

ZARZĄDZENIE NR 72/2017
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI
z dnia 1 czerwca 2017 r.


w sprawie wykazu symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 41/2017 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, zarządza się, co następuje :

§ 1. Wprowadza się wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 7/2012 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Magdalena Kwodziejczak

**Wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy
w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy
Pruszcz Gdański oraz zasady ich stosowania**

<i>Stanowiska kierownicze</i>	<i>Referaty (symbol)</i>	<i>Stanowiska pracy (symbol)</i>	<i>Imię i nazwisko pracownika</i>
Wójt Zastępca Wójta Skarbnik Sekretarz		MK ZA SK MG	Magdalena Kołodziejczak Daniel Kulkowski Miroslawa Lica Małgorzata Grzegorzczak
Stanowiska samodzielne			
		Radca prawny EZ RD RP	Elżbieta Zajączkowska – Matejko Robert Dargiewicz Henryk Stenka
		Audytor wewnętrzny AW	wakat
		kontrola wewnętrzna KW	Teodozja Skiba
		Koordinator procesu zarządzania ryzykiem ZR	Teodozja Skiba
		Sprawy kancelaryjne S	Monika Sieniek
		Zamówienia publiczne ZP ZP1	Beata Rembisz Justyna Majewska
		Pozyskiwanie funduszy strukturalnych FS FS1	Marzena Maciuk Izabela Kicińska
		Sprawy wojskowe, zarządzanie kryzysowe i przetwarzanie informacji niejawnych WZK	Marek Tułowiecki
		Administrator bezpieczeństwa informacji ABI	Wojciech Leszczyński
		Administrator systemu teleinformatycznego AS	Sebastian Jasiak
		Pion ochrony informacji niejawnych: - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych PO - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego TI	Wojciech Leszczyński Wojciech Leszczyński
Kierownik	Referat Finansowy Fn	X	Elżbieta Sobotka
		Wymiar podatków I IV XII	wakat Monika Kraska Małgorzata Gogolińska

		Księgowość dochodów budżetowych II	Małgorzata Chmielarczyk
		Księgowość podatkowa III	Mariola Jabłecka
		Księgowość budżetowa VIII IX	Renata Froncek Anna Kwiatkowska
		Płace i obsługa kasowa V	Danuta Herman
		Finanse VI	Marzena Skoczylas
		Windykacja należności VII	Mariola Szykuła-Gryc
		Podatek VAT XI	Katarzyna Krzywicka
Kierownik	Ref. Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy GPiRG	GPiRG	Krzysztof Miliński
		Zagospodarowanie przestrzenne BD1 BD	Magdalena Bielińska Urszula Twarowska
		Geodezja GO	Bogumiła Dąbrowska
		Gospodarka nieruchomościami GG GN	Łukasz Jurgielewicz Krzyszyna Pacewicz
Kierownik	Referat Inwestycji i Remontów IR	Remonty Budynków Oświatowych i Komunalnych RB	Anna Warakomska
		Remonty Budynków Oświatowych i Komunalnych	wakat
		Drogownictwo DR DR1 DR2 DR3 DR4	Adam Futrzyński Joanna Falasa Paweł Czajkowski Michał Jaruga Adam Borowski
		Gospodarka energetyczna GE	Michał Waga
Kierownik	Referat Gospodarki Komunalnej GK	Gospodarka Lokalowa GL	Katarzyna Kwiatek
		Gospodarka odpadami komunalnymi OK OK1	Justyna Kaczmarek-Jaguś Agnieszka Łepek
		Ochrona środowiska OŚ OŚ1	Patrycja Weihs Anita Sapór Kamil Naczek - zastępstwo
		Rolnictwo i melioracja RM	Marta Rolska
		Eksploatacji obiektów i terenów gminnych EO	Adrian Jaguś
		Robotnik Gospodarczy	Kazimierz Wiszałkowski
		Konserwator	Tomasz Redzik Zbigniew Nehring
Kierownik	Referat Oświaty i Spraw Społecznych OS	SP	Bożena Chodkowska
		Oświata	wakat

		Sprawy społeczne SP1 PG SP2	Lidia Gitter Barbara Galecka Anna Kamrowska Justyna Kiedyk - zastępstwo
Kierownik	Referat Spraw obywatelskich SO	Działalność gospodarcza DG	Marta Karc
		Ewidencja ludności EL	Iwona Kaczmarek
		Dowody osobiste DO	Mariola Rudomina
		Komunikacja gminna KG	Mikołaj Mokwa
Kierownik	Referat Organizacyjno- Administracyjny OR	Kancelaria Rady Gminy RG	Marta Nowicka
		Kadry KD	Anna Ortyl
		Informatyka i ochrona informacji IF OI	Sebastian Jasiak Wojciech Leszczyński
		Sprawy kancelaryjno-technicznych S1	Damian Kamrowski
		Promocja Gminy PG1	Magdalena Majewska-Bielicka Jan Piotrowski - zastępstwo
		BiHP BHP	Małgorzata Kubica
		Konserwator administracyjny	Zdzisław Kwiatek
		Kierowca	Sylwester Makuch
		Robotnik Gospodarczy	Cecylia Fabiszewska Aneta Bernacka
		Goniec	Maria Klonkowska

Zasady stosowania symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański.

1. Wykaz symboli referatów, poszczególnych stanowisk pracy w referacie, samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaje wprowadzony w celu prawidłowego nadania sprawie znaku w dokumentacji tworzącej akta sprawy.
2. Znak sprawy zawiera następujące elementy:
 - 1) symbol literowy referatu,
 - 2) symbol literowy stanowiska pracy,
 - 3) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
 - 4) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw,
 - 5) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła
3. Poszczególne elementy znaku sprawy oddziela się kropką, np. IR.RB.123.1.2017 gdzie: IR oznacza symbol referatu, RB oznacza stanowisko pracy w referacie, „123” - oznacza symbol klasyfikacyjny z wykazu akt, „1” oznacza kolejną sprawę, „2017” oznacza rok, w którym sprawa się rozpoczęła.
4. W zakresie nadawania znaku sprawy dokumentacji tworzącej akta sprawy stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67).
5. Pracownicy zatrudnieni przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia na stanowiskach samodzielnych, którzy z dniem 1 czerwca 2017 r. staną się pracownikami podporządkowanymi kierownikowi referatu - stosują dotychczasowe symbole literowe stanowiska pracy, z pominięciem symbolu literowego referatu.
6. Symbol literowy referatu na stanowiskach o których mowa w ust. 5 zostanie dodany do znaku sprawy z dniem 1 stycznia 2018 r.