

**UCHWAŁA NR XLI/33/2018
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 17 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700) uchwała się co następuje:

1. Wprowadza się i przyjmuje do realizacji program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/33/2018

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Regulamin Programu „Karta Seniora Gminy Pruszcz Gdański”

Rozdział 1.

Definicje

§ 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. Program- Program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, obowiązujący na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu.

2. Organizator- Organizatorem programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański”.

3. Senior- osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

4. Karta- dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydany przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański i będący jego własnością. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko posiadacza karty.

5. Posiadacz karty- uczestnik programu Karta seniora w gminie Pruszcz Gdański”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano kartę Seniora.

6. Partner- osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja kultury, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański.

Rozdział 2.

Postanowienia Ogólne

§ 2. Program skierowany jest do Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Celem Programu jest pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków komfortu życia. Cel ten jest realizowany za pomocą systemu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów.

§ 4. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 5. Warunki uzyskania i użytkowania Karty określa niniejszy Regulamin.

Rozdział 3.

Wydanie karty

§ 6.1. O wydanie karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.1. Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30.

2. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze Karty należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku składającego wniosek i odbierającego Kartę.

§ 8.1. Wydanie karty następuje nie później niż 21 dni od momentu złożenia wniosku.

2. Odbiór karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

3. Przy odbiorze Karty, Senior otrzymuje aktualny Katalog Firm Przyjaznych Seniorom, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami.

§ 9. Karta wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

§ 10. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Posługiwanie się Kartą

§ 11. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w katalogu Karty Seniora.

§ 12. Katalog Karty Seniora dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.pruszczgdanski.pl, oraz jest dostępny do bezpłatnego odebrania w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 13. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 14. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość i wiek.

§ 15.1. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 16. Urząd Gminy Pruszcz Gdański nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą w sposób nieuprawniony.

Rozdział 5.

Partnerzy Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

§ 17. 1. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.

§ 18. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

§ 19. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „*Firma przyjazna Seniorom Gminy Pruszcz Gdański*” lub „*Partner w programie Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański*” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 20. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 21. Wykaz „Firmy przyjazne Seniorom” zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.pruszczgdanski.pl .

§ 22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym momencie. Tekst znowelizowanego Regulaminu niezwłocznie zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.pruszczgdanski.pl , a fakt nowelizacji podany do publicznej wiadomości w zakładce poświęconej karcie Seniora w Gminie Pruszcz Gdański.

Wniosek o wydanie
„Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

WNIOSKODAWCA:

Imię:.....

Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

.....

Pesel:

Nr. tel/e-mail.....

.....

Wnoszę o wydanie:

Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

Duplikatu Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

Oświadczam iż:

1. ukończyłam/em 60 rok życia,

2. mieszkam na terenie Gminy Pruszcz Gdański , pod wskazanym we wniosku adresem,

3. zapoznałam/em się z regulaminem Programu „Karta seniora w gminie Pruszcz Gdański” ,

4. zawarte we wniosku dane są prawdziwe,

5. w przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Gminy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”, zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Karty o numerze wystawionej na

.....
podpis osoby wydającej Kartę

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

DEKLARACJA PARTNERSTWA W PROGRAMIE
„Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” poprzez udzielenie użytkownikom karty ulg według poniższych zasad.

Oferta (zakres ulg/zniżek) i miejsce świadczenia

Oświadczam/y, że:

1. koszty związane z udzielonymi użytkownikom karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie.
2. Wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielonych użytkownikom karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Pruszcz Gdański materiałach informacyjnych związanych z Programem „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.
3. Zobowiązujemy się do umieszczenia w placówce, w której udzielane będą ulgi w widocznym miejscu znaku graficznego lub innej informacji o honorowaniu „Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”.

Prosimy o przekazanie szt. znaku graficznego, informującego o udziale w Programie wraz z jego wersją elektroniczną.

.....
Pieczęć Podmiotu

.....
data i czytelny podpis/y osób reprezentujących podmiot

Uzasadnienie

Polityka senioralna w Gminie Pruszcz Gdański zajmuje ważne miejsce w działaniach na rzecz lokalnej społeczności. Z myślą o seniorach wprowadza się Program „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” skierowany do mieszkańców gminy, którzy ukończyli 60 lat. Celem wprowadzenia Karty jest podniesienie jakości życia seniorów oraz zachęcenie ich do podejmowania aktywności w życiu społecznym. Dzięki wprowadzeniu Karty grupa ponad 4 tys. mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański będzie mogła korzystać z oferty u Partnerów, którzy przystąpią do współpracy w tym zakresie.