

**ZARZĄDZENIE NR 107/2017
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie zmiany polityki rachunkowości do realizacji projektu „Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach Gminy Pruszcz Gdański”

Na podstawie art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz.1047) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz.861 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w polityce rachunkowości do realizacji projektu „Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach Gminy Pruszcz Gdański”, przyjętej zarządzeniem Wójta Gminy Pruszcz Gdański nr 133/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r.:

- W dziale III. DOKUMENTY FINANSOWO-KSIĘGOWE – OBIEG, OPIS I KONTROLA ustęp 11 otrzymuje brzmienie:

„ 11. Faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie wydatku kwalifikowanego powinny mieć zamieszczony na oryginale dokumentu opis, który zawiera:

- 1) na pierwszej stronie adnotację: „Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach RPO WP na lata 2014-2020” oraz adnotację: „Ujęto we wniosku o płatność za okres... do ...”
- 2) na drugiej stronie opis zawiera co najmniej:
 - a) numer umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) tytuł projektu,
 - c) nazwa kategorii wydatku zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, w ramach którego jest ponoszony wydatek, opis merytoryczny wydatku,
 - d) kwotę wydatku kwalifikowanego lub w przypadku gdy dokument księgowy dotyczy kilku kategorii – kilka kwot w odniesieniu do każdej kategorii,
 - e) odniesienie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) numer wniosku o zaangażowanie,
 - g) klasyfikacja budżetowa wydatku,
 - h) podpis pracownika opisującego dokument,
 - i) sprawdzenie pod względem merytorycznym,
 - j) sprawdzenie pod względem formalno-prawnym”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Magdalena Kołodziejczak