

**UCHWAŁA NR XXXVI/115/2017
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4¹ ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA ROK 2018**

Lp.	Zadania	Forma i sposób realizacji	Osoby i instytucje realizujące program	Termin realizacji
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1) Pomoc terapeutyczna dla osób dorosłych uzależnionych od alkoholu: a) motywowanie do podjęcia leczenia poprzez m.in. finansowanie kosztów dojazdu na leczenie, terapię, maratony terapeutyczne osób uzależnionych, po przedłożeniu odpowiedniego potwierdzenia kosztów przejazdu na terapię wydanego przez Komisję, b) kierowanie osób do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Gdańsku i innych placówek	Pełnomocnik GKRPA* w porozumieniu z GKRPA*, GKRPA*, Policja, Kuratorzy	Cały rok
		2) Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji oraz ich rodzin.	Zadanie zlecone wyspecjalizowanej instytucji lub osobie	
		3) Kierowanie na badanie specjalistyczne w celu wydania opinii psychologiczno-psychiatrycznej, pokrycie kosztów sądowych.	Specjaliści - biegli sądowi Pełnomocnik GKRPA*	
II	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	1) Pomoc terapeutyczna dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy alkoholowe. a) rozpoznanie środowisk i ich potrzeb, b) dofinansowanie do budowy nowych obiektów, w których odbywać się będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, sportowe i kulturalne, c) zakup wyposażenia do punktów opiekuńczo-wychowawczych, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, d) zatwierdzanie przez Komisję programów działania zajęć opiekuńczo-wychowawczych, e) zakup materiałów potrzebnych do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz do funkcjonowania punktów opiekuńczo-wychowawczych (art. papiernicze, spożywcze, chemiczne i inne), f) pokrycie kosztów związanych z remontami i eksploatacją pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, g) zakup sprzętu sportowego, h) alternatywne formy spędzania wolnego czasu – organizowanie spotkań, zabaw	Pedagodzy, GOPS, Policja, GKRPA*, Pełnomocnik GKRPA* w porozumieniu z GKRPA*, Ośrodek Kultury, punkty opiekuńczo-wychowawcze	Cały rok

		<p>okolicznościowych,</p> <p>i) zatrudnianie osób do prowadzenia zajęć w punktach opiekuńczo-wychowawczych,</p> <p>j) pomoc edukacyjna.</p>		
		<p>2) Udzielanie w punktach konsultacyjnych informacji i porad dla rodzin z problemem alkoholowym.</p> <p>a) kierowanie osób do punktów konsultacyjnych prowadzonych przez instruktorów terapii uzależnień, psychologów,</p> <p>b) współpraca z Centrum Interwencji Kryzysowej.</p>	<p>Policja, Pracownicy Socjalni, Pedagodzy, Psycholodzy, Kurator</p>	
		<p>3) Zwiększenie informacji o instytucjach i ośrodkach udzielających pomocy.</p> <p>a) dostarczanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, ulotek, broszur rodzinom w których występują problemy alkoholowe,</p> <p>b) współpraca z Komendą Powiatową Policji, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Strażą Gminną Gminy Pruszcz Gdański oraz Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi ,</p> <p>c) współpraca z instytucjami zajmującymi się terapią osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz Przychodniami Odwykowymi.</p>	<p>poprzez szkoły, Centra Profilaktyki Uzależnień i punkty opiekuńczo-wychowawcze, GKRPA*, lekarz, Policja, pedagodzy, psycholodzy, Pracownicy Socjalni,</p>	
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	<p>1) Prowadzenie działalności informacyjnej, profilaktycznej i edukacyjnej:</p> <p>a) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych, broszur, biuletynów i ulotek,</p> <p>b) informowanie o działalności instytucji zajmujących się pomocą dla osób uzależnionych i ich rodzin,</p> <p>c) szkolenia z zakresu profilaktyki członków GKRPA, pracowników socjalnych, nauczycieli, pracowników punktów opiekuńczo-wychowawczych i osób współdziałających w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</p> <p>2) Organizowanie zajęć sportowych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży.</p> <p>3) Współdziałanie w imprezach, akcjach organizowanych przez szkoły, środowisko lokalne i inne placówki w ramach współpracy i integracji.</p> <p>4) Zakup nagród oraz pokrycie kosztów związanych z zakupem niezbędnych materiałów i usług umożliwiających przeprowadzenie wybranych imprez sportowych, kulturalnych i profilaktycznych.</p> <p>5) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym i ich rodzin.</p>	<p>GKRPA*, pedagodzy, Policja, Pracownicy Socjalni, Pełnomocnik GKRPA* w porozumieniu z GKRPA*, Straż Gminna, uprawniona instytucja</p>	Cały rok
IV	Wydawanie opinii w sprawie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Nr III/20/2002 Rady Gminy w sprawie ustalenia na terenie Gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych	<p>1) Bieżące monitorowanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.</p> <p>a) przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,</p> <p>b) realizacja uchwały Rady Gminy dotyczącej</p>	<p>GKRPA* inspektor ds. działalności gospodarczej</p>	Cały rok

	zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Pruszcz Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.	zasad usytuowania na terenie Gminy Pruszcz Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.		
		2) Kontrola (poprzez wizje lokalne) punktów sprzedaży i placówek wg. planu a) wybór zespołów kontrolnych b) opracowanie planu kontroli punktów sprzedaży alkoholu c) sporządzanie protokółów pokontrolnych i opracowanie wniosków	GKRPA*	2 x w roku lub wg potrzeb
V	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych biorących udział w rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1) Nawiązywanie współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. 2) Współpraca z Pogotowiem Socjalnym dla Osób Nietrzeźwych w Gdańsku w zakresie: a) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu, b) informowania osób opuszczających Pogotowie Socjalne o szkodliwości działania alkoholu, c) udzielania porad prawnych dla rodzin osób uzależnionych w zakresie postępowania karnego w przypadku znęcania się fizycznego i psychicznego. 3) Współpraca ze Strażą Gminną Gminy Pruszcz Gdański mająca na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych. 4) Współpraca ze Starostwem Powiatowym i Gminami wchodzącymi w skład Powiatu Gdańskiego mająca na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych.	Pełnomocnik GKRPA*	Cały rok
VI	Inne działania GKRPA *	1) Występowanie z wnioskami o leczenie osób uzależnionych. 2) Udzielanie informacji osobom uzależnionym o możliwości uzyskania różnych form pomocy dla osób uzależnionych (pomoc prawna, socjalna itp) 3) Bieżąca kontrola wydatków i wpływów GKRPA* 4) Wprowadzanie na bieżąco zmian i uzupełnień do programu profilaktyki.	GKRPA*, Pełnomocnik GKRPA*	Cały rok

* GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

* Pełnomocnik GKRPA – Pełnomocnik Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

**Harmonogram wydatków
związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2018**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	Profilaktyka i terapia dla osób dorosłych dotkniętych problemem alkoholowym i ich rodzin	42.000
2	Profilaktyka i terapia dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym i ich rodzin	66.300
3	Kontynuacja działalności grup dla dzieci i młodzieży w punktach opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach wiejskich: Wiślinka, Wiślina, Cieplewo, Rekcin, Juszkowo, Jagatowo, Lędowo, Goszyn, Bogatka, Żuława, Mokry Dwór, Łęgowo, Straszyn, Rokitnica, Żukczyn, Żuławka, Bystra, Roszkowo, Będzieszyn	232.900
4	Bieżące utrzymanie świetlic wiejskich (energia, ogrzewanie) wymienionych w pkt. 3	117.000
5	Wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży służbowej dla członków GKRPA, szkolenia, materiały informacyjno- edukacyjne	24.800
6	Dotacja celowa na prowadzenie aktywnego spędzenia wolnego czasu	100.000
7	Wydatki inwestycyjne w Żuławie i Rokietnicy	295.000
	RAZEM	878.500

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

**Zasady wynagradzania
członków Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

1. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 140 zł brutto za niżej wymienione czynności:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji,
- 2) za udział w czynnościach kontrolnych punktów sprzedaży alkoholu.

2. Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz jednostek organizacyjnych Gminy Pruszcz Gdański przysługuje wynagrodzenie w wysokości 95 zł brutto za niżej wymienione czynności:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji,
- 2) za udział w czynnościach kontrolnych punktów sprzedaży alkoholu.

3. Członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz jednostek organizacyjnych Gminy Pruszcz Gdański, jeżeli posiedzenie Komisji odbywa się poza godzinami ich pracy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 95 zł brutto za niżej wymienione czynności:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji,
- 2) za udział w czynnościach kontrolnych punktów sprzedaży alkoholu.

4. Członkom Komisji przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfer budżetowej w tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy uwzględnieniu stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy, dotyczących pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, z zastrzeżeniem, iż podróżą służbową jest wykonywanie zadań przez członków Komisji określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. Realizacja tych zadań przedstawiona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który jest uchwalany corocznie przez Radę Gminy, uwzględniającego cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020. Art. 4^{1#} ust. 5 cytowanej wyżej ustawy stanowi, że Rada Gminy określa w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Planowane wydatki na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 878.500 zł finansowane będą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 750.000 zł oraz dochodów własnych w kwocie 163.472,15zł.