

ZARZĄDZENIE Nr 84/2017
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu


Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art.13, w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2017 r.

§ 2.1. Ogłoszenie o I otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2017 roku, stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz na stronie internetowej www.pruszczgdanski.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 21 czerwca 2017 r.

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI W 2017 R. Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Na podstawie art. 13-16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573)

Wójt Gminy Pruszcz Gdański o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, który jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów uprawnionych w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie zajęć sportowych (Nordic Walking oraz ćwiczeń ogólnorozwojowych) w grupach liczących po kilkanaście osób dla seniorów w wieku od 60 lat, 2 razy w tygodniu (poza weekendami), po półtorej godziny w czterech miejscowościach, przez 3 miesiące, od sierpnia do października br.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 8.500 zł.

III. Zasady przyznawania środków na realizację zadania

1. Warunkiem przyznania środków na realizację zadania jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego w całości. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w transzach miesięcznych w terminach określonych w umowie.
3. Po zakończeniu zadania podmiot wyłoniony zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się **od 1 sierpnia 2017 r. do 31 października 2017 r.** Zadanie realizowane będzie wyłącznie przez osoby wykwalifikowane do prowadzenia zajęć sportowych (Nordic walking oraz zajęcia ogólnorozwojowe), w grupach liczących po kilkanaście osób dla seniorów w wieku od 60 lat, 2 razy w tygodniu (poza weekendami), po półtorej godziny w czterech miejscowościach na terenie Gminy Pruszcz Gdański: Jagatowie, Straszynie, Łęgowie i Wiślince.

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty na realizację zadania, o którym mowa w części I ogłoszenia, należy złożyć w

zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **13 lipca 2016 roku do godziny 15:00** (z adnotacją „Konkurs – zajęcia sportowe 2017”) w **biurze podawczym lub sekretariacie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański**, ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy.

UWAGA!

W przypadku wysłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański do 13 lipca 2017 roku do godz. 15:00 – nie decyduje data stempla pocztowego.

VI. Treść oferty

1. Podmiot ubiegający się o realizację zadania składa ofertę, która powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferta winna zostać sporządzona według wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VII. Termin dokonania wyboru oferty, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi **14 lipca 2017 r. o godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30.
2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, która przedstawi Wójtowi Gminy opinię o złożonych ofertach.
3. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku

oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do 18 lipca 2017 roku.
6. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
8. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
9. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego, według ramowego wzoru umowy określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
10. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

VIII. Zrealizowane zadanie publiczne tego samego rodzaju przez Gminę Pruszcz Gdański w roku 2016 i w latach poprzednich

Gmina Pruszcz Gdański w roku 2016 oraz w latach ubiegłych nie realizowała tygo typu zadania.

WÓJT

Magdalena Kowalczyk