

UCHWAŁA NR XIX/32/2016
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 20 maja 2016 r.

w sprawie założenia Gminnego Przedszkola w Straszynie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz Dz. U. z 2016 r. poz 35, poz. 64 i poz. 195) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się publiczne przedszkole pod nazwą „Gminne Przedszkole w Straszynie”, zwane dalej Przedszkolem.

§ 2. Akt założycielski Gminnego Przedszkola w Straszynie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Przedszkole będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/32/2016
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 20 maja 2016 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GMINNEGO PRZEDSZKOLA W STRASZYNIE
z dniem 1 września 2016 r.
zakłada się
Gminne Przedszkole w Straszynie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz. 446) oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz.64 i poz. 195)

**z dniem 1 września 2016 r.
zakłada się
Gminne Przedszkole w Straszynie**

Siedziba placówki:

Straszyn, ul. Poczтовая 19, 83-010 Straszyn

Organ prowadzący:

Gmina Pruszcz Gdański

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/32/2016
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 20 maja 2016 r.

**STATUT GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W STRASZYNIE**

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Cele i zadania Przedszkola**
- III. Organy Przedszkola i ich kompetencje**
- IV. Organizacja pracy Przedszkola**
- V. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**
- VI. Wychowankowie Przedszkola**
- VII. Rodzice**
- VIII. Postanowienia końcowe**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Straszynie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Przedszkola;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu;
- 5) wychowankach lub dzieciach oraz rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Przedszkolu;

§ 2. 1. Przedszkole nosi nazwę: Gminne Przedszkole w Straszynie

2. Siedziba Przedszkola mieści się w Straszynie, ul. Poczтовая 19.

3. Przedszkole używa pieczęci: Gminne Przedszkole w Straszynie.

4. Przedszkole jest placówką publiczną, prowadzoną przez Gminę Pruszcz Gdański w formie jednostki budżetowej.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 3. 1. Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Tworzy warunki do budowania tożsamości narodowej i umożliwia podtrzymanie tożsamości religijnej. Pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.

2. Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Celem Przedszkola w szczególności jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci,

- 6) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały,
- 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 9) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Do zadań Przedszkola w szczególności należy:

- 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz zgodnie z psychologią rozwojową dziecka,
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka,
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej,
- 6) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- 7) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka,
- 8) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole,
- 9) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4 realizowane są we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Przedszkola,
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) innymi przedszkolami i placówkami.

6. Sposób realizacji zadań Przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, w szczególności:

- 1) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
- 2) wykorzystanie systemu ofert edukacyjnych,
- 3) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich form i metod pracy,
- 4) stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
- 5) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych oraz wyrażania własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej – werbalnej, plastycznej, ruchowej i muzycznej,

- 6) ukazanie dzieciom piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury, tradycji narodowej i regionalnej,
- 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska,
- 8) upowszechnienie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszania się po drodze,
- 9) przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

7. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Konwencji o Prawach Dziecka poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

8. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 4. 1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na:

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu nowych umiejętności,
- 4) wspieraniu dzieci uzdolnionych,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wspieraniu nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka,
- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego dany oddział przedszkolny.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w formie zajęć terapeutycznych dla dzieci oraz w formie porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

§ 5. 1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej realizując zadania programowe:

- 1) w ramach podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, Przedszkole wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, rozwija szacunek dla rodziców, języka i wartości moralnych kraju, z którego pochodzi i w którym mieszka, jak i dla innych kultur, a także wychowuje w duchu humanizmu, tolerancji i wolności sumienia,
- 2) w ramach podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, uznając prawo rodziców do religijnego

wychowania, organizuje naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów):

- a) dzieci nie uczęszczające na lekcje religii pozostają pod opieką nauczyciela oddziału lub przechodzą do innego oddziału przedszkolnego;

b) nauczanie religii odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez władze właściwego Kościoła.

§ 6. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo:

- 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu sprawują nauczyciele, którym powierzono dany oddział,
- 2) Przedszkole przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela,
- 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- 4) w przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka, powinien on jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku kontaktu skonsultować się z lekarzem,
- 5) nauczyciela, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie Przedszkola, jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, wspomaga pracownik niebędący nauczycielem,
- 6) nauczyciel przed przystąpieniem do pracy sprawdza miejsce pracy pod względem bezpieczeństwa. W przypadku stwierdzenia zagrożenia, powiadamia Dyrektora oraz zabezpiecza teren przed dziećmi,
- 7) opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Przedszkola, w trakcie wycieczek organizowanych przez przedszkole, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały, a w razie potrzeby- za zgodą Dyrektora - inne osoby, w szczególności rodzice.

§ 7. 1. Dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osobę upoważnioną przez nich na podstawie pisemnego oświadczenia.

2. Pisemne oświadczenie składają rodzice nauczycielom oddziału, do którego uczęszcza dziecko.

3. Rodzice mają obowiązek wywiązać się z zadań stawianych przez Przedszkole:

- 1) przyprowadzać i przekazywać dziecko pod opiekę nauczycielowi,
- 2) zgłaszać nieobecność dziecka,
- 3) odbierać dziecko z Przedszkola zgodnie z ramowym rozkładem dnia.

4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3.

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 8. 1. Organami Przedszkola są :

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) dopuszczanie do realizacji w Przedszkolu wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor ustala pracownikom przydział czynności.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

6. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.

7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji tego organu.

8. Umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.

9. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9.1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji zadań edukacyjnych uprawnionych do wydawania aktów prawa obowiązujących na terenie Przedszkola.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy Przedszkola,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
- 4) uchwała statut oraz jego zmiany,
- 5) ustala regulamin swojej działalności,
- 6) zatwierdza regulaminy obowiązujące w Przedszkolu,
- 7) zatwierdza inne sprawy wynikające z odrębnych przepisów.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) powierzenie stanowiska Dyrektora Przedszkola kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w sytuacji, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat,
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola na kolejny okres.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący.

10. Inicjatorem zwołania zebrania Rady Pedagogicznej może być również:

- 1) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 2) organ prowadzący,
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców Przedszkola. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.

4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) wspieranie statutowej działalności Przedszkola,
- 2) uczestnictwo w życiu Przedszkola, które przyczynia się do podnoszenia jakości pracy i zaspakajania potrzeb dzieci.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,
- 2) opiniowanie programu wychowania przedszkolnego,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

§ 11. 1. Poszczególne organy Przedszkola współdziałają tak aby:

- 1) zapewniały każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą,
- 2) umożliwiały rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Przedszkola,
- 3) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola w zakresie planowanych działań oraz decyzji.

2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Przedszkola:

- 1) każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Przedszkola w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Przedszkola,
- 2) każdy organ Przedszkola, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
- 3) organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 12. 1. Rozwiązywanie sporów.

2. Zaistniałe spory pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola są rozwiązywane przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) rozpatrywana sprawa stanowiąca kwestię sporną, winna być wnoszona pod rozstrzygnięcie w formie pisemnej, w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono,
- 2) w pierwszej kolejności w toku wzajemnego zbiorowego spotkania przy równej obecności wszystkich zainteresowanych stron, na drodze dyskusji i wzajemnych kompromisów, ustala się wspólne stanowisko, dochodząc do porozumienia i ugody,
- 3) w przypadku rozbieżności stanowisk rozstrzygnięcie może być podjęte zwykłą większością głosów,
- 4) wypracowane rozwiązanie lub przyjęte rozstrzygnięcie podawane jest do ogólnej wiadomości w placówce,
- 5) w przypadku niemożliwości osiągnięcia konsensusu i w sytuacjach kryzysowych spór rozstrzyga organ prowadzący,

Rozdział 4. Organizacja pracy Przedszkola

§ 13. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem realizacji programu wychowania przedszkolnego.

2. W trosce o prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci trzyletnich, czteroletnich, pięcioletnich i sześcioletnich zaleca się następujące proporcje organizowania dziecięcego czasu w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu, a w przypadku młodszych dzieci jedną czwartą czasu należy przeznaczyć na zabawę swobodną oraz przy niewielkim udziale nauczyciela,
- 2) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzają w ogrodzie, na boisku, w parku itp. Gdzie organizowane mogą być zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i przyrodnicze,
- 3) najwyżej jedną piątą czasu pobytu dziecka w przedszkolu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 4) nauczyciel może dowolnie zagospodarować dwie piąte całego czasu pobytu dziecka

w Przedszkolu. W tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe i organizacyjne.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb rodziców i zainteresowań dzieci.

§ 14. 1. Organizacja pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej odbywa się:

- 1) w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) na podstawie zestawu programów wychowania w Przedszkolu, uchwalonego na zebraniu Rady Pedagogicznej, na dany rok szkolny. Wyboru programu dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci,

2. Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata - około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

5. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

6. W Przedszkolu mogą być prowadzone inne dzienniki zajęć uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania. Sposób ich dokumentowania określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora.

2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 16. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być modyfikowany w ciągu dnia.

§ 17. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora Przedszkola.

2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin.

3. Przedszkole czynne jest od godziny 6:00 do godziny 17:00.

4. W czasie przerw w pracy Przedszkola, na wniosek rodziców, Przedszkole zapewnia opiekę dziecku w innym przedszkolu.

5. Zmianę organizacji pracy Przedszkola przewiduje się w okresie przerw urlopowych, świątecznych, ferii i innych.

§ 18. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia.

2. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole. Obejmuje ona koszt zakupu surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłków.

3. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu ustala organ prowadzący Przedszkole w odrębnych aktach wydawanych przez ten organ.

4. Termin pobierania odpłatności za wyżywienie ustala Dyrektor Przedszkola.

5. Rodzice zawierają umowy z Przedszkolem w zakresie korzystania z usług Przedszkola.

§ 19. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W Przedszkolu prowadzone są formy współdziałania uwzględniające prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale poprzez zebrania ogólne, grupowe połączone z zajęciami także przez wymianę korespondencyjną w formie informacji, ogłoszeń, ankiet, oświadczeń,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez kontakty indywidualne z nauczycielem.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 20. 1. Pracownikami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) nauczyciele,
- 3) pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymagania kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela i wydane do niej przepisy wykonawcze.

3. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w placówkach oświatowych oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.

4. Do pracowników niebędących nauczycielami mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określa zakres obowiązków na danym stanowisku.

5. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole poprzez:

- 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
- 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora Przedszkola lub pracownika obsługi o przebywaniu osób postronnych,
- 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

6. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności Przedszkola.

7. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.

§ 21. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) realizuje obowiązki zgodnie z art. 6 Karty Nauczyciela,
- 2) planuje pracę w oparciu o program wychowania przedszkolnego,

2. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją:

- 1) sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej obserwacji określa Rada Pedagogiczna na swoim zebraniu w miesiącu sierpniu,
- 2) obserwacje dzieci wykorzystywane są do zindywidualizowania procesu wychowawczo-dydaktycznego.

5. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.

§ 22. 1. Zadania pedagoga, psychologa i logopedy:

1) zadania pedagoga i psychologa:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron wychowanków,

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci,

c) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej w odpowiednich formach do rozpoznanych potrzeb,

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i innych problemów dzieci,

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogiczno-psychologicznej.

2) zadania logopedy:

a) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy wychowanków,

b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków,

d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy pedagogiczno-psychologicznej.

Rozdział 6.

Wychowankowie Przedszkola

§ 23. 1. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wychowaniem przedszkolnym obejmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Obowiązek szkolny dzieci, o których mowa w ust.4 może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 24. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze,
- 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 5) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) badania i eksperymentowania,
- 8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 9) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 10) nagradzania wysiłku,
- 11) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapeutycznych, psychologicznych oraz terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- 12) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 13) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- 14) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 15) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 16) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 17) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 18) znajomości swoich praw.

§ 25. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania higieny osobistej;

- 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 5) pełnienie dyżurów;
- 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 26. Realizacja uprawnień dziecka do właściwych i należytych warunków pobytu w Przedszkolu, zapewniających bezpieczeństwo i służących zaspakajaniu jego potrzeb odbywa się poprzez:

- 1) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola,
- 2) przeprowadzania prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
- 3) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób,
- 4) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu,
- 5) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- 6) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
- 7) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
- 8) utrzymywanie kuchni i stołówki w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
- 9) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 10) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole,
- 11) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury co najmniej 18°C,
- 12) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 13) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołodzi,
- 14) zapewnienie dziecku uległemu wypadkowi opieki, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 27. 1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest po uzyskaniu opinii psychologa sprawującego opiekę nad dziećmi,
- 2) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy rodziców ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w Przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, a także dzieci mające prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.

4. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

Rozdział 7.

Rodzice

§ 28. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
- 4) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola,
- 5) przekazywanie opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców).

§ 29. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w czasie ustalonym przez Przedszkole,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Niniejszy Statut reguluje organizację i zakres działania Przedszkola.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

3. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany Statutu jest Rada Pedagogiczna.

Uzasadnienie

Zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli zgodnie z art. 5 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jest zadaniem własnym gminy.

Utworzenie kolejnej publicznej placówki wychowania przedszkolnego uwzględnia potrzeby i wnioski mieszkańców gminy w zakresie wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z art.58 ust.1 ustawy o systemie oświaty szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego. Pierwszy statut nadaje organ założycielski.