

**UCHWAŁA NR XXXII/66/2017  
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy  
Pruszcz Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, 1020, 1250 i 1920) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/17/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 4 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

§ 1. Stosownie do treści art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250, z późn. zm.) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250, z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.),
- 3) z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY**

**§ 3. 1.** Każda nieruchomość, w tym również ogródki działkowe i domki letniskowe, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem, w którym może być prowadzone selektywne zbieranie odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony, a także odpady ulegające biodegradacji.

3. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady zielone (ulegające biodegradacji) zbierane selektywnie, należy zbierać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach określonych w rozdziale III.

4. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do pojemników określonych w rozdziale III.

5. Następujące odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych: tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe, szkło i papier przyjmowane są przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz drzewka świąteczne, będą zbierane również podczas objazdowej zbiórki odpadów organizowanej przez Gminę Pruszcz Gdański.

**§ 4. 1.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części jego nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
- 2) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia z części nieruchomości służących do użytku publicznego piasku i innych środków stanowiących pozostałości po zabiegach związanych z zimowym utrzymaniem.

3. Jeżeli na nieruchomości, o której mowa w ust. 1 wyznaczone jest przejście dla pieszych, przejście to należy oczyszczać na całej szerokości.

4. Dopuszcza się pozostawienie śniegu lub lodu w przyzmach przy przejściach dla pieszych pod warunkiem, że nie utrudni to ruchu pieszego oraz kołowego.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń określonych w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający dróg publicznych, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków chemicznych określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości lub za zgodą właściciela nieruchomości przy użyciu czystej wody niezawierającej środków chemicznych.

2. Mycie pojazdów o którym mowa w ust. 1 może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości lub za zgodą właściciela nieruchomości pod warunkiem:

- a) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- b) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- c) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

### **Rozdział 3.**

#### **RODZAJ I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez stosowanie:

- a) pojemników o pojemności co najmniej 60 l,
- b) worków z folii LDPE o pojemności co najmniej 60 l,
- c) worków o pojemności co najmniej 500 litrów wykonanych z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej do odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Przy zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali stosowane są:

- a) worki z folii LDPE o pojemności co najmniej 60 l do selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady zielone (ulegające biodegradacji),
- b) pojemniki o pojemności co najmniej 60 l do odpadów komunalnych zmieszanych.

3. Przy zabudowie wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali stosowane są:

- a) pojemniki o pojemności co najmniej 240 l do selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- b) pojemniki o pojemności co najmniej 240 l do odpadów komunalnych zmieszanych.

4. Dopuszcza się stosowanie w zabudowie wielorodzinnej od ośmiu do dziesięciu lokali indywidualnych pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, w przypadku wyrażenia na to zgody wszystkich właścicieli lokali w tym budynku wielorodzinnym oraz wskazania właściwie przygotowanego miejsca ich usytuowania.

5. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, powinny być utrzymane w kolorze:

- a) zielonym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów ze szkła,
- b) żółtym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów z metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- c) niebieskim, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów z papieru,
- d) brązowym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów zielonych (ulegających biodegradacji).

6. Na pojemnikach i workach, o których mowa w ust. 5, umieszcza się w widocznym miejscu napis:

- a) "SZKŁO" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 5 pkt a,
- b) "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 5 pkt b,
- c) "PAPIER" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 5 pkt c,
- d) "BIO" - w przypadku worka na odpady określonego w ust. 5 pkt d.

7. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać warunki określone w polskich normach, a tym samym posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

8. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji zapelnienia pojemników.

9. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w cyklu raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 4 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 60 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 20 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 240 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 240 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 40 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 120 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 12 litrom poza tym okresem.

10. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych, o których mowa wyżej w ust. 9 pkt d, dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

11. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 4 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 1 litrowi na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,

- f) 15 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 3 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 8 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

12. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 60 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

13. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 litrom na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 60 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

14. Worki przeznaczone do zbierania odpadów zielonych (ulegających biodegradacji), opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

15. Łączna pojemność pojemników i worków, o których mowa w ust. 9 i ust. 11-14 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż 1 raz w miesiącu.

§ 7. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być usytuowane na utwardzonej nawierzchni, w miejscu dostępnym z ulicy, umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1, pojemnik i worki z odpadami komunalnymi powinny być umieszczone przed posesją przy krawędzi jezdni, najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Jeżeli dojazd samochodu odbierającego odpady do nieruchomości w sposób określony wyżej w ust. 1 i 2 jest niemożliwy, właściciele nieruchomości mają obowiązek zebrane odpady komunalne dostarczyć w wyznaczonych terminach do wskazanego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się pojazd przeznaczony do odbioru odpadów.

4. Jeżeli pojemnik na odpady komunalne nie jest wyposażony w mechanizm umożliwiający zamknięcie, powinien być ustawiony w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do jego wnętrza wód opadowych.

§ 8. 1. Tereny dróg publicznych przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

- a) 30 litrów - na drogach publicznych,
- b) 30 litrów - skwery, place zabaw, tereny sportowo - rekreacyjne,
- c) 30 litrów - na przystankach komunikacji miejskiej,
- d) 30 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia.

2. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

§ 9. Utrzymywanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- a) umieszczanie w pojemnikach i workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- b) zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu co najmniej dwa razy w roku,
- c) gromadzenie odpadów w pojemniku i workach w ilości niepowodującej jego przeciążania,
- d) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
- e) zawiązywanie worków w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
- f) zapobieganie przerwaniu się worków poprzez należyte postępowanie z nimi.

#### **Rozdział 4.**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 10. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się od właścicieli nieruchomości z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło, oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- c) co najmniej dwa razy w miesiącu – odpady zielone (ulegające biodegradacji) gromadzone w odpowiednich workach, w okresie co najmniej od kwietnia do października każdego roku.

3. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się od właścicieli nieruchomości z zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w tygodniu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 4 częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z tych budynków zmieni się na częstotliwość opisaną w § 10 ust. 2.

5. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z budynków użyteczności publicznej z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe gromadzone w odpowiednich pojemnikach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

6. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z rodzinnych ogrodów działkowych oraz z zabudowy rekreacyjnej z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe gromadzone w odpowiednich workach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów,

7. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, hotelarska, medyczna, weterynaryjna z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w tygodniu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe gromadzone w odpowiednich pojemnikach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się podczas objazdowej zbiórki odpadów. Zbiórka ta zostanie zorganizowana w pierwszym półroczu każdego roku.

9. Drzewka świąteczne zbiera się podczas objazdowej zbiórki odpadów. Zbiórka ta zostanie zorganizowana w każdej miejscowości w styczniu każdego roku.

10. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w § 8 ust. 1, powinna być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż dwa razy w miesiącu.

11. Zbiorniki bezodpływowe opróżniane są z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu - nie rzadziej niż raz na kwartał.



**§ 11. 1.** Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w sposób obejmujący:

- a) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku,
- b) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku lub worku,
- c) gromadzenie i przekazywanie odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,
- d) przekazywanie odpadów wielkogabarytowych podczas objazdowej zbiórki odpadów lub do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- e) gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w specjalnych workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów oraz dostarczanie ich do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- f) przekazanie odpadów tj.:
  - przeterminowanych leków - do pojemników ustawionych w aptekach oraz Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - zużytych baterii - do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, w urzędach, placówkach oświatowych itp. oraz Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - odpadów niebezpiecznych, w szczególności farb, klejów, rozpuszczalników, aerozoli, środków do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach, a także lamp fluorescencyjnych i akumulatorów - do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- g) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
  - podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego lub elektronicznego,
  - do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - podczas objazdowej zbiórki odpadów,
- h) poddanie komunalnych odpadów zielonych (ulegających biodegradacji) kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały lub gromadzenie tych odpadów w workach i przekazanie ich odbierającemu ten rodzaj odpadów, a także przekazywanie do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**§ 12.** Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 10, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a przepisów określonych w §11 ust. 2 pkt d, e, f, g, h nie stosuje się.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego usuwa błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z terenów:

- a) przystanków komunikacji,
- b) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
- c) rodzinnych ogrodów działkowych

poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, z zastosowaniem środków chemicznych, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów, z zachowaniem wymagań określonych w § 4.

#### **Rozdział 5.**

### **INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

§ 15. 1. Zebrane na terenie gminy zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone winne być przekazane do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego.

2. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się od właścicieli nieruchomości:

- 1) opróżniania opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku/worku na odpady zbierane selektywnie,
- 2) redukcji objętości odpadów zbieranych selektywnie poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem ich w pojemniku/worku na odpady,
- 3) zagospodarowywanie odpadów zielonych we własnym zakresie w kompostownikach przydomowych.

3. Wójt Gminy Pruszcz Gdański obowiązany jest do prowadzenia adresowanych do właścicieli nieruchomości działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz należytego postępowania z odpadami komunalnymi w celu wyeliminowania praktyk spalania odpadów w paleniskach domowych oraz nielegalnego pozbywania się odpadów.

#### **Rozdział 6.**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIAMI TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU**

§ 16. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- a) prowadzenie psa na uwięzi, a psów ras uznanych za agresywne oraz innych psów zagrażających otoczeniu dodatkowo w kagańcu,
- b) prowadzenie stałego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,

- c) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp. zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów przewodników,
- d) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren piaskownic oraz ogólnodostępnych placów gier i zabaw dla dzieci oraz ogólnodostępnych boisk sportowych,
- e) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zwolnienie psa z uwięzi jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej samodzielne opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

**§ 18.** Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

### **Rozdział 7.**

#### **WYMAGANIA UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

**§ 19. 1.** Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia.

3. Właściciel zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia minimalnych warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich, wynikających z odrębnych przepisów,
- b) zabezpieczenia zwierząt przed możliwością samowolnego opuszczenia nieruchomości,
- c) utrzymania porządku na nieruchomości, a w szczególności w miejscu składowania pasz i odchodów zwierzęcych, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych,
- d) corocznej dezynfekcji wapnem wewnątrz pomieszczeń, w których są utrzymywane zwierzęta,
- e) zwalczania much i gryzoni,
- f) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich przez prowadzoną działalność w szczególności hałasu, odorów,
- g) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

### **Rozdział 8.**

#### **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIAZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

**§ 20. 1.** Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze Gminy Pruszcz Gdański.

2. Deratyzacja, o której mowa w ust. 1 powinna być dokonywana w każdym roku w terminie od 1 marca do 15 maja.

3. Niezależnie od obowiązków wynikających z ust. 1 i 2 deratyzacja winna nastąpić każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250, z późn. zm.) do kompetencji Rady Gminy należy uchwalanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, a także dostosowanie regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu. Sejmik Województwa Pomorskiego uchwalił Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 w dniu 29 grudnia 2016 roku.

Zakres uregulowań określony w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi katalog zamknięty i obejmuje m. in.: określenie sposobu realizacji selektywnego zbierania i odbierania odpadów, obowiązków dotyczących utrzymywania zwierząt domowych oraz gospodarskich, a także wyznaczania obszarów podlegających deratyzacji.

W dniu 1 lipca 2017 roku wejdzie w życie Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Rozporządzenie to reguluje nazewnictwo i kolorystykę pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, w związku z tym wystąpiła konieczność zmiany nazw znajdujących się na:

- pojemnikach/workach żółtych: z „Tworzywa sztuczne” na „Metale i tworzywa sztuczne”,
- workach brązowych: z „Odpady zielone (ulegające biodegradacji)” na „Bio”.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pismem znak GK.OK.602.1.2017 z dnia 29.05.2017 roku zwrócono się o zaopiniowanie projektu „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pruszcz Gdański” do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim. Organ opiniujący, pismem znak HK.061.3.2017.GŁ.1 z dnia 2.06.2017 roku zaopiniował przedłożony wniosek pozytywnie.

W związku z powyższym uznano, że podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.