

UCHWAŁA NR XXXVIII/7/2018
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Pruszcz Gdański uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniach lub uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Pruszcz Gdański;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć wójta gminy Pruszcz Gdański;
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu gminy Pruszcz Gdański dla placówki wychowania przedszkolnego, dla której gmina Pruszcz Gdański jest organem rejestrującym;
- 4) uczniu uczęszczającym do placówki wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć ucznia placówki, który nie posiada zezwolenia na realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 5) placówce wychowania przedszkolnego – należy rozumieć przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w odpowiednich przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dotacji udziela wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie placówka planuje realizować;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie placówka planuje realizować;

6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej placówce, której wniosek dotyczy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w urzędzie gminy Pruszcz Gdański oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Podstawą przekazania miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja składana przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca o:

- 1) dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego, w tym o:
 - a) uczniach objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego,
 - b) uczniach objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązki przedszkolny,

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami gminy Pruszcz Gdański, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązki przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

5. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w urzędzie gminy Pruszcz Gdański oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je wójtowi w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych ;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

4. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku, nazwy i numeru dowodu księgowego oraz daty poniesionego wydatku.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd gminy Pruszcz Gdański.

§ 6. 1. W przypadku, gdy placówka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę placówkę powiadamia wójta o zakończeniu działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym placówka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący placówkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej placówki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 5.

§ 7. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Pruszcz Gdański.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez wójta zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolę rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się organowi prowadzącemu placówkę wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których wójt ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Organ prowadzący w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Pruszcz Gdański.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Marek Kowalski

Uzasadnienie

Na mocy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) zmieniła się treść przepisów w zakresie udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z art. 38 ust 1. w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala:

- tryb udzielania i rozliczania dotacji
- tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Natomiast w drodze uchwały nie ustala się już:

- podstaw obliczania należnych dotacji,
- warunków jej otrzymania,
- terminów jej wypłacania,
- zakresu kontroli.

Uwzględniając powyższe koniecznym jest podjęcie niniejszej uchwały, celem dostosowania stanu prawnego obowiązującego na terenie gminy Pruszcz Gdański do przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, które weszły w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.