

ZARZĄDZENIE NR 65/2018
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Małgorzata Maroszek
- 2) mgr inż. arch. Gabriela Sieniawska
- 3) Małgorzata Osowska
- 4) dr hab. inż. arch. Daniel Załuski

2. Komisja o której mowa w ust. 1 stanowi organ doradczy Wójta Gminy Pruszcz Gdański w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.


§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w jej pracach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 45/2011 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20.06.2011r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1.

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powoływana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073 i 1566), zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§2.

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Pruszcz Gdański w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.

§3.

Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt. 4 ustawy,
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy,
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.

§4.

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
3. Miejscem pracy Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, jednostek podległych oraz zaproszeni goście.
6. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego omawianego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

§5.

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, co najmniej 14 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem przekazywane są materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
2. Posiedzenie Komisji przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
5. Każdy z członków Komisji przygotowuje pisemnie uwagi do przedłożonego do oceny opracowania, które będą podstawą do sporządzenia opinii Komisji.

6. Przewodniczący Komisji redaguje w formie pisemnej opinię Komisji na podstawie złożonych uwag jej członków i ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, którą przesyła wszystkim członkom do akceptacji.
7. Opinię podpisuje przewodniczący Komisji po zaakceptowaniu jej treści przez pozostałych członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
9. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.

§6.

Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 65/2018 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 maja 2018 r.

WÓJT

Małdalena Kotodziejczak

ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO –
ARCHITEKTONICZNEJ ZA UDZIAŁ W PRACACH KOMISJI

§ 1.

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.
2. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, powołanym członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach przewidzianych w niniejszym załączniku.

§ 2.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 przysługuje za udział w posiedzeniach Komisji.
2. Podpisana lista obecności na posiedzeniu Komisji stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji.
3. Członkom Komisji za udział w każdym posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 850,00zł brutto.
4. Przewodniczącemu Komisji za udział w posiedzeniu oraz opracowanie opinii przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1000,00zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, 4 wypłacane jest po każdym posiedzeniu Komisji na podstawie listy obecności potwierdzonej przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak