiększenie dostępności do bezpłatnych szczepień przeciwko grypie w grupie osób objętych programem
- b) zmniejszenie zachorowalności i umieralności na grypę wśród mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański

Program był realizowany od 3 września 2018 r. do 30 listopada 2018 r. Zaszczepionych zostało 283 osoby, co stanowi ok. 33% oszacowanej planowanej populacji jaka mogłaby przystąpić do programu. Natomiast w 2017 r. zaszczepionych zostało 107 osób. Do programu zakwalifikowały się 283 osoby. Na realizację programy wydatkowano 16.980 zł. Nie było osób, które nie zostały objęte działaniami programu z przyczyn zdrowotnych lub z innych powodów. Nie zanotowano żadnych reakcji alergicznych poszczepiennych. Spośród pacjentów, którzy zgłosili się do podmiotu realizującego program i zaszczepionych w 2018 r. u nikogo nie stwierdzono podejrzenia grypy. Z przeprowadzonej ankiety dotyczącej badania jakości udzielonych świadczeń wynika że: 59 % respondentów oceniło jakość udzielonych świadczeń bardzo wysoko, 22,4 % wysoko, 14,9% dobrze, 1,5% dostatecznie, 0,3% słabo, 1,9% bardzo słabo.

99,9 % respondentów uważa, że realizacja tego typu programu jest potrzebna oraz zadeklarowali, że w przyszłości wzięliby udział w tego typu programie polityki zdrowotnej.

### **8.1.8. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Gminnego Programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”**

Uchwałą nr XLI/33/2018 Rada Gminy Pruszcz Gdański dnia 24 kwietnia 2018 r. przyjęła program z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”. Program realizowany jest na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” skierowany jest do mieszkańców gminy Pruszcz Gdański, którzy ukończyli 60 lat. Celem wprowadzenia karty seniora jest podniesienie jakości życia seniorów oraz zachęcenie ich do podejmowania aktywności w życiu społecznym. Posiadacze karty mogą korzystać z ofert „Firm przyjaznych Seniorom”, które przystąpiły w ramach programu do współpracy z gminą Pruszcz Gdański i zaoferowały rabaty i zniżki w zakresie prowadzonej działalności. W 2018 roku 35 podmiotów wprowadziło rabaty od 5%-50 % na świadczone usługi dla seniorów oraz nieliczne usługi bezpłatne. Wykaz podmiotów przyjaznych seniorom jest opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański [www.pruszczgdanski.pl](http://www.pruszczgdanski.pl) w zakładce sprawy mieszkańców – karta seniora. Program z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” realizowany jest od lipca 2018 r. W 2018 roku wydano 610 kart seniora.

### **8.1.9. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu współpracy Gminy Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozwiązywanie problemów społecznych i podejmowanie działań zapobiegających ich występowaniu należą do ważniejszych zadań gminy. Wszelkie działania temu służące powinny być podejmowane w ramach spójnego systemu, którym koordynuje jedna instytucja – jednostka administracji samorządowej, a jej równorzędnymi partnerami są organizacje pozarządowe. Realizacją powyższych zadań w Gminie Pruszcz Gdański, oprócz samej gminy, zajmują się także jednostki publiczne, samorządowe, jak i niepubliczne, np. organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje.

Gmina Pruszcz Gdańsk współpracuje z tymi podmiotami w różnych sferach życia publicznego. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, corocznie przyjmowany jest także „Program współpracy Gminy Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”

Program współpracy na rok 2018 Gminy Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie przyjęty został uchwałą nr XXXVI/114/2017 Rada Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r. Program realizowany był na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program o którym mowa wyżej obejmował:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - 1) rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
  - 2) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
2. upowszechnianie działalności kulturalnej poprzez:
  - 1) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
  - 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
  - 3) organizowanie imprez kulturalnych na terenie Gminy,
3. działalność wspomagająca rozwój przedsiębiorczości poprzez:
  - 1) współpracę w zakresie organizacji imprez szkoleniowo – informacyjnych dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy, a w szczególności w zakresie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
4. politykę prozdrowotną:
  - 1) Ochrona i promocja zdrowia
    - a) zwiększenie potencjału zdrowotnego i świadomości zdrowotnej ludności poprzez propagowanie zdrowego stylu życia,
    - b) kształtowanie bezpiecznych zachowań oraz nauczanie zasad udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia,
    - c) wyrównanie dostępności do usług rehabilitacyjnych oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywizację fizyczną mieszkańców,
    - d) podejmowania działań dla kształtowania zdrowego stylu życia.
  - 2) Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń).
  - 3) Terapia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
    - a) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanie do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzm.
5. Wspieranie edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
  - 1) upowszechnianie wychowanie przedszkolnego,
  - 2) zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.
6. przeciwdziałanie patologiom społecznym:
  - 1) pomoc postterapeutyczna dla osób uzależnionych,
  - 2) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób używających substancji psychoaktywnych w sposób ryzykowny i szkodliwy,

- 3) pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży, wychowującej się w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,
- 4) prowadzenie warsztatów i spotkań integracyjno- edukacyjnych dla młodzieży, rodziców, nauczycieli, przedstawicieli grup zawodowych w zakresie profilaktyki uzależnień, HIV/AIDS,
- 5) organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z grup „podwyższonego ryzyka”,
- 6) organizacja kampanii, festynów, pikników promujących zdrowy styl życia.

Gmina Pruszcz Gdański realizowała zadania z zakresu terapii dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie umowy nr OS.PG.8122.1.2018 z dnia 2 stycznia 2018 r. zawartej w wyniku rozstrzygniętego otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej. Zadanie realizowane było przez Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym ( Gdańsk, ul. Dąbrowszczaków 28 ). Było to jedyne stowarzyszenie, które złożyło ofertę. Przedmiotem umowy była realizacja zadania publicznego pod nazwą „Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia - autyzm”.

Programem zostało objętych 19 osób, w tym: 18 dzieci i młodzieży poniżej 18 roku życia (w tym 10 beneficjentów z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzona odpowiednimi dokumentami), 1 dorosła (z orzeczoną niepełnosprawnością potwierdzona odpowiednimi dokumentami ).Po stronie stowarzyszenia realizującego zadanie zaangażowanych były 23 osoby ( 18 terapeutów, 5 osób obsługi administracji). Własny wkład finansowy stowarzyszenia wyniósł 1.919,95 zł. W okresie realizacji zadania odbyło się 4775 godzin indywidualnych zajęć edukacyjno-terapeutycznych z planowanych 4911 godzin wynikających z wydanych przez GOPS w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepłowie decyzji administracyjnych oraz przeprowadzonych zostało 5 godzin konsultacji specjalistycznych (superwizji) sfinansowanych ze środków własnych stowarzyszenia realizującego zadanie. W okresie realizacji zadania zaplanowano 4911 godzin, a faktycznie wykonanych zostało 4775 godzin. Nie zrealizowano 136 godzin zajęć. Trudność w realizacji usług wynikała z braku możliwości dostosowania się do oczekiwań rodziców / opiekunów osób z autyzmem w zakresie czasu realizacji usług, z różnych sytuacji życiowych np. choroba klienta, terapeuty oraz z problemów kadrowych stowarzyszenia. W okresie realizacji zadania nie przeprowadzono konsultacji specjalistycznych (superwizji) sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji. Zaznaczyć należy, że Stowarzyszenie Osobom Autystycznym jest jedynym stowarzyszeniem, które od kilku lat składa ofertę na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju

schorzenia - autyzm”, co świadczy o braku konkurencyjności na rynku.

Środki finansowe na całkowitą realizację zadania wyniosły 175.156,95 zł (173.237,00 dotacja celowa z budżetu państwa, 1.919,95 zł środki własne stowarzyszenia) w tym:

- 157.877,00 zł na zajęcia terapeutyczno- edukacyjne (dotacja celowa z budżetu państwa),
- 325,00 zł na konsultacje specjalistyczne (środki własne stowarzyszenia),
- koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
- 15.360,00 zł (dotacja celowa z budżetu państwa),
- 1.594,95 zł (środki własne stowarzyszenia).

Gmina Pruszcz Gdański wspierała w 2018 r. organizacje pożytku publicznego poprzez:

1. Opłacanie składek członkowskich z tytułu przynależności Gminy Pruszcz Gdański do 6 stowarzyszeń, które umożliwiły realizację ich działalności statutowej:

- Związek Gmin Pomorskich 7.111,05 zł
- Lokalna Grupa Działania Trzy Krajobrazy 35.629,10 zł
- Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Gdańskiego 2.500,00 zł
- Stowarzyszenie Lokalnej Grupy Rybackiej „Rybacka Brać Mierzei” 6.000,00 zł
- Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot 6.209,50 zł
- Stowarzyszenie „Żuławy” 2.854,50 zł

2.. Udzielano informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański zgodnie z ich kompetencjami.

3. Gmina współdziałała w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.

4. Przedstawiciele samorządu gminnego brali udział w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

5. Pracownicy Urzędu pomagali Stowarzyszeniu „KIWANIS” podczas akcji rozwożenia świątecznych paczek żywnościowych dla rodzin wielodzietnych będących w trudnej sytuacji życiowej z terenu gminy, poprzez zapewnienie transportu oraz osób do załadunku i rozładunku.

6. Gmina we współpracy ze stowarzyszeniami realizowała szereg akcji m.in. ze Stowarzyszeniem „Bursztynowym Szlakiem” koncert na rzecz dzieci potrzebujących , ze Stowarzyszeniem „Karol” – wydanie książki na rzecz dzieci potrzebujących.

### **8.1.10. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku świadczenia pieniężnego „Bonu opiekuńczego” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3**

Rada Gminy Pruszcz Gdański, biorąc pod uwagę lokalne potrzeby w zakresie świadczeń na rzecz rodziny, ustanowiła w 2016 roku na wniosek Wójta Gminy Pruszcz Gdański w drodze uchwały, dla osób zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz Gdański świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3. Świadczenie to



zostało ustalone w odpowiedzi na potrzeby rodzin z małymi dziećmi, chcącymi wrócić na rynek pracy i aktywnie wykonywać prace zarobkowe, korzystających z usług żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów na terenie gminy Pruszcz Gdański. Dofinansowanie wynosi 300 zł miesięcznie na dziecko i przysługuje rodzicom posiadającym dziecko w wieku do lat 3, spełniającym warunki określone w uchwale nr XXII/51/2016 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bon opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3.

W tabeli poniżej przedstawiono ilość oraz kwoty świadczeń wypłaconych w 2018 roku.

**Tabela 16.**

**Zestawienie wypłaconych świadczeń pn. „Bon opiekuńczy” w 2018 r.**

| Lp.          | miesiąc     | ilość wypłaconych świadczeń | kwota            |
|--------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| 1.           | styczeń     | 92                          | 27.600,-         |
| 2.           | luty        | 104                         | 31.200,-         |
| 3.           | marzec      | 106                         | 31.800,-         |
| 4.           | kwiecień    | 108                         | 33.600,-         |
| 5.           | maj         | 113                         | 33.900,-         |
| 6.           | czerwiec    | 113                         | 33.900,-         |
| 7.           | lipiec      | 110                         | 33.000,-         |
| 8.           | sierpień    | 107                         | 32.100,-         |
| 9.           | wrzesień    | 80                          | 24.000,-         |
| 10.          | październik | 98                          | 29.400,-         |
| 11.          | listopad    | 106                         | 31.800,-         |
| 12.          | grudzień    | 109                         | 32.700,-         |
| <b>Razem</b> |             | <b>1.246</b>                | <b>375.000,-</b> |

Źródło: Dane Urzędu

W 2018 r. do budżetu gminy została zwrócona kwota w wysokości 2.100 zł w związku z nienależnie pobranymi świadczeniami.

Wprowadzenie świadczenia pieniężnego pn. „Bon opiekuńczy” zapewnia wsparcie finansowe rodzinom z małymi dziećmi i zachęca osoby fizyczne lub prawne do tworzenia na terenie gminy Pruszcz Gdański kolejnych placówek zapewniających opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Na terenie gminy Pruszcz Gdański w 2016 roku działalność opiekuńczą nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadziło 6 żłobków, 1 klub dziecięcy i 3 opiekunów dziennych. Łącznie dysponowali 124 miejscami. Obecnie działalność opiekuńczą nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzi 7 żłobków, 1 klub dziecięcy i 3 opiekunów dziennych. Łącznie dysponują 146 miejscami. Nowy żłobek powstał w Juszkwie, placówka dysponuje 22 miejscami.

### **8.1.11. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2016 – 2018**

Wójt Gminy Pruszcz Gdański złożył w dniu 28 lutego 2019 r. w kancelarii Rady Gminy Pruszcz Gdański sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w gminie Pruszcz Gdański w 2018 roku oraz przedstawił potrzeby związane z realizacją zadań, spełniając jednocześnie obowiązek wynikający z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **8.1.12. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020**

Program „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” jest programem osłonowym dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej. Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Gminy Pruszcz Gdański w związku z ustanowieniem przez Radę Ministrów wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „na lata 2014- 2020 (M.P.z 2013 r. poz.1024).

Celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywiania dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

Program jest elementem polityki społecznej gminy w zakresie:

- poprawy poziomu życia rodzin o niskich dochodach
- poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży
- kształtowania właściwych nawyków żywieniowych

Program jest elementem polityki społecznej Gminy Pruszcz Gdański w zakresie wsparcia rodzin o niskich dochodach w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia potrzeb bytowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Realizacją programu zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepłowie jako samorządowa jednostka pomocy społecznej we współpracy z innymi samorządowymi organizacjami gminy oraz szkołami lub przedszkolami prowadzonymi przez inne samorządy gminne albo podmiotami prowadzącymi szkoły lub przedszkola niepubliczne do których uczęszczają dzieci i młodzież z terenu gminy Pruszcz Gdański.

W ramach programu udziela się wsparcia dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole oraz uczniom do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej. W szczególności

uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Przyznanie w/w pomocy odbywa się bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzenia wywiadu środowiskowego. Liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w/w sposób, nie może przekroczyć 20% liczby uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

Program jest finansowany ze środków własnych gminy oraz z dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach dofinansowania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „ na lata 2014-2020. Z realizacji programu sporządzana jest kwartalna i roczna informacja, będąca elementem składowym rozliczania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „ na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r.(M.P. z 2013r., poz.1024).

Poniższe tabele przedstawiają dane liczbowe oraz kwoty wydatkowane w 2018 r. na realizację programu z uwzględnieniem środków własnych gminy oraz dotacji celowej z budżetu państwa.

Tabela 17. INFORMACJE OGÓŁEM

| WYSZCZEGÓLNIENIE                                  | OGÓŁEM  | w tym na wsi | w tym:   |              |  |              |  |              |
|---|---------|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
|   |         |              | dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej |              | uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej |              | pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej |              |
|   |         |              | OGÓŁEM   | w tym na wsi | OGÓŁEM   | w tym na wsi | OGÓŁEM   | w tym na wsi |
| 1   | 2       | 3            | 4  | 5            | 6  | 7            | 8  | 9            |
| RZECZYWISTA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM OGÓŁEM | 620     | 620          | 90   | 90           | 212  | 212          | 327  | 327          |
| w tym liczba osób korzystających z:<br>posiłku    | 198     | 198          | 42   | 42           | 159  | 159          | 0  | 0            |
| zasiłku celowego                                  | 543     | 543          | 77   | 77           | 145  | 145          | 327  | 327          |
| KOSZT PROGRAMU OGÓŁEM (w zł)                      | 311 014 | 311 014      | X  | X            | X  | X            | X  | X            |
| z tego:   |         |              |  |              |  |              |  |              |
| środki własne                                     | 124 114 | 124 114      | X  | X            | X  | X            | X  | X            |
| dotacja   | 186 900 | 186 900      | X  | X            | X  | X            | X  | X            |

|  |    |    |   |   |   |   |   |   |
|--|----|----|---|---|---|---|---|---|
| z innych powodów                           | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LICZBA PUNKTÓW<br>ŻYWIENIOWYCH - OGÓŁEM    | 15 | 15 | X | X | X | X | X | X |
| z tego:                                    | 15 | 15 | X | X | X | X | X | X |
| STOŁÓWKI                                   |    |    |   |   |   |   |   |   |
| LICZBA PLACÓWEK<br>PROWADZĄCYCH DOŻYWIANIE | 21 | 21 | X | X | X | X | X | X |
| z tego:                                    | 8  | 8  | X | X | X | X | X | X |
| szkoły                                     |    |    |   |   |   |   |   |   |
| przedszkola                                | 12 | 12 | X | X | X | X | X | X |
| żłobki                                     | 1  | 1  | X | X | X | X | X | X |

Tabela 18.

**POMOC W FORMIE ZASIŁKU CELOWEGO I ŚWIADCZEŃ  
RZECZOWYCH**

| WYSZCZEGÓLNIENIE                                  | ZASIŁEK CELOWY |              | ŚWIADCZENIE RZECZOWE |              |
|---|----------------|--------------|----------------------|--------------|
|   | OGÓŁEM         | w tym na wsi | OGÓŁEM               | w tym na wsi |
| 1   | 2              | 3            | 4                    | 5            |
| Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie | 223            | 223          | 0                    | 0            |
| Liczba rodzin                                     | 220            | 220          | 0                    | 0            |
| Liczba osób w rodzinach                           | 543            | 543          | 0                    | 0            |
| Liczba świadczeń                                  | 1 263          | 1 263        | X                    | X            |

|                                  |         |         |   |   |
|----------------------------------|---------|---------|---|---|
| Kwota świadczeń (w zł)           | 234 000 | 234 000 | 0 | 0 |
| z tego:                          |         |         |   |   |
| środki własne                    | 47 100  | 47 100  | 0 | 0 |
| dotacja                          | 186 900 | 186 900 | 0 | 0 |
| Koszt jednego świadczenia (w zł) | 185,27  | 185,27  | X | X |

Źródło: Dane Urzędu

1) kwota w zaokrągleniu do 1 zł.

Tabela 19.

**POMOC W FORMIE POSIŁKU**

| WYSZCZEGÓLNIENIE                     | POSIŁEK |              |  |              |  |              |  |              |
|--------------------------------------|---------|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
|                                      | OGÓŁEM  | w tym na wsi | w tym:   |              |  |              |  |              |
|                                      |         |              | dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej |              | uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej |              | pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej |              |
|                                      |         |              | OGÓŁEM   | w tym na wsi | OGÓŁEM   | w tym na wsi | OGÓŁEM   | w tym na wsi |
| 1                                    | 2       | 3            | 4  | 5            | 6  | 7            | 8  | 9            |
| Liczba osób korzystających z posiłku | 198     | 198          | 42   | 42           | 159  | 159          | 0  | 0            |
| w tym z posiłku w formie:            |         |              |  |              |  |              |  |              |
| pełnego obiadu                       | 57      | 57           | 30   | 30           | 27   | 27           | 0  | 0            |
| jednego dania gorącego               | 149     | 149          | 13   | 13           | 137  | 137          | 0  | 0            |

RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|                              |        |        |        |        |        |        |      |      |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|
| Liczba rodzin                | 104    | 104    | X      | X      | X      | X      | X    | X    |
| Liczba osób w rodzinach      | 441    | 441    | X      | X      | X      | X      | X    | X    |
| Liczba posiłków              | 22 897 | 22 897 | 3 705  | 3 705  | 19 192 | 19 192 | 0    | 0    |
| z tego:                      | 5 661  | 5 661  | 2 798  | 2 798  | 2 863  | 2 863  | 0    | 0    |
| pełen obiad                  |        |        |        |        |        |        |      |      |
| jedno danie gorące           | 17 236 | 17 236 | 907    | 907    | 16 329 | 16 329 | 0    | 0    |
| Koszt posiłków (w zł)        | 77 014 | 77 014 | 16 739 | 16 739 | 60 275 | 60 275 | 0    | 0    |
| z tego:                      | 77 014 | 77 014 | 16 739 | 16 739 | 60 275 | 60 275 | 0    | 0    |
| środki własne                |        |        |        |        |        |        |      |      |
| dotacja                      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0    | 0    |
| Koszt jednego posiłku (w zł) | 3,36   | 3,36   | 4,52   | 4,52   | 3,14   | 3,14   | 0,00 | 0,00 |

Tabela 20.

**POMOC W FORMIE POSIŁKU NIE WYMAGAJĄCA PRZEPROWADZENIA WYWIADU ŚRODOWISKOWEGO**

| PROGRAM "POMOC GMINY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"        |        |              |
|--|--------|--------------|
| WYSZCZEGÓLNIENIE                                   | OGÓŁEM | w tym na wsi |
| 1  | 2      | 3            |
| Liczba dzieci                                      | 8      | 8            |
| Liczba posiłków                                    | 534    | 534          |
| Koszt posiłków - ogółem (suma wierszy 4+5) w zł 1) | 2 205  | 2 205        |

|               |       |       |
|---------------|-------|-------|
| z tego:       |       |       |
| środki własne | 2 205 | 2 205 |
| dotacja       | 0     | 0     |

1) kwota w zaokrągleniu do 1 zł.



### **8.1.13. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020 Gminy Pruszcz Gdański**

Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020 Gminy Pruszcz Gdański przyjęty został uchwałą nr XLIV/18/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 lutego 2014 r. Na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Pruszcz Gdański działa Zespół Interdyscyplinarny powołany Zarządzeniem Nr 37/2017 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 01 czerwca 2017r. W skład Zespołu zostało powołanych 19 osób. Są to przedstawiciele takich instytucji jak: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prokuratura, Sąd Rejonowy w Gdańsku, Policja, Straż Gminna, Służba Zdrowia, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna oraz Szkoły.

Pomiędzy tymi instytucjami zostały podpisane porozumienia o współpracy zobowiązujące do aktywnego udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego grup roboczych zgodnie z Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przyjętym uchwałą Nr XLIV/18/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 lutego 2014 roku.

Podstawą prawną działania zespołu jest:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.),
2. ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ),
3. ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2017r. poz.1796 z późn. zm.),
4. uchwała Nr XLIV/18/2014 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2014 – 2020 gminy Pruszcz Gdański,
5. uchwała Nr VI/36/2011 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 9 maja 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Do głównych zadań Zespołu należy:

1. Ocena sytuacji problemowej osoby, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i podejmowanie planu działania w celu

przywrócenia integralności rodziny, możliwości realizowania jej funkcji, posługując się w tym celu obowiązującymi przepisami prawa.

2. Udzielanie kompleksowej pomocy osobom, rodzinom znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego oraz wsparcia w rozwiązywaniu problemów.
3. Podejmowanie wspólnych działań, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom, rodzinom uwikłanym w przemoc poprzez dokonanie interwencji w przypadku wystąpienia przemocy domowej z uruchomieniem procedury „Niebieska karta”
4. Gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
5. Zespół w uzasadnionych przypadkach zęćania się nad rodziną, stosowania przemocy – zawiadamia Prokuraturę Rejonową, składając zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

Obsługą techniczną i organizacyjną prac Zespołu Interdyscyplinarnego oraz poszczególnych grup roboczych zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszcz Gdański z/s w Cieplewie. Wyodrębnione pomieszczenie pozwala na zachowanie poufności w rozmowie z ofiarami lub sprawcami przemocy w rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny, oprócz posiedzeń w ramach grup roboczych powołanych w indywidualnych przypadkach podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie spotkał się w roku 2018 r. 4-krotnie. W trakcie posiedzeń na bieżąco omawiano prace grup roboczych, priorytety dalszych prac Zespołu oraz powoływano grupy robocze w celu pracy z indywidualnym przypadkiem. Spotkania odbywają się w siedzibie GOPS w Cieplewie.

W celu zwiększenia wiedzy oraz nabycia umiejętności pracowników instytucji, integracji i pomocy społecznej w zakresie tworzenia i funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych powoływanych do rozwiązywania problemów społecznych w środowisku lokalnym, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych brali udział w szkoleniach:

- 1., „Kwestie sporne w procedurze NK .” ; liczba osób biorących udział w szkoleniu – 2
- 2., „Konsekwencja zachodzących zmian w procedurze NK ”; liczba osób biorących udział w szkoleniu – 3
3. „Dialog Motywujący” ; liczba osób biorących udział w szkoleniu – 5
4. „RODO w procedurze NK” ; Liczba osób biorących udział w szkoleniu -10
5. Superwizja ; liczba osób obecnych - 10

Do końca 2018 r. prace Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych dotyczyły 57 Niebieskich Kart:

- 21 Niebieskich Kart to kontynuacja procedury z lat poprzednich
- 36 Niebieskie Karty założone w 2017r. w tym:
  - 12 procedur wszczęli pracownicy socjalni,
  - 19 przedstawiciele policji
  - 5 pedagodzy i psychologowie szkolni
  - 0 procedura wszczęta przez służbę zdrowia

Do prowadzenia działań w ramach procedury Niebieskiej Karty w okresie sprawozdawczym zostały powołane 34 grupy robocze, 20 grup roboczych to kontynuacja z lat poprzednich. W 2018r. odbyło się 178 spotkań grup roboczych. W ramach pracy grup roboczych zarówno ofiary przemocy jak i sprawcy przemocy zostali pokierowani do instytucji działających na ich rzecz w celu uzyskania kompleksowej pomocy i wsparcia. Ofiary przemocy korzystały z pomocy specjalistycznej, tj. psychologicznej oraz prawnej w tut. Ośrodku, a sprawcy przemocy zostali dodatkowo kierowani na konsultacje dla sprawców przemocy w rodzinie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. W trzech przypadkach zostało przekazane zawiadomienia do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. W dwóch przypadkach rodzinie zostało zapewnione schronienie w Ośrodku Wsparcia dla ofiar przemocy. W jednym przypadku odebrano dziecko ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie i umieszczono je w rodzinie zastępczej. W 2018r. zakończono łącznie 34 procedury Niebieskiej Karty, w tym 11 z powodu ustania przemocy w rodzinie, a 24 ze względu na brak zasadności prowadzenia procedury.

Wykaz potrzeb:

1. Dalsza praca w indywidualnych przypadkach.
2. Organizacja szkoleń dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz członków Grup Roboczych.
3. Organizacja superwizji dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych.

Do głównych zadań Zespołu należy:

- Ocena sytuacji problemowej osoby, rodziny, grup problemowych lub środowisk znajdujących się w sytuacji kryzysowej i podejmowanie strategicznego planu działania w

celu przywrócenia integralności rodziny, możliwości realizowania ich funkcji posługując się w tym celu obowiązującymi przepisami prawa.

- Udziela kompleksowej pomocy osobom, rodzinom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego oraz wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
- Podejmuje wspólne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom, rodzinom uwikłanym w przemoc poprzez dokonanie interwencji w przypadku wystąpienia przemocy domowej z uruchomieniem procedury „Niebieska karta”
- Gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
- Zespół w uzasadnionych przypadkach znęcania się nad rodziną, stosowania przemocy – zawiadamia Prokuraturę Rejonową, składając zawiadomieni o popełnieniu przestępstwa.

#### **8.1.14. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku Wieloletniego plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017-2021 będących w posiadaniu Eksploatator Sp. z o.o. w Rotmance**

„EKSPLOATATOR” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest spółką prawa handlowego z wyłącznym udziałem Gminy Pruszcz Gdański. Powołana została w roku 2005 i wpisana do Krajowego Rejestru Sadowego pod numer 0000008872 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego. Kapitał zakładowy Spółki na dzień 31.12.2018 wynosił 84 430 500 zł.

Zasadniczym przedmiotem działania Spółki jest zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowy odbiór ścieków na terenie Gminy Pruszcz Gdański. Realizując przedmiot działania Spółka w roku 2018 odebrała 1 293 700 m<sup>3</sup> ścieków i dostarczyła do sieci wodociągowej 1 819 833 m<sup>3</sup> wody w tym 369 513 m<sup>3</sup> wody zakupionej. W roku 2018 Spółka wydała 324 warunki na włączenie do sieci.

Strategię rozwoju Spółki określa „Wieloletni plan modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017 – 2021”, przyjęty Uchwałą Nr XLIII/64/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 lipca 2018.

Realizacja planu, o którym mowa wyżej w roku 2018 przebiegała następująco:  
**W zakresie urządzeń kanalizacyjnych i odbioru ścieków:**

1. został zakończony drugi etap kanalizacji miejscowości Radunica i Rokitnica dofinansowany przez NFOŚiGW z funduszy Programu Operacyjnego Infrastruktura i

Środowisko, w ramach którego zlikwidowano oczyszczalnię ścieków w miejscowości Rokitnica,

2. rozpoczęto realizację trzeciego etapu kanalizacji w tej miejscowości,
3. rozpoczęto przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Kasztanowej w Borkowie,
4. wykonywano bieżące prace modernizacyjne w przepompowniach ścieków.

Ponadto:

1. rozpoczęto opracowanie założeń techniczno – ekonomicznych budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla pozostałych obszarów miejscowości Rokitnica i projektów przyłączy kanalizacyjnych,
2. wykonano projekt odwrócenia kierunku przepływu ścieków z przepompowni Przylesie w miejscowości Rotmanka, jednak z uwagi na rezygnację podmiotu prywatnego ze współfinansowania inwestycji nie wykonano zadania,
3. wykonano projekty likwidacji osadników Imhoffa w miejscowościach Świńcz i Będzieszyn, jednak z uwagi na brak dofinansowania z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa nie zrealizowano zadania,
4. rozpoczęto projekt odwrócenia kierunku przepływu ścieków z miejscowości Rotmanka do gdańskiego układu kanalizacji sanitarnej,
5. rozpoczęto projekt odwrócenia kierunku przepływu ścieków z miejscowości Juszkowo do gdańskiego układu kanalizacji sanitarnej,
6. rozpoczęto wykonywanie projektu koncepcyjnego modernizacji przepompowni w Straszynie.

#### **W zakresie urządzeń wodociągowych i zaopatrzenia w wodę:**

1. wykonano wodociąg pomiędzy Rotmanką a Juszkowem /inwestycja dofinansowana przez NFOŚiGW z funduszy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko/,
2. rozpoczęto budowę zbiornika wody i stacji podnoszenia ciśnienia w Juszkowie,
3. wykonano rekonstrukcję studni głębinowej na ujęciu wody w Przejazdowie,
4. zakupiono i włączono do systemu energetycznego agregat prądotwórczy na ujęciu wody w Rotmance,
5. wykonano przebudowę odcinka wodociągu w ulicy Kasztanowej w Borkowie,
6. wykonano przebudowę wodociągu w ulicy Wierzbowej w Przejazdowie,
7. zakupiono i uruchomiono agregat prądotwórczy na ujęciu wody w Przejazdowie.

Dodatkowo, z uwagi na prowadzoną modernizację dróg wykonano:

1. wymianę wodociągu w ulicy Rataja w Rusocinie,

2. wymianę wodociągu w ulicy Rzecznej w Łęgowie.

Ponadto:

1. prowadzono prace projektowe stacji podnoszenia ciśnienia i zbiorników wody w Wojanowie i Borkowie,
2. wykonano projekt studni głębinowej na ujęciu wody w Arciszewie,
3. wykonano projekt koncepcyjny rozbudowy SUW Rotmanka.

W 2018 roku nie zrealizowano budowy nowych studni na planowanym ujęciu i stacji uzdatniania wody w Rekcinie z uwagi na brak ofert potencjalnych wykonawców w trzech przetargach prowadzonych w ramach partnerstwa z Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo – Kanalizacyjną. Dopiero czwarty przetarg na wykonanie robót został rozstrzygnięty a umowa z Wykonawcą została podpisana 28.12.2018.

Obecnie Spółka zapewnia zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków w wystarczającym stopniu. Biorąc pod uwagę bardzo szybki wzrost liczby mieszkańców należy, przy kontynuowaniu inwestycji rozpoczętych, zintensyfikować działania mające na celu poprawę zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków dla obszarów, w których przewiduje się największy wzrost liczby mieszkańców to jest miejscowości: Straszyn, Rotmanka, Borkowo i Juszkowo.

#### **Niezbędne inwestycje:**

1. rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Rotmance,
2. przebudowa ujęcia wody /nowa studnia/ w Arciszewie ze stacją uzdatniania, zbiornikiem wody i stacją podnoszenia ciśnienia,
3. budowa ujęcia wody, stacji uzdatniania i zbiornika wody w Rekcinie - inwestycja w ramach programu „Rozwój systemu monitoringu wód podziemnych na obszarze Gdańska, Soporu i Gminy Pruszcz Gdański” jest dofinansowana z funduszy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
4. budowa zbiornika wody i stacji podnoszenia ciśnienia w Borkowie,
5. budowa wodociągu w ulicy Kasztanowej w Borkowie,
6. budowa zbiornika wody i stacji podnoszenia ciśnienia w Wojanowie,
7. budowa rurociągu tłoczego kanalizacji sanitarnej od przepompowni ścieków przy ulicy Raciborskiego do gdańskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
8. przebudowa przepompowni ścieków w Straszynie,
9. odwrócenie kierunku spływu ścieków z Juszkowa do gdańskiego systemu kanalizacji sanitarnej,
10. budowa przepompowni ścieków i odcinka kanalizacji sanitarnej w Borkowie.

W perspektywie, z uwagi na planowaną budowę szkoły w Jagatowie należy przewidzieć przebudowę ujęcia wody w tej miejscowości, natomiast z uwagi na duże zainteresowanie deweloperów należy przewidzieć rozbudowę infrastruktury dla miejscowości Wiślinka.

W partnerstwie z gminami Pszczółki, Suchy Dąb i gminami miejskimi Pruszcz Gdański i Gdańsk – wykonane zostało studium techniczno-ekonomiczne realizacji kolektora odprowadzającego ścieki z gminy Pszczółki, gminy Suchy Dąb, gminy Pruszcz Gdański i gminy miejskiej Pruszcz Gdańsk do oczyszczalni ścieków Gdańsk - Wschód. Realizacja tego kolektora pozwoli dołączyć do sieci kanalizacji sanitarnej miejscowości Roszkowo, Lędowo, Wiślina i Dziewięć Włók oraz część miejscowości Rokitnica, a ponadto pozwoli odwrócić przepływ ścieków z Ciepłewa bezpośrednio do oczyszczalni ścieków Wschód z pominięciem miasta Pruszcz Gdański.

Bilans Spółki za rok 2018 został zatwierdzony przez biegłego rewidenta. Spółka w roku 2018 przyniosła zysk z działalności gospodarczej wynoszący 564 456 zł.

#### **8.1.15. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz z planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Pruszcz Gdański**

Rada Gminy Pruszcz Gdański uchwałą nr XXVII/17/2017 z dnia 14 lutego 2017 r. przyjęła aktualizację założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Pruszcz Gdański, natomiast uchwałą nr XXVIII/25/2017 z dnia 13 marca 2017r. przyjęła plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Pruszcz Gdański.

Ponieważ w.w. programy dotyczą gospodarki energetycznej, zostały określone wspólne zadania, które opisano w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji działań w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2015-2020. W harmonogramie zostały ujęte zadania mające służyć realizacji przyjętych w planie celów strategicznych oraz celów szczegółowych do roku 2020.

Plan gospodarki niskoemisyjnej został opracowany, aby m.in. przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2020, tj.:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej,

a także do poprawy jakości powietrza na obszarach, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych poziomów stężeń substancji w powietrzu i wdrażane są programy (naprawcze) ochrony powietrza oraz plany działań krótkoterminowych. W ogólnym ujęciu

realizacja zadań określonych w planie powinna prowadzić do poprawy stanu środowiska i jakości życia mieszkańców na terenie objętym planem. W dokumencie skoncentrowano się na działaniach ograniczających emisję i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym na poprawie efektywności energetycznej i wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii, czyli również mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu.

Plan założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe gminy Pruszcz Gdański sporządzono zgodnie z ramową problematyką zawartą w Prawie energetycznym. Na podstawie informacji statystycznych i zebranych od użytkowników wykonano ocenę stanu funkcjonowania poszczególnych systemów energetycznych i określono zapotrzebowanie na ciepło, energię elektryczną i gaz w stanie istniejącym. Określono także niezbędne zakresy zmniejszenia zużycia ciepła w wyniku złożonych działań termomodernizacyjnych. Zakres opracowania odpowiada wymogom określonym w Prawie energetycznym i obejmuje, m.in. następujące zagadnienia:

- 1) ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 2) przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
- 3) możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych źródłach energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych,
- 4) możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej (w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej),
- 5) zakres współpracy z innymi gminami.

#### **Cele szczegółowe dla Gminy Pruszcz Gdański**

Przy precyzowaniu celów w zakresie gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Pruszcz Gdański wzięto pod uwagę działania we wszystkich możliwych sektorach, tj. w: energetyce, budownictwie, transporcie, rolnictwie i rybactwie, leśnictwie, przemyśle, handlu i usługach, gospodarstwach domowych, odpadach i edukacji. Na podstawie analiz planowanych i możliwych do realizacji przedsięwzięć w ramach planu gospodarki niskoemisyjnej, jak też biorąc pod uwagę cele dokumentów strategicznych, zaproponowano przyjęcie następujących celów szczegółowych, które będą podstawą sprecyzowania działań realizujących te cele.

#### **W zakresie energetyki:**



- 1) rozwój niskoemisyjnych źródeł energii i eliminacja niskosprawnych oraz zamiana paliw na mniej emisyjne,
- 2) rozwój sieci gazowych,
- 3) wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- 4) podniesienie efektywności wytwarzania i zarządzania energią.

**W zakresie budownictwa (w tym gospodarstw domowych, budynków administracji publicznej itp.):**

- 1) realizacja nowych budynków i obiektów budowlanych zaprojektowanych zgodnie z zasadami ekoprojektowania (minimalizacji zapotrzebowania na energię) i wykorzystania energii odnawialnej,
- 2) przeprowadzanie remontów i rewitalizacji starych obiektów z uwzględnieniem zasad ekoprojektowania (minimalizacji zapotrzebowania na energię) i wykorzystania energii odnawialnej,
- 3) uwzględnianie w warunkach specyfikacji zamówień publicznych wymagań odnośnie budowy obiektów i budynków niskoemisyjnych,
- 4) ograniczenie emisji gazów cieplarniowych oraz innych zanieczyszczeń powietrza poprzez zastępowanie indywidualnych źródeł energii przez instalacje niskoemisyjne i wysokosprawne oraz podłączenia do sieci gazowych,
- 5) modernizacja systemów centralnego ogrzewania w budynkach,
- 6) termomodernizacja budynków (w tym termoizolacja),
- 7) modernizacja systemów oświetlenia i wymiana żarówek na energooszczędne.

**W zakresie transportu:**

- 1) usprawnienia systemów komunikacyjnych,
- 2) budowa i modernizacja dróg w celu usprawnienia systemów komunikacyjnych i zmniejszenia ich emisyjności,
- 3) rozwój i promocja systemów komunikacji publicznej w celu zwiększenia jej atrakcyjności,
- 4) rozwój i promocja alternatywnych środków transportu (pieszego, rowerowego),
- 5) modernizacja systemów oświetlenia ulic.

**W zakresie gospodarki odpadami:**

- 1) ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń powietrza poprzez modernizację gospodarki odpadami.

## W zakresie edukacji:

- 2) edukacja ekologiczna społeczeństwa w kierunku zrównoważonych wzorów konsumpcji oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii,
- 3) edukacja kadry administracyjnej jednostek samorządu terytorialnego w zakresie stosowania systemów zarządzania środowiskowego, w tym oszczędzania energii.

Dla osiągnięcia wskazanych celów założono realizację konkretnych działań. Działania te wraz z planowanymi efektami w postaci redukcji emisji CO<sub>2</sub> oraz redukcji zużycia energii finalnej i zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych przedstawiono w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe sporządza Wójt Gminy, a uchwała Rada Gminy. Ich podstawowym celem jest określenie zadań niezbędnych dla modernizacji gospodarki energetycznej gminy w tej jej części, która jest zarządzana przez gminę oraz zadań umożliwiających skuteczne oddziaływanie na zewnętrznych dostawców w celu uzyskania optymalnych warunków zaopatrzenia w energię społeczności gminy. Efektem tych działań powinno być dążenie do kreowania lokalnego rynku energii zmierzające do znaczącego zmniejszenia kosztów jej pozyskiwania. Zawarta w założeniach strategia gminna umożliwia nie tylko zarządzanie gospodarką energetyczną gminy, ale i osiąganie wymiernych efektów w odniesieniu do środowiska przyrodniczego, co może pozytywnie wpływać na promocję gminy i stymulować jej rozwój oraz stwarzać warunki umożliwiające powstawanie nowych miejsc pracy związanych z rozwojem usług energetycznych.

## Zadania zrealizowane w 2018 roku

W tabeli nr 21 przedstawiono zadania zrealizowane w 2018 roku przy udziale i współudziale Gminy Pruszcz Gdański

**Tabela 21. Zadania zrealizowane w 2018 roku**

| Sektor budownictwa (w tym gospodarstwa domowe, budynki administracji publicznej itp.) |  |
|---|--|
| Działanie 4:  | Kompleksowa modernizacja budynków użyteczności publicznej, budynków mieszkaniowych komunalnych, budynków wspólnot mieszkaniowych wraz z projektami uzupełniającymi |
| Kompleksowa termomodernizacja komunalnych budynków mieszkalnych                       |  |
| 1   | Straszyn ul. Spacerowa 5   |
| 2   | Straszyn ul. Spacerowa 1   |
| 3   | Straszyn ul. Spacerowa 24  |
| 4   | Straszyn ul. Starogardzka 30   |

|              |  |
|--------------|--|
| Działanie 5: | Poprawa efektywności energetycznej, zmniejszenie emisji CO2 poprzez wykorzystanie OZE – budowa, rozbudowa, przebudowa infrastruktury, w tym zakup i montaż urządzeń do produkcji OZE |
|--------------|--|

inwestycje zrealizowane przez mieszkańców z dofinansowaniem z budżetu Gminy Pruszcz Gdański

|   |   |
|---|---|
| 1 | zakup z montaż pomp ciepła – 2 szt  |
| 2 | zakup z montaż kolektorów słonecznych do wytwarzania ciepłej wody użytkowej – 4 szt |

|              |   |
|--------------|---|
| Działanie 9: | Wymiana starych kotłów węglowych na: gazowe, retortowe, olejowe i ogrzewanie elektryczne akumulacyjne |
|--------------|---|

inwestycje zrealizowane przez mieszkańców z dofinansowaniem z budżetu Gminy Pruszcz Gdański

|   |  |
|---|--|
| 1 | wymianie starych pieców węglowych na gazowe - 39 szt |
|---|--|

|               |  |
|---------------|--|
| Transport     |  |
| Działanie 11: | Poprawa stanu technicznego dróg – utwardzenie dróg lub poboczy w celu redukcji wtórnego unosu pyłu, modernizacja dróg, w szczególności dróg dojazdowych do transportowych węzłów integracyjnych OMGGS (Pruszcz Gdański i Cieplewo) |

|    |   |
|----|---|
| 1  | Budowa ulicy Ofiar 10 Kwietnia w Borkowie - 0,219 km                  |
| 2  | Przebudowa drogi w Borzęcinie (dojazd do DW222) - 0,340 km            |
| 3  | Przebudowa ulicy Jesionowej (173566G) w Bystrej - 0,190 km            |
| 4  | Przebudowy ulicy Lotniczej (173086G) w Cieplewie (etap II) - 0,054 km |
| 5  | Budowa ulicy Nad Jarem (173165) w Juszkuwie - 0,225 km                |
| 6  | Budowa ulicy Kwiatowej (173087G) w Cieplewie - 0,090 km               |
| 7  | Budowa ulicy Zielonej (173218G) w Łęgowie - 1,079 km                  |
| 8  | Budowa ulicy Łąkowej (173315G) w Przejazdowie - 0,338                 |
| 9  | Budowa ulicy Dobrej w Juszkuwie - 0,257 km                            |
| 10 | Przebudowa ulicy Klewrowej w Radunicy - 0,300 km                      |
| 11 | Budowa ulicy Rzecznej (173222G) w Łęgowie - 0,275 km                  |
| 12 | Przebudowa ulicy Jesionowej (173373G) w Radunicy - 0,190 km           |
| 13 | Przebudowa ulicy Grabowej (173449G) w Roszkowie - 0,200 km            |
| 14 | Przebudowa przy ulicy Jesionowej (173443G) w Łędownie - 0,460 km      |
| 15 | Przebudowa ulicy Dworcowej w Straszynie - 0,106 km                    |
| 16 | Przebudowa ulicy Łąkowej w Cieplewie - 0,270 km                       |
| 17 | Przebudowa ulicy Perłowej w Wiślince - 0,100 km                       |
| 18 | Przebudowa ulicy Kasztanowej w Borkowie - 0,457 km                    |
| 19 | Przebudowa ulicy Brzozowej w Borkowie - 0,319 km                      |
| 20 | Przebudowa ulicy Nowej w Borkowie - 0,308 km                          |
| 21 | Przebudowa ulicy Żabianka w Jagatowie - 0,165 km                      |
| 22 | Przebudowa ulicy Do Kłodawy w Jagatowie - 0,150 km                    |
| 23 | Przebudowa ulicy Podleśnej (173704G) w Jagatowie - 0,120 km           |
| 24 | Przebudowa ulicy Leśnej w Juszkuwie - 0,269 km                        |
| 25 | Przebudowa ulicy Maślakowej (173701G) w Jagatowie - 0,225 km          |

|    |   |
|----|---|
| 26 | Przebudowa ulicy Lipowej w Żuławie - 0,190 km           |
| 27 | Przebudowa ulicy Rataja w Rusocinie - 0,400 km          |
| 28 | Budowa ulicy Raduńskiej w Juszkuwie - 0,123 km          |
| 29 | Budowa ulicy Radosnej w Wiślince - 0,435 km             |
| 30 | Budowa ulicy Wspólnej w Wiślince - 0,220 km             |
| 31 | Przebudowa ulicy Brzegowej w Wiślince - 0,170 km        |
| 32 | Przebudowa ulicy Łabędziej w Jagatowie - 0,120 km       |
| 33 | Przebudowa drogi na działce 140/49 w Żuławie - 0,165 km |
| 34 | Przebudowa ulicy Topolowej w Wiślince - 0,584 km        |
|    | SUMA : 9,113 km   |

|               |  |
|---------------|--|
| Działanie 12: | Modernizacja oświetlenia ulicznego - wymiana starych opraw oraz żarówek na energooszczędne |
|---------------|--|

**NOWE INWESTYCJE - OŚWIETLENIE ENEGOOSZCZĘDNE LED**

|    |  |
|----|--|
| 1  | Będzieszyn Park – 7 szt                        |
| 2  | Borkowo ul Akacyjowa – 27 szt                  |
| 3  | Borkowo ul. Ofiar kwietnia/Kasztanowa – 21 szt |
| 4  | Borkowo ul. Nowa – 10 szt                      |
| 5  | Borkowo ul. Brzozowa – 9 szt                   |
| 6  | Bystra ul. Polna – 10 szt                      |
| 7  | Cieplewo ul. Łąkowa + P&D – 16 szt             |
| 8  | Cieplewo ul. Kwiatowa – 3 szt                  |
| 9  | Juszkowo ul. Nad Jarem - 7                     |
| 10 | Juszkowo ul. Leśna (przed torami) – 7 szt      |
| 11 | Łęgowo ul. Zielona – 30 szt                    |
| 12 | Straszyn ul. Dworcowa (bloki) – 13 szt         |
| 13 | Straszyn ul. Młyńska – 9 szt                   |
| 14 | Wiślina centrum parking – 9 szt                |
| 15 | Wiślinka ul. Brzegowa – 6 szt                  |
| 16 | Wiślinka ul. Szkolna – 12 szt                  |
| 17 | Wiślinka ul. Sobieszewska (most) – 27 szt      |
| 18 | Żukczyn ul. Gdańska - 27 szt                   |
|    | SUMA: 250 szt                                  |

|               |  |
|---------------|--|
| Działanie 12: | Inwestycje w system ruchu niezmotoryzowanego (pieszego i rowerowego) – rowerowe trasy dojazdowe do transportowych węzłów integracyjnych GOM. |
|---------------|--|

|   |  |
|---|--|
| 1 | Budowa trasy rowerowej Juszkowo - Pruszcz Gdański - 0,580 km |
| 2 | Budowa trasy rowerowej z Przejazdowa do Wiślinki - 6,200 km  |
| 3 | Budowa ścieżki z Wojanowa do Jagatowa - 3,000 km             |
|   | SUMA: 9,780 km   |

Źródło: Dane Urzędu

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Pruszcz Gdański oraz Plan założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Pruszcz

Gdański są programami wieloletnimi. W roku 2020 planuje się wykonać aktualizacje obu programów, co umożliwi szczegółowe przedstawienie stopnia realizacji zaplanowanych zadań we wszystkich sektorach w obszarze efektywności energetycznej oraz ochrony środowiska według stanu na rok 2020, a także wskazania przyczyn odstępstw od zaplanowanych do realizacji zadań i zakresu niezbędnych zmian celem optymalizacji osiągnięcia wyznaczonych celów.

#### **8.1.16. Sprawozdanie z realizacji w 2018 roku rządowego programu „Karta Dużej Rodziny”**

Gmina realizuje rządowy program Karta Dużej Rodziny od kwietnia 2014 roku. Jest to program skierowany do rodzin wielodzietnych. Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci. Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ oferowanych zarówno przez instytucje publiczne oraz firmy prywatne. Posiadacze karty dużej rodziny mają możliwość tańszego korzystania z oferty m.in. w branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. Przedsięwzięcie wspiera budżet rodziny wielodzietnej oraz ułatwia dostęp do oferowanych dóbr i usług. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności. Katalog oferty dostępny jest na stronie [www.rodzina.gov.pl](http://www.rodzina.gov.pl). Realizacja przez gminę programu Karty Dużej Rodziny polega na przyjmowaniu wniosków o przyznanie karty, wydaniu duplikatu karty, przyznawaniu, zamawianiu oraz wydawanie kart oraz sporządzaniu i przekazywaniu wojewodzie sprawozdań z realizacji programu. W 2018 roku przyjęto 58 wniosków, wydano 370 kart.

### **9. Realizacja uchwał Rady Gminy Pruszcz Gdański podjętych w 2018 roku**

Wójt jako organ wykonawczy gminy odpowiada za wykonanie uchwał rady gminy. Do zadań wójta należy między innymi przygotowywanie projektów uchwał rady gminy. Rada Gminy Pruszcz Gdański w 2018 roku podjęła 138 uchwał, w tym 125 uchwał, których wnioskodawcą był Wójt Gminy Pruszcz Gdański. 11 uchwał Rady Gminy dotyczyło spraw proceduralnych tj. absolutorium dla Wójta Gminy Pruszcz Gdański z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2017, ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Pruszcz Gdański, wyboru przewodniczącego rady gminy, wyboru wiceprzewodniczących rady gminy, powołania członków stałych komisji rady gminy, powołania członków komisji rewizyjnej, wyboru przewodniczącego komisji rewizyjnej.

W 2018 roku Rada Gminy Pruszcz Gdański podjęła jedną uchwałę, której wnioskodawcą były komisje stałe rady gminy – uchwała nr XLII/45/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Pruszcz Gdański – Magdaleny Kołodziejczak. Podjęcie tej uchwały było spowodowane wejściem w życie z dniem 19 maja 2018 r. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, które skutkowało obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku specjalnego i stanowiło podstawę do skorygowania składników wynagrodzenia wójta. Jedna uchwała ( nr XLV/77/2018 z dnia 12 października 2018 r.) dotyczyła rozpatrzenia przez Radę Gminy Pruszcz Gdański skargi na działalność kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Ciepłowie. Uchwała ta nie podlegała wykonaniu przez Wójta Gminy.

W podrozdziałach 10.1.- 10.10 przedstawiono wykonanie uchwał będących w zakresie działania poszczególnych referatów, samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz jednostek organizacyjnych gminy.

## 9.1. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Sekretarza Gminy

|                          |                      |  |
|--------------------------|----------------------|--|
| Uchwała nr XXXIX/13/2018 | z dnia 16.02.2018 r. | w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pruszcz Gdański środków stanowiących fundusz sołecki |
|--------------------------|----------------------|--|

Rada Gminy Pruszcz Gdański wyraziła zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy Pruszcz Gdański na rok 2019 środków stanowiących fundusz sołecki. Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego w roku 2019 został wyodrębniony w budżecie gminy na rok 2019 w załączniku nr 7 do uchwały nr II/11/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 19 grudnia 2018 r.

|                          |                      |   |
|--------------------------|----------------------|---|
| Uchwała nr XXXIX/14/2018 | z dnia 16.02.2018 r. | w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Gdańskim dotyczącego wspólnej realizacji zadania w zakresie edukacji publicznej pod nazwą „ Opracowanie i wydanie publikacji Pruszcz – miasto i powiat w latach II wojny światowej 1939-1945 na terenach powiatu w okresie II Wojny Światowej” |
|--------------------------|----------------------|---|

Dotacja celowa w kwocie 3 600,00 zł została przekazana Powiatowi Gdańskiemu na podstawie zawartego porozumienia oraz rozliczenia dotacji. Publikacja pn. Pruszcz – miasto i powiat w latach II wojny światowej 1939-1945 na terenach powiatu w okresie II Wojny Światowej” została opracowana i wydana, dotacja została rozliczona.

|                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| Uchwała nr<br>XL/27/2018 | z dnia<br>26.03. 2018 r. | w sprawie podziału Gminy Pruszcz Gdański na stałe okręgi wyborcze oraz ustalenie ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu |
|--------------------------|--------------------------|---|

Podział Gminy Pruszcz Gdański na stałe okręgi wyborcze oraz ustalenie ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu został dokonany z uwagi na zmianę przepisów tj. nowelizację Kodeksu wyborczego. Podjęta uchwała została wykonana tj. została po podjęciu przekazana Wojewodzie Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gdańsku, została również ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podana do publicznej wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

|                           |                         |   |
|---------------------------|-------------------------|---|
| Uchwała nr<br>XLI/28/2018 | z dnia<br>24.04.2018 r. | w sprawie podziału Gminy Pruszcz Gdański na stałe obwody głosowania oraz ustalenie ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych |
|---------------------------|-------------------------|---|

Podział Gminy Pruszcz Gdański na stałe obwody głosowania oraz ustalenie ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych został dokonany z uwagi na zmianę przepisów tj. nowelizację Kodeksu wyborczego. Podjęta uchwała została wykonana tj. została po podjęciu przekazana Wojewodzie Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gdańsku, została również ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podana do publicznej wiadomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

|                            |                         |  |
|----------------------------|-------------------------|--|
| Uchwała nr<br>XLII/39/2018 | z dnia<br>18.06.2018 r. | w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Pruszcz Gdański za rok 2017 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2017 |
|----------------------------|-------------------------|--|

Uchwała ma charakter stwierdzający fakt zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu. Organ stanowiący gminy rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

|                            |                         |  |
|----------------------------|-------------------------|--|
| Uchwała nr<br>XLII/40/2018 | z dnia<br>18.06.2018 r. | w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Pruszcz Gdański z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2017 |
|----------------------------|-------------------------|--|

Uchwała ma charakter stwierdzający fakt udzielenia absolutorium dla wójta gminy. Organ stanowiący gminy po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, ze sprawozdaniem finansowym, z opinią RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu, z informacją o stanie mienia komunalnego, z wnioskiem komisji rewizyjnej w sprawie

absolutorium dla wójta, oraz z opinią RIO o wniosku komisji rewizyjnej – udzieliła wójtowi Gminy Pruszcz Gdański absolutorium za 2017 r.

|                         |                       |   |
|-------------------------|-----------------------|---|
| Uchwała nr XLII/45/2018 | z dnia 18.06. 2018 r. | w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Pruszcz Gdański – Magdaleny Kołodziejczak |
|-------------------------|-----------------------|---|

Podjęcie tej uchwały było spowodowane wejściem w życie z dniem 19 maja 2018 r. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, które skutkowało obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku specjalnego i stanowiło podstawę do skorygowania składników wynagrodzenia wójta. Uchwała została wykonana z dniem 1 lipca 2018 r.

|                         |                     |  |
|-------------------------|---------------------|--|
| Uchwała nr XLIV/70/2018 | z dnia 6.09.2018 r. | w sprawie zmiany uchwały nr XLI/28/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie podziału gminy Pruszcz Gdański na stałe obwody głosowania oraz ustalenie ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych |
|-------------------------|---------------------|--|

Rada Gminy Pruszcz Gdański na wniosek Wójta Gminy dokonała zmiany uchwały nr XLI/28/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie podziału gminy Pruszcz Gdański na stałe obwody głosowania oraz ustalenie ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, dokonanie zmiany podyktowane było wprowadzeniem nowych nazw ulic w miejscowości Borkowo, Radunica, Straszyn – uchwała została wykonana.

|                        |                      |  |
|------------------------|----------------------|--|
| Uchwała nr XLV/76/2018 | z dnia 12.10.2018 r. | w sprawie zmiany Statutu Gminy Pruszcz Gdański |
|------------------------|----------------------|--|

Wprowadzenie zmian w statucie Gminy Pruszcz Gdański podyktowane było zmianami wprowadzonymi przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Ustawa ta w art. 1 wprowadziła istotne zmiany w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, dlatego też zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w statucie gminy – podjęta uchwała została wykonana.

|                         |                      |   |
|-------------------------|----------------------|---|
| Uchwała nr XLVI/99/2018 | z dnia 07.11.2018 r. | w sprawie wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej |
|-------------------------|----------------------|---|

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty – uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres obowiązywania uchwały.



|                          |                      |  |
|--------------------------|----------------------|--|
| Uchwała nr XLVI/100/2018 | z dnia 07.11.2018 r. | w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Gdańskim dotyczącego określenia zasad współpracy powiatu i gminy przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej |
|--------------------------|----------------------|--|

Uchwała nie została wykonana, porozumienie nie zostało zawarte, Powiat Gdański wystąpił z wnioskiem o zawarcie porozumienia w sprawie określenia zasad współpracy powiatu i gminy przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w następstwie została podjęta uchwała nr I/10/2018 z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Gdańskim dotyczącego określenia zasad współpracy powiatu i gminy przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

|                     |                       |  |
|---------------------|-----------------------|--|
| Uchwała nr I/1/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Pruszcz Gdański   |
| Uchwała nr I/2/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Gminy Pruszcz Gdański   |
| Uchwała nr I/3/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie powołania członków Komisji Rewizyjnej do jej składu osobowego  |
| Uchwała nr I/4/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej   |
| Uchwała nr I/5/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie powołanie członków Komisji Działalności Gospodarczej, Rozwoju Gminy i Budżetu do jej składu osobowego    |
| Uchwała nr I/6/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie powołanie członków Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej do jej składu osobowego |
| Uchwała nr I/7/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie powołanie Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej do jej składu osobowego          |
| Uchwała nr I/8/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie powołanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do jej składu osobowego                                      |
| Uchwała nr I/9/2018 | z dnia 19.11. 2018 r. | w sprawie ustalenie wynagrodzenia dla wójta Gminy Pruszcz Gdański – Magdaleny Kołodziejczak                        |

Uchwały mają charakter stwierdzający fakt dokonania wyboru przewodniczącego rady gminy, wyboru wiceprzewodniczących rady gminy, powołania członków komisji, wyboru przewodniczącego komisji rewizyjnej oraz ustalenia wynagrodzenia dla wójta.

|                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
| Uchwała nr I/10/2018 | z dnia 19.11.2018 r. | w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Gdańskim dotyczącego określenia zasad współpracy powiatu i |
|----------------------|----------------------|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | gminy przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |
|--|--|---|

Dnia 19 listopada 2018 r. Gmina Pruszcz Gdański reprezentowana przez Wójta Gminy podpisała porozumienie z powiatem Gdańskim, którego przedmiotem jest określenie zasad współpracy przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Porozumienie podlega realizacji od dnia 1 stycznia 2019 r. i zostało zawarte na czas nieokreślony.

|                       |                      |  |
|-----------------------|----------------------|--|
| Uchwała nr II/26/2018 | z dnia 19.12.2018 r. | w sprawie powierzenia w 2019 roku wykonywania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej Gminie Suchy Dąb                 |
| Uchwała nr II/27/2018 | z dnia 19.12.2018 r. | w sprawie powierzenia w 2019 roku wykonywania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański |
| Uchwała nr II/28/2018 | z dnia 19.12.2018 r. | w sprawie powierzenia w 2019 roku wykonywania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej Gminie Pszczółki                 |

Porozumienia w sprawie powierzenia w 2019 roku wykonywania zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej zostały zawarte w styczniu 2019 r. i podlegają realizacji przez 2019 rok.

## 9.2. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cieplewie

|                        |                       |   |
|------------------------|-----------------------|---|
| Uchwała nr XLV/78/2018 | z dnia 12.10. 2018 r. | W sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania rodziny w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2019-2021 |
|------------------------|-----------------------|---|

Gminny program wspierania rodziny w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2019-2021 będzie podlegał realizacji od 2019 roku.

|                       |                      |  |
|-----------------------|----------------------|--|
| Uchwała nr II/29/2018 | z dnia 19.12.2018 r. | w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania |
| Uchwała nr II/30/2018 | z dnia 19.12.2018 r. | w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia – schroniskach dla osób bezdomnych i mieszkaniach chronionych przez mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański   |
| Uchwała nr II/31/2018 | z dnia 19.12.2018 r. | W sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023   |

|                       |                         |   |
|-----------------------|-------------------------|---|
| Uchwała nr II/32/2018 | z dnia<br>19.12.2018 r. | w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych programem przyjętym w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 |
| Uchwała nr II/33/2018 | z dnia<br>19.12.2018 r. | w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymania świadczenia pieniężnego w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023                                |

Uchwały będą wykonywane od stycznia 2019 r.

### 9.3. Realizacja uchwał dotyczących spółki z o.o. „Eksplloatator”

|                          |                         |  |
|--------------------------|-------------------------|--|
| Uchwała nr XXXIX/20/2018 | z dnia<br>16.02.2018 r. | w sprawie wyrażenia zgody na zmianę aktu zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością „EKSPLOATATOR” |
|--------------------------|-------------------------|--|

Uchwała została wykonana, akt zawiązania spółki został zmieniony.

|                          |                        |   |
|--------------------------|------------------------|---|
| Uchwała nr XLVI/104/2018 | z dnia<br>7.11.2018 r. | w sprawie wyrażenia zgody na zmianę aktu zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialności „EKSPLOATATOR” |
|--------------------------|------------------------|---|

Uchwała została wykonana, akt zawiązania spółki został zmieniony.

### 9.4. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Inwestycji i Remontów

Rada Gminy Pruszcz Gdański w 2018 roku podjęła 4 uchwały, będące w zakresie działania referatu Inwestycji i Remontów. Sprawozdanie z realizacji podjętych uchwał obrazuje poniższe zestawienie.

|                          |                         |  |
|--------------------------|-------------------------|--|
| Uchwała nr XXXIX/15/2018 | z dnia<br>16.02.2018 r. | w sprawie udzielenia przez gminę Pruszcz Gdański pomocy finansowej Powiatowi Gdańskiemu dla zadania pn. „Poprawa bezpieczeństwa na drogach powiatu Gdańskiego poprzez modernizację dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego – budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Bogatce.” |
|--------------------------|-------------------------|--|

Gmina Pruszcz Gdański przekazała Powiatowi Gdańskiemu pomoc finansową w kwocie 150 000,00 zł na budowę chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Bogatce. Chodnik został wykonany w roku 2018 a pomoc finansowa została rozliczona zgodnie z uchwałą.

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Uchwała nr XLV/90/2018 | z dnia 12.10.2018 r. | w sprawie udzielenia zgody na udzielenie pomocy finansowej dla Miasta Gdańska na zadanie pod nazwą „Budowa obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ulicy Apollina” |
|------------------------|----------------------|---|

Pomoc finansowa w kwocie 356 000,00 zł dla Miasta Gdańsk na zadanie pn. „Budowa obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ulicy Apollina” Uchwała będzie realizowana w roku 2019 r.

|                        |                      |   |
|------------------------|----------------------|---|
| Uchwała nr XLV/91/2018 | z dnia 12.10.2018 r. | w sprawie zmiany uchwały nr XIX/30/2016 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20.05.2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej dla Gminy Kolbudy po nazwą „Budowa obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ulicy Apollina” |
|------------------------|----------------------|---|

Pomoc finansowa w kwocie 4.198.000,00 (słownie: cztery miliony sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych) w 2018 r. została przekazana Gminie Kolbudy. W dniu 15 stycznia 2019 r. Gmina Kolbudy przekazała dokumenty potwierdzające rozliczenie dotacji.

|                          |                     |  |
|--------------------------|---------------------|--|
| Uchwała nr XLVI/101/2018 | z dnia 7.11.2018 r. | w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego |
|--------------------------|---------------------|--|

Ustalenie stawek za zajęcie pasa drogowego oraz ujednoczenie opłaty za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego dla wszystkich podmiotów gospodarczych - uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz.4591 i weszła w życie z dniem 8 grudnia 2018 r. Uchwał podlega wykonaniu od dnia 8 grudnia 2018 r. i będzie wykonywana przez okres jej obowiązywania.

## **9.5. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Gospodarki Komunalnej.**

|                           |                            |  |
|---------------------------|----------------------------|--|
| Uchwała nr XXXVIII/1/2018 | z dnia 22 stycznia 2018 r. | w sprawie zmiany zasad udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej |
|---------------------------|----------------------------|--|

Udzielono mieszkańcom Gminy dofinansowania do realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w kwocie 218.988,41 zł - zrealizowano 56 zadań. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.

|                              |                               |  |
|------------------------------|-------------------------------|--|
| Uchwała nr<br>XXXVIII/2/2018 | z dnia 22<br>stycznia 2018 r. | w sprawie uzgodnienia zakresu rewaloryzacji zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Park Podworski w Wojanowie” |
|------------------------------|-------------------------------|--|

Uchwała w trakcie realizacji.

Zakres prac, które wykonano w 2018r. w ramach rewaloryzacji to zabiegi ochronne w zakresie zieleni, utrzymujące właściwy stan siedlisk roślin na terenie parku a także rekultywacja zbiorników wodnych obejmująca m. in. wybagrowanie dwóch zbiorników. W trakcie realizacji jest budowa ścieżek i tras widokowych, montaż małej architektury a także budowa oświetlenia alejek i detali parku.

|                              |                               |  |
|------------------------------|-------------------------------|--|
| Uchwała nr<br>XXXVIII/3/2018 | z dnia 22<br>stycznia 2018 r. | w sprawie uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody |
|------------------------------|-------------------------------|--|

Uzgodniono przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody - 3 sztuk Dębów szypułkowych "Quercus robur" znajdujących się na działce nr ew. 343/20 obręb Juszkowo w miejscowości Wojanowo. Zakres uzgodnienia obejmował usunięcie suchych, chorych, połamanych gałęzi w koronie drzew oraz oczyszczanie ubytków w pniach. Prace zostały przeprowadzone w roku 2018 w oparciu o inwentaryzację zieleni z gospodarką drzewostanem opracowaną przez mgr inż. architekt krajobrazu Zuzannę Chudzińską.

|                             |                             |  |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Uchwała nr<br>XXXIX/17/2018 | z dnia<br>16 lutego 2018 r. | w sprawie wyrażenia woli zawarcia Porozumienia Międzygminnego pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a Gminą Miasta Gdańska w sprawie wykonania zadań publicznych w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych przez Gminę Miasta Gdańska |
|-----------------------------|-----------------------------|--|

W roku 2018 trwały prace nad treścią porozumienia. Porozumienie zostało zawarte w dniu 12.03.2019 r. Gmina Pruszcz Gdański powierzyła Miastu Gdańsk zadanie własne polegające na zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.

|                             |                             |  |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Uchwała nr<br>XXXIX/19/2018 | z dnia 16 lutego<br>2018 r. | w sprawie zatwierdzenia Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017-2021 będących w posiadaniu Eksploatator Sp. z o.o. w Rotmance,<br><br>uchwała była zmieniona uchwałą nr XLIII/64/2018 |
|-----------------------------|-----------------------------|--|

Eksploatator sp. z o.o. opracowała plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, w którym przedstawiła poszczególne zadania rozwojowo-modernizacyjne oraz zakładane koszty realizacji. W roku 2018 zrealizowano zgodnie z założeniami następujące inwestycje: budowa ujęcia i Stacji Uzdatniania Wody Rekcin; modernizacja i rozbudowa ujęcia i Stacji Uzdatniania Wody Rotmanka; Radunica -Rokitnica rozbudowa kanalizacji; sukcesywne rozbudowywanie sieci wodociągowej; opomiarowanie urządzeń wodociągowych i

mieszkańców; wymiana uzbrojenia w drogach wykonywanych, modernizowanych przez Gminę; odwrócenie kierunku spływu ścieków z przepompowni Rotmanka i Przylesie

|                       |                         |  |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Uchwała nr XL/24/2018 | z dnia 26 marca 2018 r. | w sprawie programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pruszcz Gdański na rok 2018 |
|-----------------------|-------------------------|--|

Program opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt został zrealizowany zgodnie z uchwałą, na realizację programu zaplanowano kwotę w wysokości 173.500,00zł. W ramach programu dokonano: zakupu karmy dla bezdomnych psów i kotów (456 kg karmy suchej dla kotów przekazanej na dokarmianie 108 bezdomnych kotów oraz 97,5 kg suchej karmy dla psów bezdomnych przebywających czasowo w kojcu w Łęgowie i Będzieszynie) - 3 371,00 zł; sterylizacji i kastracji kotów - 10 087,20 zł; zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach - 36 612,00 zł; utylizacji martwych zwierząt z terenu gminy (39 szt.) - 5 616,00 zł; elektronicznej identyfikacji psów z terenu gminy (wszczepiono 152 mikroczipy)- 8 954,28 zł; przekazania do schroniska 26 bezdomnych psów - kwota 52.000 zł. Łącznie na realizację działań założonych w programie wydatkowano kwotę w wysokości 168 640,48 zł

|                         |                           |   |
|-------------------------|---------------------------|---|
| Uchwała nr XLII/41/2018 | z dnia 18 czerwca 2018 r. | w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków |
|-------------------------|---------------------------|---|

Regulamin przedstawiony przez „Eksplotator” Sp. z o.o. został przekazany do zaopiniowania organowi regulacyjnemu jakim jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Pismem z dnia 10 września 2018 r. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie zaopiniowało negatywnie przedstawiony projekt z uwagi na to, iż Regulamin wykracza poza materię przewidzianą w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zdaniem organu regulacyjnego ustawodawca wskazał zakres zagadnień, które mogą być objęte regulaminem a treść regulaminu musi bezwzględnie odpowiadać zakresowi delegacji ustawowej. Po uwzględnieniu uwag przedstawionych w postanowieniu PGW Wody Polskie Regulamin został przedstawiony Radzie Gminy w celu uchwalenia.

|                          |                         |  |
|--------------------------|-------------------------|--|
| Uchwała nr XLIII/64/2018 | z dnia 27 lipca 2018 r. | w sprawie zmiany Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w Gminie Pruszcz Gdański na lata 2017-2021 będących w posiadaniu Eksplotator Sp. z o.o. w Rotmance |
|--------------------------|-------------------------|--|

W planie wieloletniego rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych dokonano zmiany wartości następujących inwestycji: SUW Rotmanka (- 50.000zł); Juszkowo- zbiornik wody ze SPC (+650.000zł); Budowa wodociągu Rotmanka ul. Jagodowa- Juszkowo ul. Cisowa D 160~950m (-120.000zł); Budowa wodociągu D 160~780m<sup>2</sup> Borkowo ul. Kasztanowa (- 70.000zł); Zbiornik wody i SPC Borkowo ul. Akacyjowa (- 210.000zł); Wymiana wodomierzy (- 100.000zł); Opomiarowanie sieci (- 100.000zł)

|                          |                         |   |
|--------------------------|-------------------------|---|
| Uchwała nr XLIII/65/2018 | z dnia 27 lipca 2018 r. | w sprawie uzgodnienia projektu uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie obszaru chronionego krajobrazu Doliny Raduni |
|--------------------------|-------------------------|---|

Obszar Chroniony Krajobrazu Doliny Raduni po uzgodnieniu jest obowiązującym aktem prawnym.

|                        |                                |  |
|------------------------|--------------------------------|--|
| Uchwała nr XLV/84/2018 | z dnia 12 października 2018 r. | w sprawie współdziałania Gminy Pruszcz Gdański z Gminami: Suchy Dąb i Pszczółki oraz Gminami Miejskimi Gdańsk i Pruszcz Gdański w realizacji budowy kolektora sanitarnego wraz z przepompowniami odprowadzającego ścieki komunalne z Gminy Pszczółki, Gminy Suchy Dąb, Gminy Pruszcz Gdański i Miasta Pruszcz Gdański, do Oczyszczalni ścieków Gdańsk – Wschód” zlokalizowanej w Gdańsku |
|------------------------|--------------------------------|--|

Budowa wspólnego kolektora odprowadzającego ścieki z Gminy Pruszcz Gdański, Pszczółki, Suchy Dąb oraz Gmin Miejskich: Gdańsk i Pruszcz Gdański, które zadeklarują chęć wspólnego przedsięwzięcia. W dniu 30 listopada 2018 roku Gmina Suchy Dąb odstąpiła od wspólnej budowy kolektora. Budowa jest prowadzona przez GIWK.

|                          |                           |  |
|--------------------------|---------------------------|--|
| Uchwała nr XLVI/105/2018 | z dnia 7 listopada 2018r. | w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pruszcz Gdański |
|--------------------------|---------------------------|--|

Regulamin po uchwaleniu został wprowadzony w życie.

|                       |                           |  |
|-----------------------|---------------------------|--|
| Uchwała nr II/16/2018 | z dnia 19 grudnia 2018 r. | w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Pruszcz Gdański na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej |
|-----------------------|---------------------------|--|

Uchwała realizowana będzie na bieżąco od 2019 roku przez okres jej obowiązywania.

|                       |                           |   |
|-----------------------|---------------------------|---|
| Uchwała nr II/15/2018 | z dnia 19 grudnia 2018 r. | w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Gdańsk przy realizacji zadania polegającego na zmianie wielkości, obszaru i granic aglomeracji Gdańsk |
|-----------------------|---------------------------|---|

W ramach porozumienia Gmina wiodąca w aglomeracji Gdańsk tj. Miasto Gdańsk, w uzgodnieniu z gminami wchodzącymi w skład aglomeracji Gdańsk przygotowała i podjęła uchwałę w sprawie zmiany wielkości, obszaru i granic aglomeracji Gdańsk.

## 9.6. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Oświaty i spraw Społecznych

| Uchwała nr   | Z dnia              | W sprawie:  |
|--|---------------------|---|
| XXXVIII/7/2018   | 22 stycznia 2018 r. | ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli   |
| Uchwała realizowana od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Gmina Pruszcz Gdański udziela i rozlicza dotację dla placówek wychowania przedszkolnego zgodnie z trybem ustalonym w wyżej wymienionej uchwale. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 359 i weszła w życie z dniem 1 lutego 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.  |                     |   |
| XXXVIII/8/2018   | 22 stycznia 2018 r. | wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia międzygminnego w sprawie założenia i prowadzenia szkoły podstawowej w miejscowości Kowale dla uczniów zamieszkałych na terenie Gmin: Kolbudy, Gdańsk oraz Pruszcz Gdański  |
| Wyrażono zgodę na zawarcie przez Gminę Pruszcz Gdański porozumienia określającego zasady prowadzenia przez Gminę Kolbudy ośmioletniej szkoły podstawowej również dla uczniów mieszkańców naszej Gminy, zasady współdziałania i finansowania zadania, w tym w szczególności, zasady ustalania obwodu szkoły, dowożenia uczniów, organizację szkoły oraz okres obowiązywania i zasady rozwiązania porozumienia. Uchwała weszła w życie z dniem 22.01.2018 r.   |                     |   |
| XXXVIII/9/2018   | 22 stycznia 2018 r. | określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Pruszcz Gdański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów  |
| Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Rokrocznie w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone w powyższej uchwale, liczba punktów im przypisana oraz kompletność dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 347 i weszła w życie z dniem 14 lutego 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania. |                     |   |
| XXXVIII/10/2018  | 22 stycznia 2018 r. | określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów |
| Organ prowadzący placówki przedszkolne ustala i podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym. Na pierwszym etapie   |                     |   |



|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| <p>postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria ustawowe, które posiadają jednakową wartość. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria, które określa rada gminy oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 358 i weszła w życie z dniem 15 lutego 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.</p>  |                      |   |
| XXXIX/16/2018  | 16 lutego<br>2018 r. | określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych                           |
| <p>Określono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Pruszcz Gdański jest organem prowadzącym w wymiarze 22 godzin. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 992 i weszła w życie z dniem 1 września 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.</p>   |                      |   |
| II/19/2018   | 19 grudnia<br>2018r. | uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019  |
| <p>Program stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalany corocznie przez Radę Gminy, określony w Narodowym Programie Zdrowia. Przedmiotem podjętej uchwały jest Program z harmonogramem wydatków związanych z realizacją Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 oraz zasad wynagrodzenia członków Gminnej Komisji. Uchwała została podjęta w 2018 roku i została ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwała podlega wykonaniu w 2019 roku.</p>  |                      |   |
| II/20/2018   | 19 grudnia<br>2018r. | uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani na rok 2019   |
| <p>Program stanowi część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalany corocznie przez Radę Gminy, określony w Narodowym Programie Zdrowia. Przedmiotem podjętej uchwały jest Gminny Program Przeciwdziałaniu Narkomanii z harmonogramem wydatków na 2019 rok. Uchwała została podjęta w 2018 roku i została ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwała podlega wykonaniu w 2019 roku.</p>  |                      |   |
| XL/21/2018   | 26 marca<br>2018 r.  | projektu zmiany sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pruszcz Gdański, ustalonej uchwałą Nr XXIX/30/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 30 marca 2017 r. |
| <p>W przypadku zamiaru dokonania zmiany uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego należało podjąć projekt zmiany sieci i przedłożyć go do zaopiniowania Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty. Kurator w opinii z dnia 11.04.2018 r. (syg. akt SN.545.6.2018.JA-O) pozytywnie zaopiniował projekt zmiany sieci. Zmiana związana była między innymi z utworzeniem z dniem 1 września 2018 r. Szkoły Podstawowej w Kowalach, ul. Apollina 7, do której obwodu zgodnie z aktem założycielskim należą również uczniowie zamieszkali w Gminie Pruszcz Gdański w Borkowie ulice: Stylowa, Harmonijna, Współczesna, Klasyczna, Żeglarska, Kolarska, Piłkarska, Poziomkowa. Uchwała podana została do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.</p> |                      |   |

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Uchwała weszła w życie z dniem 26.03.2018 r.   |                        |   |
| XLI/32/2018  | 24 kwietnia<br>2018 r. | zmieniająca uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pruszcz Gdański  |
| Zmiana związana była z utworzeniem z dniem 1 września 2018 r. Szkoły Podstawowej w Kowalach, ul. Apollina 7, do której obwodu zgodnie z aktem założycielskim należą również uczniowie zamieszkałi w Gminie Pruszcz Gdański w Borkowie ulice: Stylowa, Harmonijna, Współczesna, Klasyczna, Żeglarska, Kolarska, Piłkarska, Poziomkowa. Tym samym zmianie uległ obwód Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Borkowie. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 2086 i weszła w życie z dniem 1 września 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.  |                        |   |
| XLI/34/2018  | 24 kwietnia<br>2018 r. | zmiany uchwały nr XXXVI/115/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018  |
| Wprowadzono zmianę w harmonogramie wydatków związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 poprzez: zwiększenie o 35.800 zł kwoty w pkt. 7 „Wydatki inwestycyjne w Żuławie i Rokitnicy”, zmniejszenie o 4.800 zł kwoty w pkt. 5 „Wynagrodzenie dla członków GKRPA, szkolenia, materiały informacyjno-edukacyjne” i zmniejszenie o 31.000 zł kwoty w pkt. 3 „Kontynuacja działalności grup dla dzieci i młodzieży w punktach opiekuńczo – wychowawczych w świetlicach wiejskich: Wiślinka, Wiślina, Ciepłowo, Rekcin, Juszkowo, Jagatowo, Łędowo, Goszyn, Bogatka, Żuława, Mokry Dwór, Łęgowo, Straszyn, Rokitnica, Żukczyn, Żuławka, Bystra, Roszkowo, Będzieszyn”. |                        |   |
| Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała wykonaniu na bieżąco do końca 2018 roku.   |                        |   |
| XLIII/56/2018  | 27 lipca<br>2018 r.    | zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański |
| Podwyższono wskaźnik dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego o 10%, natomiast dla wicedyrektora szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego o 5%. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 3218 i weszła w życie z dniem 1 września 2018r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.  |                        |   |
| XLIII/62/2018  | 27 lipca<br>2018 r.    | zmiany uchwały nr XXXVI/115/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018  |
| Wprowadzono zmianę w harmonogramie wydatków związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 obejmującą:<br>zmniejszenie o 100.000 zł kwoty w pkt.6 „Dotacja celowa na aktywne spędzanie wolnego czasu”,<br>zwiększenie o 20.000 zł kwoty w pkt. 1 „Profilaktyka i terapia dla osób dorosłych dotkniętych   |                        |   |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| <p>problemem alkoholowym i ich rodzin”, zwiększenie o 20.000 zł kwoty w pkt. 2 „Profilaktyka i terapia dla dzieci i młodzieży ze środowiska zagrożonego problemem alkoholowym i ich rodzin”, , zwiększenie o 15.000 zł kwoty w pkt. 3 „Kontynuacja działalności grup dla dzieci i młodzieży w punktach opiekuńczo – wychowawczych w świetlicach wiejskich: Wiślinka, Wiślina, Ciepłowo, Rekcin, Juszkowo, Jagatowo, Lędowo, Goszyn, Bogatka, Żuława, Mokry Dwór, Łęgowo, Straszyn, Rokitnica, Żukczyn, Żuławka, Bystra, Roszkowo, Będzieszyn”, zwiększenie o 5.000 zł kwoty w pkt. 5 „Wynagrodzenie dla członków GKRPA, szkolenia, materiały informacyjno- edukacyjne”, zwiększenie o 40.000 zł kwoty w pkt. 7 „Wydatki inwestycyjne w Żuławie i Rokitnicy”.</p> <p>Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i podlegała wykonaniu na bieżąco do końca 2018 roku.</p> |                         |   |
| XLIV/68/2018   | 6 września 2018 r.      | zmiany uchwały nr XIX/30/2016 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej dla Gminy Kolbudy na zadanie pn. Budowa obiektu szkolnego w Kowalach na terenie Gminy Kolbudy przy ul. Apollina |
| <p>Zwiększona została kwota udzielenia pomocy finansowej Gminie Kolbudy z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów robót dodatkowych w udziale 27,49 %, tj. o 1 096 203 zł. Uchwała weszła w życie z dniem 06.09.2018 r.</p>  |                         |   |
| XLV/82/2018  | 12 października 2018 r. | zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych   |
| <p>Uwzględniono w zapisach Gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów nową strukturę szkolnictwa wprowadzoną przez reformę oświaty. Uchwała weszła w życie z dniem 12.10.2018 r.</p>   |                         |   |
| XLV/83/2018  | 12 października 2018 r. | określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów Wójta Gminy Pruszcz Gdański za wybitne osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia artystyczne dla uczniów  |
| <p>Zgodnie z określonymi warunkami i trybem przyznawania stypendiów Wójta Gminy Pruszcz Gdański za wybitne osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia artystyczne dla uczniów składane i rozpatrywane są wnioski. W 2018 r. przyznano 17 stypendiów. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 4258 i weszła w życie z dniem 20 listopada 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.</p>   |                         |   |
| XLI/33/2018  | 24 kwietnia 2018 r.     | wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”   |
| <p>Program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” skierowany jest do mieszkańców gminy Pruszcz Gdański, którzy ukończyli 60 lat. Posiadacze karty mogą korzystać z ofert „Firm przyjaznych Seniorom” (35 podmiotów), które przystąpiły w ramach programu do współpracy z Gminą i są to różnego rodzaju rabaty i zniżki w zakresie prowadzonej działalności. Do końca lutego 2019 wydano 747 kart. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 2101 i weszła w życie 7 czerwca 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na</p>   |                         |   |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| bieżący przez okres jej obowiązywania.   |                       |   |
| XLIII/63/2018  | 27 lipca<br>2018 r.   | przyjęcia Programu Polityki Zdrowotnej „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 60 roku życia w Gminie Pruszcz Gdański”   |
| W ramach programu zaszczepione zostały 283 osoby. Koszty realizacji programu – 16.980 zł. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała podlegała wykonaniu od wejścia w życie do 30 listopada 2018 r. W ramach programu zaszczepiono 283 osoby.  |                       |   |
| XLIV/69/2018   | 6 września<br>2018 r. | trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański                         |
| Określono tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2018 r. poz. 3614 i weszła w życie 4 października 2018 r. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania. |                       |   |
| II/17/2018   | 19 grudnia<br>2018 r. | przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz Gdański na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |
| Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania tj. w 2019 r.  |                       |   |
| II/18/2018   | 19 grudnia<br>2018 r. | wskazania przedstawicieli reprezentujących Radę Gminy Pruszcz Gdański w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański   |
| Wskazano dwóch przedstawicieli reprezentujących Radę Gminy Pruszcz Gdański w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Pruszcz Gdański. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania tj. w 2019 r.  |                       |   |

## 9.7. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy

| Uchwała nr     | Z dnia                 | W sprawie:   |
|----------------|------------------------|--|
| XXXVIII/4/2018 | 22 stycznia<br>2018 r. | stanowiska Rady Gminy odnośnie zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości Gminy Pruszcz Gdański, które zostaną własnością Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem pod realizację inwestycji drogowej polegającej na rozbudowie drogi wojewódzkiej nr 226 na odcinkach: węzeł "Rusocin" Autostrada A1 - Pruszcz |

|                |                     |  |
|----------------|---------------------|--|
|                |                     | Gdański i Pruszcz Gdański - Przejazdowo - Odcinek B<br><i>Uchwała nie została zrealizowana – inwestycja Wojewody w zawieszeniu.</i>  |
| XXXVIII/5/2018 | 22 stycznia 2018 r. | stanowiska Rady Gminy odnośnie zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości Gminy Pruszcz Gdański, które zostaną własnością Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem pod realizację inwestycji drogowej polegającej na rozbudowie drogi wojewódzkiej nr 222 na odcinku Gdańsk - Starogard Gdański, odcinek E: "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 222 na odcinku Straszyn - Żuława"<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – dnia 21.02.2018 r. zostało wydane oświadczenie o zrzeczeniu się odszkodowania</i> |
| XXXVIII/6/2018 | 22 stycznia 2018 r. | stanowiska Rady Gminy odnośnie zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości Gminy Pruszcz Gdański, które stały się własnością Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem pod realizację inwestycji drogowej pn. "Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 222 na odcinku Gdańsk - Starogard Gdański, odcinek B od msc. Żuława do msc. Trąbki Wielkie, o długości ok. 6,3 km"<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – dnia 21.02.2018 r. zostało wydane oświadczenie o zrzeczeniu się odszkodowania</i>                |
| XXXIX/18/2018  | 16 lutego 2018 r.   | uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański – część nizinna A, w zakresie fragmentu obrębu geodezyjnego Przejazdowo i Dziewięć Włók<br><br><i>Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 11 kwietnia 2018 r., poz. 1427. Weszła w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.</i>   |
| XL/25/2018     | 26 marca 2018 r.    | Przyjęcia Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji, sprawozdanie z realizacji programu w 2018 r. stanowi odrębny dokument</i>  |
| XL/26/2018     | 26 marca 2018 r.    | nabycia działki w Łęgowie na własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – działka nr 1063 obręb Łęgowo nabyta od osób fizycznych umową darowizny dnia 11.10.2018 r.</i>   |
| XLI/35/2018    | 24 kwietnia 2018 r. | nadania nazw ulic w miejscowościach Rokitnica i Bogatka<br><br><i>Uchwała została zrealizowana; opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Pom. i weszła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia</i>   |
| XLI/37/2018    | 24 kwietnia 2018 r. | stanowiska Rady Gminy odnośnie zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości Gminy Pruszcz Gdański, które stały się własnością Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem pod realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 222 na odcinku Gdańsk – Starogard Gdański, odcinek A: granica miasta   |

|              |                     |   |
|--------------|---------------------|---|
|              |                     | Gdańska – węzła Straszyn o długości 1,4 km”<br><i>Uchwała została zrealizowana – dnia 21.05.2018 r. zostało wydane oświadczenie o zrzeczeniu się odszkodowania.</i>   |
| XLII/38/2018 | 24 kwietnia 2018 r. | zakupu udziałów w działce nr 1921/2 i zbycia udziałów w działce nr 1921/1 obręb geodezyjny Straszyn<br><i>Uchwała została zrealizowana – akt notarialny z dnia 18.05.2018 r. zawarty z osobą fizyczną.</i>  |
| XLII/46/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | sprzedaży działki stanowiącej własność Gminy Pruszcz Gdański<br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – kwalifikowanie osób do udziału w przetargu ograniczonym na sprzedaż ze względu na wielkość i położenie działki nr 288 obr. Wiślinka</i>  |
| XLII/47/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański dla działek n 189/107, 189/108 i 189/109 w obrębie Łęgowo<br><i>Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania – procedura sporządzania mpzp w toku tj. zbieranie uzgodnień i opinii oraz wyłożenie do publicznej wiadomości.</i> |
| XLII/48/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański dla północnej części wsi Cieplewo<br><i>Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania – procedura sporządzania mpzp w toku tj. zbieranie uzgodnień i opinii oraz wyłożenie do publicznej wiadomości.</i>                         |
| XLII/49/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | nadania nazw ulic w miejscowościach: Borkowo, Radunica, Straszyn<br><i>Uchwała została wykonana; opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Pom. i weszła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia</i>   |
| XLII/50/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | wyrażenia zgody na dzierżawę gruntów stanowiących własność gminy Pruszcz Gdański<br><i>Uchwała została zrealizowana – umowa dzierżawy zawarta dnia 24.09.2018 r. (przychodnia Straszyn)</i>   |
| XLII/51/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | sprzedaży działek stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański<br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – po ogłoszeniu przetargu brak chętnych do nabycia działek nr 67/20 i 67/21 obręb Bystra.</i>   |
| XLII/52/2018 | 18 czerwca 2018 r.  | sprzedaży działek stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański<br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – po ogłoszeniu przetargu brak chętnych do nabycia działek w obrębie Cieplewo.</i>  |
| XLII/53/2018 | 18 czerwca          | sprzedaży działek stanowiących własność Gminy Pruszcz Gdański   |

|               |                       |   |
|---------------|-----------------------|---|
|               | 2018 r.               | <i>Uchwała jest w trakcie realizacji – po ogłoszeniu przetargu brak chętnych do nabycia działek nr 1763 obr. Straszyn i nr 774 obr. Przejazdowo.</i>  |
| XLIII/57/2018 | 27 lipca<br>2018 r.   | stanowiska Rady Gminy dotyczącego użyczenia działek nr 114/4 i 96/5 obręb Juszkowo w celu wykonania inwestycji w postaci budowy zbiornika retencyjnego<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – umowa użyczenia zawarta dnia 13.09.2018 r.</i>  |
| XLIII/58/2018 | 27 lipca<br>2018 r.   | nabycia udziałów w działkach nr 93/1 i 93/2 w Starszynie na własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – część udziałów nabyta od osób fizycznych aktami notarialnymi we wrześniu 2018 r., pozostałe udziały w trakcie uzgodnień warunków nabycia.</i>  |
| XLIII/59/2018 | 27 lipca<br>2018 r.   | przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański dla działek nr 189/92, 189/94, 189/101 i 189/104 w obrębie geodezyjnym Łęgowo<br><br><i>Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania – procedura sporządzania mpzp w toku tj. zbieranie uzgodnień i opinii oraz wyłożenie do publicznej wiadomości</i>      |
| XLIII/60/2018 | 27 lipca<br>2018 r.   | przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański dla działek nr 122, 121 oraz części działki nr 96/4 w obrębie geodezyjnym Juszkowo<br><br><i>Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania – procedura sporządzania mpzp w toku tj. zbieranie uzgodnień i opinii oraz wyłożenie do publicznej wiadomości</i> |
| XLIII/61/2018 | 27 lipca<br>2018 r.   | nadania nazwy ulicy w miejscowości Roszkowo<br><br><i>Uchwała została wykonana; opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Pom. i weszła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia</i>  |
| XLIV/73/2018  | 6 września<br>2018 r. | przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański dla fragmentu obrębu geodezyjnego Przejazdowo<br><br><i>Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania – procedura sporządzania mpzp w toku tj. zbieranie uzgodnień i opinii oraz wyłożenie do publicznej wiadomości</i>                                      |
| XLIV/74/2018  | 6 września<br>2018 r. | nabycia działki nr 550/5 w Juszkowie na własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – nabycie od osób fizycznych aktem notarialnym dnia 18.12.2018 r.</i>   |

|               |                               |   |
|---------------|-------------------------------|---|
| XLIV/75/2018  | 6 września<br>2018 r.         | sprzedaży działki nr 325/8 obręb Juszkowo stanowiącej własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – kompletowanie dokumentacji do sprzedaży.</i>   |
| XLV/85/2018   | 12<br>października<br>2018 r. | nadania nazwy ulicy w miejscowości Rokitnica<br><br><i>Uchwała została wykonana; opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Pom. i weszła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia</i>   |
| XLV/86/2018   | 12<br>października<br>2018 r. | nabycia działki nr 152/11 w Straszynie na własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała została wykonana – nabycie od osoby fizycznej aktem notarialnym z dnia 22.11.2018 r.</i>   |
| XLV/87/2018   | 12<br>października<br>2018 r. | stanowiska Rady Gminy dotyczącego użyczenia nieruchomości dla przedsiębiorstwa „Eksplloatator” Sp. z o.o.<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – kompletowanie dokumentacji dot. przekazania nieruchomości.</i>  |
| XLV/88/2018   | 12<br>października<br>2018 r. | sprzedaży działki nr 18/4 obręb Borkowo stanowiącej własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – kompletowanie dokumentacji do sprzedaży.</i>   |
| XLV/89/2018   | 12<br>października<br>2018 r. | wyrażenia zgody na dzierżawę działki nr 194/5 obręb Straszyn stanowiącej własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – umowa dzierżawy zawarta dnia 02.01.2019 r. z osobą prawną.</i>   |
| XLVI/102/2018 | 7 listopada<br>2018 r.        | wyrażenia zgody na przejęcie prawa własności działki nr 116/7 obręb Wiślina wraz z istniejącym na niej budynkiem hydroforni i urządzeniami.<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – uzgadnianie warunków nabycia nieruchomości z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa.</i> |
| XLVI/103/2018 | 7 listopada<br>2018 r.        | nadania nazwy ulicy w miejscowości Wiślina<br><br><i>Uchwała została wykonana; opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Pom. i weszła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia</i>   |
| II/21/2018    | 19 grudnia<br>2018 r.         | nabycia działek stanowiących rowy melioracyjne na rzecz Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – kompletowanie dokumentacji przez Starostwo Powiatowe.</i>   |
| II/22/2018    | 19 grudnia<br>2018 r.         | nabycia działki nr 239/17 w Rokitnicy na własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – nabycie od osób fizycznych aktem notarialnym z dnia 29.03.2019 r.</i>  |



|            |                       |   |
|------------|-----------------------|---|
| II/23/2018 | 19 grudnia<br>2018 r. | nabycia prawa użytkowania wieczystego działek nr 76/13 i 1846/2 w Straszynie na rzecz Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała jest w trakcie realizacji – uzgadnianie warunków nabycia z osobą prawną będącą użytkownikiem wieczystym.</i>  |
| II/24/2018 | 19 grudnia<br>2018 r. | nabycia działek nr 343/30, 354/32, 354/33, 354/34, obręb Juszkowo na własność Gminy Pruszcz Gdański<br><br><i>Uchwała została zrealizowana – nabycie od osoby prawnej aktem notarialnym z dnia 21.03.2019 r.</i>  |
| II/25/2018 | 19 grudnia<br>2018 r. | ustalenia bonifikaty od wniesienia opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz określenia warunków jej stosowania<br><br><i>Uchwała podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania zgodnie z wnioskami użytkowników wieczystych</i> |

## 9.8. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Spraw Obywatelskich

|                         |                           |   |
|-------------------------|---------------------------|---|
| Uchwała nr XLIV/71/2018 | z dnia 6 września 2018 r. | w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Pruszcz Gdański |
|-------------------------|---------------------------|---|

Podstawą do realizacji uchwały są wnioski o sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Pruszcz Gdański. Przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt zobowiązany jest do sprawdzenia wolnych limitów zezwoleń. Na dzień 31.12.2018 r. w obrocie było:

w punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży: 52 zezwolenia - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo; 50 zezwoleń – pow. 4,5%; do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa); 50 zezwoleń – pow. 18% zawartości alkoholu,

w punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży: 19 zezwoleń - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo; 15 zezwoleń - pow. 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa); 13 zezwoleń - pow. 18% zawartości alkoholu.

Uchwał podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.

|                         |                         |   |
|-------------------------|-------------------------|---|
| Uchwała nr XLIV/72/2018 | z dnia 6 września 2018r | w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Pruszcz Gdański |
|-------------------------|-------------------------|---|

Podstawą do realizacji uchwały są wnioski o sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Pruszcz Gdański. Przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych o zgodności punktu sprzedaży z zasadami usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Pruszcz Gdański. Uchwał podlega wykonaniu na bieżąco przez okres jej obowiązywania.

## 9.9. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Finansowego

W trakcie realizacji budżetu gminy w 2018 roku plan dochodów i wydatków ulegał zmianom poprzez podjęcie przez Radę Gminy Pruszcz Gdański 9 uchwał w sprawie zmiany budżetu na rok 2018 oraz wydanie przez Wójta Gminy 18 zarządzeń w sprawie zmian w budżecie.

Rada Gminy Pruszcz Gdański w 2018 roku podjęła 8 uchwał w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański. Wójt Gminy zarządzeniem nr 19/2019 przyjął sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2018, które uwzględnia zmiany wprowadzone w budżecie gminy w 2018 roku. Wykaz uchwał będących w zakresie działania referatu Finansowego oraz ich wykonanie obrazuje poniższa tabela.

| Uchwała nr    | Z dnia              | W sprawie:   |
|---------------|---------------------|--|
| XXXIX/11/2018 | 16 lutego 2018 r.   | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XXXIX/12/2018 | 16 lutego 2018 r.   | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XL/22/2018    | 26 marca 2018 r.    | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XL/23/2018    | 26 marca 2018 r.    | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XLI/29/2018   | 24 kwietnia 2018 r. | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XLI/30/2018   | 24 kwietnia 2018 r. | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XLII/42/2018  | 18 czerwca 2018 r.  | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XLII/43/2018  | 18 czerwca 2018 r.  | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XLII/44/2018  | 18 czerwca 2018 r.  | emisji obligacji komunalnych:<br><br><i>część opisowa dotycząca obligacji komunalnych znajduje się na stronie 10 sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Pruszcz Gdański za rok 2018</i> |
| XLIII/54/2018 | 27 lipca 2018 r.    | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XLIII/55/2018 | 27 lipca 2018 r.    | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XLIV/66/2018  | 6 września 2018 r.  | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XLIV/67/2018  | 6 września 2018 r.  | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |

|              |                         |  |
|--------------|-------------------------|--|
| XLV/79/2018  | 12 października 2018 r. | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XLV/80/2018  | 12 października 2018 r. | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XLV/81/2018  | 12 października 2018 r. | wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego w spółce Eksploatator sp. z o.o. z siedzibą w Rotmance i objęcie nowych udziałów przez Gminę Pruszcz Gdański;<br><br><i>kapitał zakładowy spółki został podwyższony o 4.139.000 zł, Gmina Pruszcz Gdański po wykonaniu uchwały posiada ogółem 177.139 udziałów w spółce o łącznej wartości 88.569.500 zł.</i>   |
| XLVI/92/2018 | 7 listopada 2018 r.     | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018  |
| XLVI/93/2018 | 7 listopada 2018 r.     | zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański  |
| XLVI/94/2018 | 7 listopada 2018 r.     | określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych – <i>uchwała podlega wykonaniu w 2019 roku</i>   |
| XLVI/95/2018 | 7 listopada 2018 r.     | wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku na terenie Gminy Pruszcz Gdański – <i>uchwała podlega wykonaniu w 2019 roku</i>  |
| XLVI/96/2018 | 7 listopada 2018 r.     | określenia warunków i trybu składania informacji w sprawie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego; deklaracji na: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej;<br><br><i>Rada Gminy określiła warunki i tryb składania informacji w sprawie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego; deklaracji na: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej, uchwała weszła w życie 1 stycznia 2019 r.</i>  |
| XLVI/97/2018 | 7 listopada 2018 r.     | zmiany uchwały Nr XIV/102/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularza w sprawie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego; określenia wzorów formularzy deklaracji na : podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny; określenia wzorów formularzy załączników: dane o nieruchomościach, dane o nieruchomościach rolnych, dane o nieruchomościach leśnych oraz określenia wzorów formularzy załączników dane o zwolnieniach podatkowych w: podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym;<br><br><i>zmiany formularzy podyktowane są zmianami wprowadzonymi w ustawach podatkowych, uchwała weszła w życie z dniem 1</i> |

|              |                     |   |
|--------------|---------------------|---|
|              |                     | <i>stycznia 2019 r.</i>   |
| XLVI/98/2018 | 7 listopada 2018 r. | wyrażenia zgody na wprowadzanie należności pieniężnych Gminy Pruszcz Gdański do Rejestru Należności Publicznoprawnych oraz określenia rodzaju należności pieniężnych, których dane są przekazywane do Rejestru Należności Publicznoprawnych;<br><br><i>uchwała została opublikowana w Dz.Urz.Woj. Pom. z dnia 23.11.2018r. poz. 4589 i weszła w życie 7 grudnia 2018 r. i podlega wykonaniu na bieżąco, gmina reprezentowana przez organ wykonawczy wprowadza rejestr dane o których mowa w art. 18 b § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( informacje o należnościach pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej, dla których wierzycielem jest naczelnik urzędu skarbowego albo jednostka samorządu terytorialnego )</i> |
| II/11/2018   | 19 grudnia 2018 r.  | uchwały budżetowej Gminy Pruszcz Gdański na rok 2019;<br><i>uchwała podlega wykonaniu w 2019 roku</i>   |
| II/12/2018   | 19 grudnia 2018 r.  | Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pruszcz Gdański;<br><br><i>Wieloletnia Prognoza Finansowa dotyczy lat 2019-2022, uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.</i>  |
| II/13/2018   | 19 grudnia 2018 r.  | zmiany uchwały budżetowej na rok 2018   |
| II/14/2018   | 19 grudnia 2018 r.  | wydatków budżetu Gminy Pruszcz Gdański na rok 2018, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2018;<br><br><i>wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2018 ujęte w załączniku do uchwały dotyczą zadań w toku realizacji na podstawie zawartych umów w sprawie zamówienia publicznego oraz które zostały zawarte w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym dokonano wyboru wykonawcy. Ostateczny termin dokonania wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2018 upływa 30 czerwca 2019 r.</i>   |

## 9.10. Realizacja uchwał będących w zakresie działania Referatu Organizacyjno-Administracyjnego

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| Uchwała nr<br>XLI/36/2018   | z dnia 24 kwietnia<br>2018 r. | w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Gdańskim dotyczącego wspólnej realizacji zadania w zakresie kultury pod nazwą „Żuławski Tulipan” |
| <i>Gmina Pruszcz Gdański reprezentowana przez Wójta Gminy zawarła porozumienie z Powiatem Gdańskim w sprawie wspólnej realizacji zadania w zakresie kultury pod nazwą</i> |                               |   |

*„Żuławski Tulipan”. Przedmiotem porozumienia było przekazanie przez Powiat Gdański Gminie Pruszcz Gdański dotacji celowej w kwocie 6.000 zł . Dotacja została wykorzystana w całości na realizację filmu promującego imprezę, reklamę na antenie radia i gazet, druku plakatów i banneru, zakup nagród*

Źródło: Dane Urzędu

## **10. Sprawozdanie z realizacji planu zamówień publicznych powyżej 30 000 euro**

Sprawozdanie z wykonania planu postępowań o udzielenie zamówień, które Gmina Pruszcz Gdański przewidywała przeprowadzić w roku 2018 oraz zrealizowane postępowania, które nie były ujęte w Planie Zamówień Publicznych obrazują poniższe tabele.

Tabela 22.

**Sprawozdanie z wykonania planu postępowań o udzielenie zamówień, które Gmina Pruszcz Gdański przewidywała przeprowadzić w roku 2018**

| Lp. | rodzaj zamówienia RB/U/D | przedmiot zamówienia   | tryb zamówienia         | orientacyjna wartość zamówienia | planowany termin wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym | postępowanie wszczęto tak/nie | przyczyna braku wszczęcia postępowania | postępowanie zakończone umową tak/nie | kwota zawartej umowy/przyczyna braku zawarcia umowy | uwagi |
|-----|--------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------|
| 1   | RB                       | Budowa oświetlenia ulicy Polnej w Bystrej                              | przetarg nieograniczony | 60000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 74253,14  |       |
| 2   | RB                       | Budowa oświetlenia ulicy Leśnej w Juszkowie (etap II)                  | przetarg nieograniczony | 40000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 59909,35  |       |
| 3   | RB                       | Budowa oświetlenia chodnika przy ulicy Młyńskiej w Straszynie (etap I) | przetarg nieograniczony | 40000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 53753,82  |       |
| 4   | RB                       | Budowa oświetlenia ulicy Szkolnej w Wiślince (etap III)                | przetarg nieograniczony | 70000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 86288,25  |       |
| 5   | RB                       | Budowa oświetlenia parkingu w centrum miejscowości Wiślina             | przetarg nieograniczony | 50000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 64978,03  |       |
| 6   | RB                       | Budowa oświetlenia ulicy Gdańskiej w Żukczynie                         | przetarg nieograniczony | 130000,00                       | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 148602,40   |       |
| 7   | RB                       | Rewaloryzacja parku leśnego w Wojanowie                                | przetarg nieograniczony | 1710000,00                      | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 1690000,00  |       |
| 8   | D                        | Dostawa pieców grzewczych do publicznych budynków gminnych             | przetarg nieograniczony | 185000,00                       | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 178700,00   |       |
| 9   | RB                       | Budowa wiaty rekreacyjnej w Żuławie                                    | przetarg nieograniczony | 55000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   | 440570,75   |       |
| 10  | RB                       | Budowa placu zabaw w Bogatce   | przetarg nieograniczony | 100000,00                       | I   | tak                           | -                                      | tak                                   |   |       |
| 11  | RB                       | Budowa placu rekreacji w Łęgowie, ul. Jasna                            | przetarg nieograniczony | 100000,00                       | I   | tak                           | -                                      | tak                                   |   |       |
| 12  | RB                       | Budowa placu rekreacji w Żuławce cd.                                   | przetarg nieograniczony | 20000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   |   |       |
| 13  | RB                       | utwardzenie w wiacie   | przetarg                | 10000,00                        | I   | tak                           | -                                      | tak                                   |   |       |

RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|    |    |  |                         |           |   |     |   |     |           |  |
|----|----|--|-------------------------|-----------|---|-----|---|-----|-----------|--|
|    |    | rekreacyjnej w Roszkowie   | nieograniczony          |           |   |     |   |     |           |  |
| 14 | RB | Doposażenie placów rekreacji w Rusocinie i Wiślinie  | przetarg nieograniczony | 47000,00  | I | tak | - | tak |           |  |
| 15 | RB | Przebudowa drogi w Borzęcinie (dojazd do DW222)  | przetarg nieograniczony | 200000,00 | I | tak | - | tak | 188204,76 |  |
| 16 | RB | Przebudowa ulicy Jesionowej (173566G) w Bystrej  | przetarg nieograniczony | 100000,00 | I | tak | - | tak | 94453,50  |  |
| 17 | RB | Przebudowa ulicy Jesionowej (173373G) w Radunicy   | przetarg nieograniczony | 100000,00 | I | tak | - | tak | 97486,20  |  |
| 18 | RB | Przebudowa ulicy Grabowej (173449G) w Roszkowie  | przetarg nieograniczony | 70000,00  | I | tak | - | tak | 83320,20  |  |
| 19 | RB | Remont ul. Kasztanowej w Borkowie  | przetarg nieograniczony | 200000,00 | I | tak | - | tak | 93900,00  |  |
| 20 | RB | Przebudowa ulicy Perłowej w Wiślinie   | przetarg nieograniczony | 50000,00  | I | tak | - | tak | 41106,60  |  |
| 21 | RB | Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Cieplewo i Pszczółki wraz z trasami dojazdowymi: budowa trasy rowerowej Juskowo-Pruszcz Gdański w ramach węzła Pruszcz Gdański | przetarg nieograniczony | 500000,00 | I | tak | - | tak | 670000,00 |  |
| 22 | RB | Budowa chodnika wzdłuż ulicy Jesionowej w Rotmance   | przetarg nieograniczony | 100000,00 | I | tak | - | tak | 70590,62  |  |
| 23 | RB | Przebudowa chodnika przy ulicy Poprzecznej (173001G) w Straszynie  | przetarg nieograniczony | 70000,00  | I | tak | - | tak | 77000,00  |  |
| 24 | U  | Projekt techniczny drogi do boiska w Rusocinie (od ul. Rataja)   | przetarg nieograniczony | 80000,00  | I | tak | - | tak | 56924,40  |  |
| 25 | U  | Projekt techniczny odwodnienia ulicy Admiralskiej w Arciszewie   | przetarg nieograniczony | 20000,00  | I | tak | - | tak | 43543,00  |  |
| 26 | U  | Projekt techniczny odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy   | przetarg nieograniczony | 20000,00  | I | tak | - | tak | 97416,00  |  |
| 27 | U  | Projekt techniczny odwodnienia ulicy Kwiatowej w Straszynie  | przetarg nieograniczony | 70000,00  | I | tak | - | tak | 52767,00  |  |

RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|    |    |  |                         |            |    |     |  |     |  |                      |
|----|----|--|-------------------------|------------|----|-----|--|-----|--|----------------------|
| 28 | U  | Projekt techniczny ulicy Lawendowej w Straszynie                                 | przetarg nieograniczony | 100000,00  | I  | tak | -  | tak | 34686,00                                   |                      |
| 29 | U  | Projekt techniczny budowy ulicy Topolowej i Naszej w Borkowie                    | przetarg nieograniczony | 160000,00  | I  | tak | -  | tak | 102434,40                                  |                      |
| 30 | U  | Projekt techniczny ulicy Bocznej (173214G) w Łęgowie                             | przetarg nieograniczony | 80000,00   | I  | tak | -  | tak | 50553,00                                   |                      |
| 31 | U  | Projekt techniczny ulicy Ogrodowej (173153G) w Juszkowie (etap II)               | przetarg nieograniczony | 150000,00  | I  | tak | -  | tak | 98978,10                                   |                      |
| 32 | RB | Budowa ulicy Kwiatowej (173087G) w Ciepłowie                                     | przetarg nieograniczony | 200000,00  | I  | tak | -  | tak | 119999,99                                  |                      |
| 33 | RB | Budowa ulicy Sportowej w Rotmance  | przetarg nieograniczony | 900000,00  | I  | tak | -  | tak | 1718297,05                                 |                      |
| 34 | RB | Przebudowa ulicy Dworcowej w Straszynie  | przetarg nieograniczony | 500000,00  | I  | tak | -  | tak | 850000,00                                  |                      |
| 35 | RB | Remonty częściowe nawierzchni dróg asfaltowych                                   | przetarg nieograniczony | 150000,00  | I  | tak | -  | tak | 167895,00                                  |                      |
| 36 | RB | Remonty nawierzchni dróg utwardzonych nieasfaltowych                             | przetarg nieograniczony | 450000,00  | I  | tak | -  | tak | 423938,50                                  |                      |
| 37 | RB | Rekultywacja zbiornika wraz z wycinką zieleni w Będzieszynie                     | przetarg nieograniczony | 157000,00  | I  | tak | -  | tak | 178975,41                                  |                      |
| 38 | RB | Wykonanie ścieżek parkowych mała architektura i oświetlenie parku w Będzieszynie | przetarg nieograniczony | 245000,00  | I  | tak | -  | tak | 238000,00                                  |                      |
| 39 | RB | Budowa ulicy Świerkowej w Rokitnicy  | przetarg nieograniczony | 1400000,00 | I  | tak | -  | tak | 1235150,00                                 |                      |
| 40 | U  | Nadzór inwestorski nad budową parku w Wojanowie                                  | przetarg nieograniczony | 27460,00   | I  | nie | wartość szacunkowa poniżej 30 tys. euro - zamówienie udzielono zgodnie z regulaminem |     |  |                      |
| 41 | RB | Szkoła Podstawowa w Łęgowie - budowa oświetlenia boiska sportowego               | przetarg nieograniczony | 200000,00  | II | tak | -  | tak | 138500,00                                  |                      |
| 42 | U  | Transport uczniów niepełnosprawnych 2018/2019 i 2019/2020                        | przetarg nieograniczony | 1600000,00 | II | tak | -  | tak | 1199016 - zadanie 1; 464380,80 - zadanie 2 | podział na 2 zadania |



RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|    |    |  |                         |            |    |     |  |     |   |                                 |
|----|----|--|-------------------------|------------|----|-----|--|-----|---|---------------------------------|
| 43 | U  | dowóz uczniów do szkół w dowozach zamkniętych 2018/2019  | przetarg nieograniczony | 400000,00  | II | tak | -  | tak | 214439,40 - zad. 1<br>155332,80 - zad. 2<br>92664,00 - zad. 3 | podział zamówienia na 3 zadania |
| 44 | RB | Budowa boiska treningowego w Rokitnicy   | przetarg nieograniczony | 240000,00  | II | tak | -  | tak | 379455,00   |                                 |
| 45 | RB | Budowa zaplecza socjalnego oraz oświetlenia i nawodnienia boiska sportowego w Rusocinie                          | przetarg nieograniczony | 630000,00  | II | tak | -  | tak | 1222987,90  |                                 |
| 46 | RB | Budowa placu zabaw w Juszkowie- Zakątek  | przetarg nieograniczony | 150000,00  | II | tak | -  | tak | 229751,58   |                                 |
| 47 | U  | Koszenie poboczy dróg gminnych   | przetarg nieograniczony | 100000,00  | II | tak | -  | tak | 64800,00  |                                 |
| 48 | U  | Koszenie terenów gminnych - parków   | przetarg nieograniczony | 30000,00   | II | tak | -  | tak | 26000,00  |                                 |
| 49 | U  | Koszenie terenów gminnych - placów zabaw, placów gminnych i boisk  | przetarg nieograniczony | 100000,00  | II | tak | -  | tak | 90750,00  |                                 |
| 50 | RB | Budowa ulicy Dobrej w Juszkowie  | przetarg nieograniczony | 650000,00  | II | tak | -  | tak | 636000,00   |                                 |
| 51 | RB | Budowa zawrotki dla autobusów przy ulicy Jesionowej (173443G) w Łęgowie  | przetarg nieograniczony | 100000,00  | II | nie | rezygnacja z inwestycji/wykonano przebudowę ul. Jesionowej w Łęgowie |     |   |                                 |
| 52 | RB | Budowa ulicy Rzecznej (173222G) w Łęgowie  | przetarg nieograniczony | 1000000,00 | II | tak | -  | tak | 743613,09   |                                 |
| 53 | RB | Budowa ulicy Kasztanowej (173314G) w Przejazdowie  | przetarg nieograniczony | 600000,00  | II | nie | inwestycję przeniesiono na 2019 rok                                  |     |   |                                 |
| 54 | RB | Remont ulicy Jesionowej w Łęgowie  | przetarg nieograniczony | 100000,00  | II | tak | -  | tak | 239500,00   |                                 |
| 55 | RB | Budowa ulic Jowisza, Marsa, Neptuna, Merkurego i Plutona w Straszynie: zadanie 1. budowa ulicy Plutona i Jowisza | przetarg nieograniczony | 800000,00  | II | tak | -  | tak | 3047139,25  |                                 |
| 56 | RB | Przebudowy skrzyżowania ulicy Poprzecznej z ulicą Spacerową (173476G)w Straszynie                                | przetarg nieograniczony | 600000,00  | II | nie | rezygnacja z powodu braku kompletnej dokumentacji technicznej        |     |   |                                 |

RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|    |    |  |                         |            |     |     |   |     |  |                     |
|----|----|--|-------------------------|------------|-----|-----|---|-----|--|---------------------|
| 57 | RB | Budowa ulicy Pocztowej (173589G) w Wiślince                                  | przetarg nieograniczony | 750000,00  | II  | nie | rezygnacja z powodu braku kompletnej dokumentacji technicznej |     |  |                     |
| 58 | RB | Przebudowa mostu na kanale Czarna Łacha w Krępcu                             | przetarg nieograniczony | 400000,00  | II  | tak |   | nie | postępowanie 3 razy unieważnione z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych lub braku ofert |                     |
| 59 | RB | Budowa ulicy Młyńskiej w Żukczynie (etap I)                                  | przetarg nieograniczony | 900000,00  | II  | tak | -   | nie | postępowanie 2 razy unieważnione z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych                 |                     |
| 60 | RB | Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych                             | przetarg nieograniczony | 150000,00  | II  | tak |   | tak | 146400,00  |                     |
| 61 | RB | Przebudowa ulicy Żurawiej w Jagatowie (etap I)                               | przetarg nieograniczony | 650000,00  | III | nie | rezygnacja z powodu braku kompletnej dokumentacji technicznej |     |  |                     |
| 62 | RB | Budowa odwodnienia ulicy Admiralskiej w Arciszewie                           | przetarg nieograniczony | 80000,00   | III | nie | rezygnacja z powodu braku kompletnej dokumentacji technicznej |     |  |                     |
| 63 | RB | Budowa odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy                             | przetarg nieograniczony | 80000,00   | III | nie | rezygnacja z powodu braku kompletnej dokumentacji technicznej |     |  |                     |
| 64 | D  | Zakup samochodu pożarniczego lekkiego z autopompą                            | przetarg nieograniczony | 450000,00  | III | tak | -   | tak | 466785,00  |                     |
| 65 | U  | Zimowe utrzymanie dróg   | przetarg nieograniczony | 1000000,00 | III | tak | -   | tak | 1174553,33   | umowy na 11 rejonów |
| 66 | U  | Zimowe utrzymanie parkingów, ciągów pieszo - rowerowych i chodników gminnych | przetarg nieograniczony | 160000,00  | III | tak | -   | tak | 333900,00  |                     |

RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|    |   |   |                         |           |    |     |   |     |   |  |
|----|---|---|-------------------------|-----------|----|-----|---|-----|---|--|
| 67 | U | zakup usług pocztowych  | przetarg nieograniczony | 140000,00 | IV | tak |   | tak |   | postępowanie realizowane przez OMGGS         |
| 68 | U | wywóz odpadów z koszy ulicznych, placów zabaw i sprzątanie placów zabaw | przetarg nieograniczony | 70000,00  | IV | tak | - | tak | 85124,00 - rejon I<br>80904,50 - rejon II | połączone postępowania z podziałem na rejony |
| 69 | U | utrzymanie (sprzątanie) przystanków autobusowych                        | przetarg nieograniczony | 90000,00  | IV | tak | - | tak |   |  |
| 70 | U | Odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK                               | przetarg nieograniczony | 177100,00 | IV | tak | - | tak | 149784,82                                 |  |

Źródło: Dane Urzędu

Tabela 23.

Zrealizowane postępowania, które nie były ujęte w Planie Zamówień Publicznych

| Lp. | rodzaj zamówienia RB/U/D* | przedmiot zamówienia  | tryb zamówienia          | kwota zawartej umowy |
|-----|---------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| 1   | RB                        | Przebudowa ul. Leśnej w Juszkowie   | przetarg nieograniczony  | 112810,68            |
| 2   | RB                        | Przebudowa ul. Topolowej w Wiślince   | przetarg nieograniczony  | 352670,00            |
| 3   | RB                        | Przebudowa ul. Radosnej w Wiślince  | przetarg nieograniczony  | 160884,00            |
| 4   | U                         | Wykonanie Projektu Technicznego - budowa drogi dojazdowej do Szkoły w Wojanowie                             | przetarg nieograniczony  | 42804,00             |
| 5   | U                         | Wykonanie Projektu Technicznego - budowa połączenia ulicy na Skarpie z Droga Wojewódzką nr 222 w Straszynie | przetarg nieograniczony  | 66420,00             |
| 6   | RB                        | Budowa oświetlenia boiska Sportowego w Łęgowie  | przetarg nieograniczony  | 64715,53             |
| 7   | RB                        | Przebudowa drogi na działce 140/49 w Żuławie  | przetarg nieograniczony  | 78622,50             |
| 8   | RB                        | Przebudowa ulicy Lipowej w Żuławie  | przetarg nieograniczony  | 91135,00             |
| 9   | RB                        | Przebudowa ulicy Maślakowej w Jagatowie   | przetarg nieograniczony  | 139000,00            |
| 10  | D                         | Kompleksowa dostawa energii elektrycznej do urządzeń oświetleniowych  | zamówienie z wolnej ręki | 1380000,00           |
| 11  | RB                        | Przebudowa ulicy Podleśnej w Jagatowie  | przetarg nieograniczony  | 60000,00             |
| 12  | RB                        | Przebudowa ulicy Do Kłodawy w Jagatowie   | przetarg nieograniczony  | 98700,00             |
| 13  | RB                        | Przebudowa ulicy Żabianka w Jagatowie   | przetarg nieograniczony  | 106000,00            |
| 14  | RB                        | Przebudowa ulicy Wspólnej w Wiślince  | przetarg nieograniczony  | 106930,00            |
| 15  | RB                        | Utrzymanie oznakowania drogowego pionowego i poziomego  | przetarg nieograniczony  | 91536,64             |
| 16  | RB                        | Budowa boiska wielofunkcyjnego w Straszynie   | przetarg nieograniczony  | 947100,00            |

|    |   |  |                         |           |
|----|---|--|-------------------------|-----------|
| 17 | D | na zakup i dostawa specjalistycznego wyposażenia ratowniczego w ramach realizacji projektu „Bezpieczne Żuławy – podniesienie poziomu bezpieczeństwa powodziowego Żuław poprzez rozbudowę systemu alarmowania i powiadamiania oraz dostawę specjalistycznego wyposażenia ratowniczego | przetarg nieograniczony | 587144,19 |
|----|---|--|-------------------------|-----------|

Źródło: Dane Urzędu

\* RB – roboty budowlane, U – usługa, D - dostawa

## 11. Fundusze strukturalne

Wykaz projektów unijnych zrealizowanych w roku 2018 przedstawiono w tabeli nr 24

Tabela 24.

| Wykaz projektów unijnych realizowanych w roku 2018 |  |                        |         |                   |                      |                |       |
|--|--|------------------------|---------|-------------------|----------------------|----------------|-------|
| lp   | Tytuł projektu   | Lider                  | Program | wartość całkowita | koszty kwalifikowane | dofinansowanie | %     |
|  |  |                        |         | <b>wg umowy</b>   |                      |                |       |
| 1  | Budowa węzłów integracyjnych Pruszcz Gdański, Cieplewo i Pszczółki wraz z trasami dojazdowymi                              | Miasto Pruszcz Gdański | RPO     | 4 408 196,25      | 4 408 196,25         | 2 988 556,55   | 67,80 |
| 2  | „Kompleksowa termomodernizacja komunalnych budynków mieszkalnych w Gminie Pruszcz Gdański”                                 | GPG                    | RPO     | 1 596 696,26      | 1 560 060,14         | 1 040 176,00   | 66,68 |
| 3  | Budowa zbiornika retencyjnego B-1 w Gminie Pruszcz Gdański   | GPG                    | RPO     | 5 784 820,00      | 5 364 434,50         | 3 638 749,33   | 70,00 |
| 4  | Rozbudowa stacji wodnej w Wiślince   | GPG                    | RPO     | 3 463 206,52      | 2 754 764,66         | 1 355 794,76   | 49,22 |
| 5  | Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa R-9 – Partnerstwo Gminy Pruszcz Gdański | GPG                    | RPO     | 4 070 319,49      | 3 948 364,99         | 1 988 794,95   | 50,00 |
| 6  | Pomorskie Szlaki Kajakowe - Szlak Motławy i Martwej Wisły  | Miasto Gdańsk          | RPO     | 647 807,02        | 611 342,32           | 426 249,08     | 71,00 |
| 7  | Pomorskie Szlaki Kajakowe - Szlakiem Raduni  | Gmina Stężyca          | RPO     | 143 500,00        | 143 500,00           | 121 975,00     | 85,00 |
| 8  | Rewaloryzacja Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego w Wojanowie  | GPG                    | RPO     | 1 697 723,04      | 1 473 944,53         | 1 252 852,85   | 85,00 |
| 9  | Bezpieczne Żuławy  | Powiat Gdański         | RPO     | 607 501,64        | 594 951,72           | 505 708,95     | 85,00 |

RAPORT O STANIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI  
W 2018 ROKU

|    |  |                                  |                |   |                     |                     |        |
|----|--|----------------------------------|----------------|---|---------------------|---------------------|--------|
| 10 | „Rewaloryzacja oraz zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne podworskiego parku leśnego w Będzieszynie”  | GPG                              | Ryby           | 416 975,41  | 416 366,56          | 300 000,00          | 72,00  |
| 11 | Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach Gminy Pruszcz Gdański. | GPG                              | RPO            | 1 879 040,44  | 1 879 040,44        | 1 785 088,42        | 95,00  |
| 12 | Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Pruszcz Gdański wraz z ich kompleksowym wsparciem w obszarze jakości nauczania”                            | GPG                              | RPO            | 2 685 625,73  | 2 685 625,73        | 2 282 781,87        | 85,00  |
| 13 | Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego I   | Miasto Gdańsk                    | RPO            | 54 000,00   | 54 000,00           | 54 000,00           | 100,00 |
| 14 | Kultura nad Motławą  | GPG                              | PROW           | 52 100,00   | 52 100,00           | 33 151              | 63,63  |
|    |  |                                  |                | <b>27 507 511,80</b>  |                     | <b>17 773 879</b>   |        |
|    |  |                                  |                | <b>wartości dla całego projektu (koszty przypadające na Gminę nie są wyszczególnione)</b> |                     |                     |        |
| 15 | „Pomorscy Partnerzy eRozwoju   | Certes                           | WER            | <b>2 951 000,00</b>   | <b>2 951 000,00</b> | <b>2 487 102,80</b> |        |
| 16 | „Aktywni – Samodzielni – Kreatywni w powiecie gdańskim” – aktywna integracja,”   | Stowarzyszenie Podaj rękę        | RPO            | <b>2 652 518,70</b>   | <b>2 652 518,70</b> | <b>2 254 640,90</b> |        |
| 17 | „Aktywni – Samodzielni – Kreatywni w powiecie gdańskim” – usługi społeczne”  | Stowarzyszenie Podaj rękę        | RPO            | <b>702 885,00</b>   | <b>702 885,00</b>   | <b>597 452,25</b>   |        |
| 18 | Program Rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców woj. pomorskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym   | Fundacja Partycypacji Społecznej | Polska Cyfrowa | <b>7 275 694,00</b>   | <b>7 275 694,00</b> | <b>6 899 854,00</b> |        |

Źródło: Dane Urzędu

