

**ZARZĄDZENIE NR 145/2017**  
**WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**  
z dnia 1 grudnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji rocznej majątku Urzędu Gminy Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.), zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz Gdański nr 6/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów, § 24 ust.1 pkt c i ust.3 zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz Gdański nr 35/2013 z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz § 10 ust. 2 zarządzenia Wójta Gminy Pruszcz Gdański nr 78/2011 z dnia 15 listopada 2011 roku w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2017 r., w tym:

- 1) w dniu 29 grudnia 2017 r. (ostatni dzień roboczy) przeprowadzić inwentaryzację metodą spisu z natury:
  - środków pieniężnych w gotówce,
  - druków ścisłego zarachowania,
  - gwarancji zabezpieczeniowych,
  - niezużytych materiałów i towarów odpisywanych w koszty w momencie zakupu (paliwo, materiały biurowe),
- 2) do dnia 15 stycznia 2018 r. dokonać inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych do używania,
- 3) do dnia 15 stycznia 2018 r. dokonać inwentaryzacji metodą potwierdzenia salda:
  - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - należności, za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych i należności od pracowników,
  - obligacji,
  - własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom,
  - udziałów w spółkach,
- 4) do dnia 15 stycznia 2018 r. dokonać inwentaryzacji drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - środków trwałych w budowie,
  - środków trwałych do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
  - gruntów,
  - wartości niematerialnych i prawnych,

- należności i zobowiązań publicznoprawnych,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań dotyczących osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- pozostałych, których nie można było zinwentaryzować metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się zespoły spisowe określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów określonych w § 1 pkt 3 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego.

3. Weryfikacji stanów ewidencyjnych określonych w § 1 pkt 4 dokonują pracownicy Referatu Finansowego wraz z odpowiedzialnymi merytorycznie pracownikami Urzędu Gminy.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami inwentaryzacji aktywów i pasywów przyjętymi zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz Gdański nr 6/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Magdalena Kołodziejczak