

ZARZĄDZENIE NR 143 /2018
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
z dnia 10 grudnia 2018 r.

**w sprawie obowiązku ewidencjonowania zamówień o których mowa w art. 98
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu realizacji obowiązku sporządzenia sprawozdania o udzielonych zamówieniach, o którym mowa w art. 98 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, którzy zgodnie z zakresem swoich obowiązków udzielają zamówień - do ich ewidencjonowania w rejestrach prowadzonych w systemie informatycznym przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański.

2. Rejestry o których mowa w ust. 1 prowadzone są w programie PROTON.

§ 2.1. W rejestrach ewidencjonuje się odpowiednio:

- 1) umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) umowy będące w zakresie realizacji zadań gminy,
- 3) prace zlecone (umowy cywilno – prawne) ze składką na ubezpieczenia społeczne,
- 4) prace zlecone (umowy cywilno – prawne) bez składki na ubezpieczenia społeczne,
- 5) pozostałe udzielone zamówienia nie ujęte w ust. 1 pkt 1-4 z wyłączeniem otrzymanych i udzielonych dotacji.

2. Umowy o których mowa w ust. 1 pkt 1 ewidencjonuje się w rejestrze pod nazwą „Rejestr umów ZP”.

3. Umowy o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 ewidencjonuje się w rejestrze pod nazwą „Rejestr umów”.

4. Pozostałe udzielone zamówienia o których mowa w ust. 1 pkt 5 ewidencjonuje się w rejestrze pod nazwą „Rejestr wydatków”.

§ 3. 1. Umowy numeruje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.

2. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych numeruje się w następujący sposób:

ZP.272.1.2019 , gdzie:

- ZP to oznaczenie komórki organizacyjnej (stanowiska pracy) ds. zamówień publicznych,
- 272 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- 1 to liczba określająca pierwszą umowę sporządzoną w 2019 r. w komórce organizacyjnej ZP,
- 2019 to oznaczenie roku, w którym umowę sporządzono.

3. Umowy zawarte w zakresie realizowanych zadań gminy numeruje się w następujący sposób:

MG.032.2.2019.AB/1, gdzie:

- MG to oznaczenie komórki organizacyjnej (oznaczenie referatu, samodzielnego stanowiska pracy),
- 032 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- 2 to liczba określająca drugą umowę sporządzoną w 2019 r. w komórce organizacyjnej MG, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 032,
- 2019 to oznaczenie roku, w którym umowę sporządzono,
- AB to symbol prowadzącego sprawę,
- 1 kolejny numer w rejestrze odpowiadający liczbie porządkowej w rejestrze

4. Prace zlecone (umowy cywilno – prawne) ze składką na ubezpieczenia społeczne numeruje się w sposób określony w ust. 3, z tym że stosuje się symbol klasyfikacyjny z wykazu akt 2150.

5. Prace zlecone (umowy cywilno – prawne) bez składki na ubezpieczenia społeczne numeruje się w sposób określony w ust. 3, z tym że stosuje się symbol klasyfikacyjny z wykazu akt 2151.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 99/2012 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie obowiązku ewidencjonowania umów w zakresie realizowania zadań gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak