

**ZARZĄDZENIE NR 12/2017**  
**WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**  
**z dnia 30 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień  
i pełnomocnictw Panu Danielowi Kulkowskiemu – Zastępcy Wójta Gminy Pruszcz  
Gdański**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Panu Danielowi Kulkowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy Pruszcz Gdański (zwanemu dalej Zastępcą Wójta Gminy ) prowadzenie spraw Gminy Pruszcz Gdański oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Gminy Pruszcz Gdański i Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w § 2 - § 9.

**§ 2.** Powierzam Zastępcy Wójta Gminy prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Pruszcz Gdański w zakresie:

- 1) nadzorowania gospodarki wodno-kanalizacyjnej,
- 2) prowadzenia i nadzorowania inwestycji gminnych,
- 3) utrzymania gminnych obiektów mieszkalnych i obiektów użyteczności publicznej Gminy,
- 4) budowy, modernizacji i remontów urządzeń komunalnych w zakresie budynków, dróg oraz kanalizacji deszczowej,
- 5) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 6) oddziaływania inwestycji na środowisko,
- 7) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, oświetlenia przestrzeni publicznej,
- 8) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 9) ewidencji odpadów,
- 10) bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego,
- 11) dozoru przeciwpowodziowego, w tym zbiorników retencyjnych,
- 12) pozwoleń wodnoprawnych na zwykłe korzystanie z cudzej wody,
- 13) właściwego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych,
- 14) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 15) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 16) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 17) łowiectwa,
- 18) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 19) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym rolniczego wykorzystania gruntów,
- 20) nasiennictwa,
- 21) gospodarki wodnej,

- 22) zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 23) cmentarzy gminnych,
- 24) gospodarki gminnymi zasobami lokali mieszkalnych.

§ 3.1. Zastępca Wójta Gminy prowadzi sprawy, o których mowa w § 2 przy pomocy referatów Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz samodzielnych stanowisk pracy wymienionych w ust. 2.

2. Zastępca Wójta Gminy wykonuje powierzone mu zadania przy pomocy następujących referatów Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz samodzielnych stanowisk pracy:

- 1) Referatu Inwestycji i Remontów,
- 2) Referatu Gospodarki Komunalnej,
- 3) Stanowiska ds. rolnictwa i melioracji,
- 4) Stanowiska ds. ochrony środowiska,

których szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

3. Zastępca Wójta Gminy nadzoruje pracę i działalność Referatów Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz samodzielnych stanowisk pracy o których mowa w ust. 2.

§ 4. 1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Zastępcę Wójta Gminy do działania w moim imieniu poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej mojej kompetencji ani kompetencji Sekretarza Gminy Pruszcz Gdański lub Skarbnika Gminy Pruszcz Gdański,
- 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 3) wydawanie zezwoleń,
- 4) wydawanie zaświadczeń.

§ 5.1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, udzielam Danielowi Kulkowskiemu - Zastępcy Wójta Gminy pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Pruszcz Gdański oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, w szczególności upoważniam do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Pruszcz Gdański w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań, rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Pruszcz Gdański i zatwierdzania dowodów księgowych do zapłaty.

2. Pełnomocnictwo określone w ust.1 nie wyłącza odrębnego udzielania Zastępcy Wójta Gminy pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnych czynności.

3. Jeżeli czynność prawna Zastępcy Wójta Gminy może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 6.1. Niezależnie od udzielonego Zastępcy Wójta Gminy pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Pruszcz Gdański w sprawach publicznoprawnych i

prywatnoprawnych, udzielam Zastępcy Wójta Gminy upoważnienia i pełnomocnictwa do:

- 1) zatwierdzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zawierania umów wynikających z procedur zamówień publicznych,
- 3) wykonywania wszelkich czynności wynikających z procedur zamówień publicznych,
- 4) poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów mających związek ze sprawą prowadzoną w Urzędzie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych o których mowa w § 3 ust. 2.


§ 7. 1. Udzielam Zastępcy Wójta Gminy ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Pruszcz Gdański przed sądami oraz organami administracji publicznej.

2. Zastępca Wójta Gminy umocowany jest do ustanowienia dla Gminy Pruszcz Gdański innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.

§ 8. Zastępca Wójta Gminy zastępuje Wójta Gminy Pruszcz Gdański w czasie jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

§ 9. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

WÓJT  
  
Magdalena Kłodziejczak