

ZARZĄDZENIE NR 112/2016
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania świetlic gminnych oraz Regulaminu korzystania ze świetlicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 i 1579)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy gminnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 84/2013 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 21 października 2013 r. w sprawie Regulaminu udostępniania świetlic gminnych oraz Regulaminu korzystania ze świetlicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Magdalena Kołodziejczak

Regulamin udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Świetlicą gminną, zwaną dalej Świetlicą w rozumieniu niniejszego regulaminu jest wyodrębnione pomieszczenie lub zespół pomieszczeń stanowiących zorganizowaną całość wraz z wyposażeniem znajdującym się wewnątrz, służący do zaspokojenia zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-oświatowych, rozrywkowych i rodzinnych.

§ 2. Organizatorem imprezy zwanym dalej Organizatorem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba lub grupa osób podejmująca się organizacji imprez służących zaspokojeniu zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-oświatowych, rozrywkowych i rodzinnych.

§ 3. Organizatorem może być osoba prawna lub osoba fizyczna pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś w przypadku grupy osób wyżej wymienione wymagania musi spełniać przynajmniej jedna osoba.

§ 4. Użyte w niniejszym regulaminie słowa „decyzja” lub inne podobne, nie są decyzjami w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie mają w tym wypadku zastosowania przepisy wyżej wymienionej ustawy.

II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC ORGANIZATOROM

§ 5. 1. W celu umożliwienia zorganizowania imprezy w Świetlicy, Organizator zwraca się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Organizator ma obowiązek uzyskać wyrażoną we wniosku opinię sołtysa miejscowości, w której dana świetlica się znajduje. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy, jednak nie wcześniej niż 3 m-ce przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wnioski złożone wcześniej niż 3 m-ce przed planowanym terminem imprezy zostaną zwrócone Organizatorom.

2. W przypadku zamiaru wynajęcia świetlicy w celu zorganizowania przyjęcia komunijnego Organizator winien zgłosić wniosek o udostępnienie świetlicy w terminie od 1 września do 31 października roku poprzedzającego. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udostępnienie świetlicy w celu zorganizowania przyjęcia komunijnego na ten sam dzień, Wójt Gminy dokonuje wyboru Organizatora kierując się w pierwszej kolejności zasadą pierwszeństwa mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański, a następnie dokonuje wyboru w drodze losowania, o którym zostaną powiadomieni wszyscy zainteresowani Organizatorzy.

§ 6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru Organizatora mając na uwadze pierwszeństwo mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański. W przypadku, gdy więcej niż jeden mieszkaniec gminy złożył wniosek na ten sam dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru mieszkańca który złożył wniosek jako pierwszy.

§ 7. Wójt Gminy może odmówić udostępnienia Świetlicy Organizatorowi bez podania przyczyny.

§ 8. Wójt Gminy na wniosek Organizatora może udostępnić Świetlicę również na inne cele, jeżeli istnieje możliwość przeprowadzenia danej imprezy bez zagrożenia szkody dla substancji Świetlicy.

§ 9. 1. W przypadku uzyskania zgody na zorganizowanie imprezy w Świetlicy, Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia, uszkodzenia sprzętu lub urządzeń oraz inne szkody w mieniu gminy.

2. W każdym przypadku udostępnienia Świetlicy Organizatorowi, Organizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przekazanie, po zakończeniu imprezy, osobie upoważnionej pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu posprzątaných i wyczyszczonych.

3. Dodatkowe opłaty z tytułu wydłużonego okresu korzystania w celu sprzątnięcia Świetlicy lub opłaty za doprowadzenie Świetlicy do stanu używalności Organizator wpłaca na konto Gminy lub w kasie Urzędu w terminie określonych w wezwaniu lub są rozliczone w ramach kaucji .

§ 10. 1. Po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody Wójta na udostępnienie Świetlicy, Organizator uiszcza opłatę należną za udostępnienie świetlicy w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Gminy oraz kaucję na rachunek bankowy gminy.

2. Z otrzymaną zgodą Wójta Gminy i dowodem uiszczenia opłaty za udostępnienie świetlicy oraz dowodem wniesienia kaucji Organizator udaje się do Sołtysa lub wyznaczonej przez sołtysa osoby na terenie wsi w której znajduje się dana Świetlica, który wydaje Organizatorowi klucze do Świetlicy i fakt ten potwierdza w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Po zakończeniu imprezy Organizator ponownie udaje się do Sołtysa lub osoby upoważnionej celem zgłoszenia Świetlicy do odbioru i przekazania kluczy. Fakt ten wraz z określeniem dnia oraz godziny potwierdzenia zostaje potwierdzony na protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy sołtys lub osoba przez niego upoważniona oraz Organizator sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność tą strony odnotowują w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. W przypadku stwierdzenia iż świetlica lub jej wyposażenie nie zostały wysprzątane osoba upoważniona odmawia przyjęcia świetlicy i ustala nowy termin z Organizatorem na zdanie świetlicy.

5. W przypadku uszkodzenia sprzętu lub pomieszczeń świetlicy osoba upoważniona wraz z Organizatorem odnotowują ten fakt w protokole zdawczo-odbiorczym. Wójt Gminy wzywa Organizatora do naprawienia szkody w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie terminu obciąża kosztami naprawy lub zakupu Organizatora rozliczając koszt z kaucji.

6. Za przekroczenie godzin udostępnienia świetlicy ponad określone we wniosku Organizator ponosi odpłatność w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

7. Rozliczenie z tego tytułu następuje w pierwszej kolejności z kaucji. W przypadku zwolnienia Organizatora z kaucji zostaje on wezwany do zapłaty należnej kwoty.

III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

§ 11. 1. Udostępnienie Świetlicy jest odpłatne, zgodnie ze stawkami określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Niezależnie od charakteru imprezy deklarowanego przez Organizatora, Wójt Gminy może zakwalifikować daną imprezę do innego typu.

3. Za korzystanie ze Świetlicy w przypadku imprez zakwalifikowanych do pkt. 1 i 2 Załącznika nr 3 do Regulaminu pobierana jest kaucja w wysokości 500 zł, do pkt. 3 i 4 w wysokości 100 zł. Kaucja zwracana będzie na wskazany rachunek bankowy Organizatora w terminie do 7 dni od daty dostarczenia do Urzędu Gminy protokołu zdawczo-odbiorczego z adnotacją Sołtysa lub osoby przez niego upoważnionej, z której będzie wynikało, że nie zgłaszają oni uwag co do stanu odebranej Świetlicy oraz stwierdzeniu iż ilość godzin zadeklarowanych we wniosku zgodna jest z ilością faktyczną.

4. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Organizator zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, koszty naprawy lub wymiany sprzętu zostaną potrącone z kaucji.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zgoda na udostępnienie Świetlicy Organizatorowi nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych poza faktem udostępnienia pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia.

§ 13. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie Świetlicy, obowiązkiem Organizatora jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 14. 1. Uzyskanie zgody na użytkowanie Świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia Świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

2. Obowiązkiem Organizatora jest weryfikacja czy dana Świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 15. W przypadku, gdy zorganizowanie danej imprezy wymaga spełnienia wymogów pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wynikających z przepisów sanitarnych, Organizator we własnym zakresie spełnia te wymogi nie czyniąc żadnych trwałych zmian w substancji Świetlicy.

§ 16. Wójt Gminy poprzez sołtysów lub pracowników urzędu gminy zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania świetlicy, w szczególności zgodności godzin udostępnienia świetlicy określonych we wniosku.

§ 17. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie również do wniosków złożonych przed wejściem w życie Regulaminu jeżeli udostępnienie świetlicy następuje po dniu wejścia w życie Regulaminu.

§ 18. W roku 2016 nabór wniosków w celu zorganizowania przyjęcia komunijnego w roku 2017 odbywa się w terminie od 1 grudnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Wójt Gminy



Magdalena Kołodziejczak

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udostępniania
świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz
Gdański

STAWKI NETTO OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC GMINNYCH NA TERENIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

1. Imprezy rodzinne (zamknięte) organizowane przez Organizatora nie prowadzącego działalności zarobkowej w zakresie organizowania imprez:

- 1) świetlice: Bogatka, Ciepłowo, Jagatowo, Juszkowo, Lędowo, Łęgowo, Rokitnica, Wiślinka, Żukczyn:
 - a) odpłatność za udostępnienie do 12 godzin – 203,25 zł
 - b) odpłatność za udostępnienie powyżej 12 godzin do doby – 406,50 zł
- 2) świetlice: Będzieszyn, Bystra, Goszyn, Mokry Dwór, Rekcin, Roszkowo, Straszyn, Świńcz, Wiślina, Żuława, Żuławka:
 - a) odpłatność za udostępnienie do 12 godzin – 101,63 zł
 - b) odpłatność za udostępnienie powyżej 12 godzin do doby – 203,25 zł

2. Imprezy (zamknięte) organizowane przez Organizatora prowadzącego działalność zarobkową w zakresie organizowania imprez:

- a) za każdą rozpoczętą dobę – 487,80 zł

3. Imprezy zamknięte lub otwarte organizowane przez Organizatora w imieniu lub dla klubów, stowarzyszeń, partii politycznych, związków zawodowych, wspólnot mieszkaniowych itp.

- za udostępnienie świetlicy – 40,65 zł za godzinę

4. Imprezy otwarte, na które wstęp jest nieodpłatny, organizowane w celu reklamowym podmiotu lub wąskiego grona podmiotów:

- za udostępnienie świetlicy – 81,30 zł za godzinę

5. Imprezy, na które wstęp jest nieodpłatny, organizowane przez sołtysa lub radnych dla dużej grupy mieszkańców danej wsi (np. zabawy karnawałowe, sylwestrowe, andrzejkowe itp.):

- a) za udostępnienie świetlicy z korzystaniem z kuchni: 56,91 zł za każdą rozpoczętą dobę,
- b) za udostępnienie świetlicy bez korzystania z kuchni (tzw. imprezy koszykowe): 40,65 zł za każdą rozpoczętą dobę

Wójt Gminy



Magdalena Kołodziejczak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udostępniania
świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz
Gdański.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

tel.....

**WÓJT GMINY
PRUSZCZ GDAŃSKI**

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLICY

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

w dniu

- na całą dobę - od godz.....

- na 12 godzin – od godz. do godz.....

-

w celu

Przewidywana liczba osób

Rachunek bankowy na który zostanie dokonany zwrot kaucji

.....

Właściciel rachunku

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z warunkami płatności oraz z Regulaminem udostępniania
świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

.....

(podpis)

Opinia sołtysa:

Opiniuję pozytywnie.

Jednocześnie potwierdzam, iż w w/w terminie świetlica nie jest zajęta.*

.....

(data i podpis)

*(nie dotyczy wniosków składanych na przyjęcia komunijne),

Urząd Gminy:

Oplata

Kaucja
Termin wpłaty
Nr faktury
.....
(podpis)

Wójt Gminy



Magdalena Kołodziejczak

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY ORGANIZATOROWI:

W dniu o godz. przekazano Organizatorowi
..... świetlicę w

Uwagi:

.....
.....

(podpis sołtysa lub osoby upoważnionej)

(podpis organizatora)

2. ZWROT ŚWIETLICY PRZEZ ORGANIZATORA:

W dniu o godz. przekazano sołtysowi (osobie upoważnionej przez
sołtysa) świetlicę w
.....

Uwagi:

.....
.....

(podpis sołtysa lub osoby upoważnionej)

(podpis organizatora)

3. ROZLICZENIE KAUCJI: (wypełnia Urząd Gminy)

Kaucja pobrana

Rachunek bankowy do zwrotu kaucji

Dane posiadacza rachunku
.....

.....U
wagi/Opinia Urząd Gminy

.....

Wójt Gminy



Magdalena Kołodziejczak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 112/2016
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 18 listopada 2016 r.

Regulamin korzystania ze świetlicy gminnej

§ 1. Regulamin określa zasady korzystania ze świetlicy gminnej.

§ 2. Celem działalności świetlicy jest rozwijanie społecznej aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz Gdański oraz zbiorowych i indywidualnych potrzeb kulturalno-rozrywkowych mieszkańców.

§ 3. Przebywającym w świetlicy zabrania się:

- 1) wnoszenia na jej teren napojów alkoholowych,
- 2) palenia papierosów,
- 3) używania przemocy fizycznej,
- 4) zakłócania porządku publicznego,
- 5) niszczenia mienia świetlicy.

§ 4. Zakazów określonych w §3 pkt. 1 i 2 nie stosuje się do imprez zamkniętych organizowanych na zasadach określonych w Regulaminie udostępniania świetlic gminnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 5. Sołtys może zarządzić organizowanie w świetlicy zebrań wiejskich, zebrań rady sołectkiej.

§ 6. Bieżącą kontrolę wykonywania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie sprawuje sołtys wsi.

§ 7. Postanowienia Regulaminu nie dotyczą imprez zamkniętych.

Wójt Gminy



Magdalena Kołodziejczak