

**ZARZĄDZENIE NR 45/2018**  
**WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

**w sprawie powołania komisji stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), w związku § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/15/2005 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 lutego 2005r., zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną zwana dalej Komisją w składzie:

Przewodniczący: Joanna Szczepaniak – referent ds. społecznych

Członkowie: pracownik socjalny działający na podstawie imiennego upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Iwona Kaczmarek – podinspektor ds. ewidencji ludności.

2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. pozycja 2198 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/15/2005 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 25 lutego 2005r., zwanego dalej Regulaminem.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący zawiadamia Członków o terminie posiedzenia Komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniającym do otrzymania pomocy materialnej określonych w Regulaminie,

- Przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad i kryteriów określonych w Regulaminie.

6. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący sporządza i podpisuje protokół.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.