

Zarządzenie Nr 15/2016
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 19 lutego 2016r.

**w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy Pruszcz
Gdański**

Na podstawie art. 237⁸ § 1, w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2014 r.,poz. 1502 ze zm.)

Zarządza się, co następuje:


§ 1. Ustala się:

- 1) zasady gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański określone są w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór „karty ewidencyjnej wyposażenia pracownika”, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) wzór protokołu przedwczesnego zużycia, który stanowi załączniki nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Prowadzenie kart ewidencyjnych, zakup środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników oraz obliczanie ekwiwalentu za pranie odzieży powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. BHP.

§ 3. Z dniem 1 kwietnia 2016r. traci moc zarządzenie Nr 88/2006 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016r.


WÓJT
Magdalena Kotodziejczak

ZASADY GOSPODAROWANIA I PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

§ 1.1. Urząd Gminy Pruszcz Gdański jako Pracodawca dostarcza pracownikom:

- 1) środki ochrony indywidualnej;
- 2) odzież i obuwie robocze;

2. Zleca się z zastrzeżeniem ust. 3 czynności prania i konserwacji środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej pracownikom użytkującym tą odzież.

3. Pracodawca zleca czyszczenie:

- 1) kurtek dwufunkcyjnych raz lub dwa razy w roku w zależności od częstotliwości ich używania,
- 2) ubrania robocze dwuczęściowe (bojówki-spodnie, bluza) – według potrzeb

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 2, pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny wypłacany na koniec roku z dołu.

§ 2.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Pracodawcy w przewidzianym okresie ich używalności.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

3. Po upływie okresu używalności środki o których mowa w ust. 2 przechodzą na własność pracownika.

§ 3.1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określają „Normy przydziału środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański”, zwane dalej „Tabelą norm” stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Pracownik jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania w należyłym stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego;

2) zgłaszania pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. BHP niesprawności (utruty funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej oraz do zwrotu takiego środka Pracodawcy;

3) zwrotu kosztów zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, jeżeli ich utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika (w wysokości proporcjonalnej do okresu ich niewykorzystania).

§ 5. Pracownikowi przysługują nowe przedmioty przewidziane w „Tabeli norm” w przypadku ich utraty lub zniszczenia przed przewidzianym okresem używalności z przyczyn niezależnych od pracownika, w związku z wykonywaniem pracy.

§ 6. W przypadku utraty lub zniszczenia przedmiotów wymienionych w „Tabeli norm” Pracodawca jest zobowiązany do wydania pracownikowi nowych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy, po uprzednim sporządzeniu protokołu przedwczesnego zużycia (załącznik nr 5 do zarządzenia).

§ 7.1. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą lub zapłacić ich równowartość według cen zakupu w wysokości proporcjonalnej do okresu ich niewykorzystania.

2. Zapisy ust. 1 nie mają zastosowania w razie przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.

§ 8. Wydane pracownikom przedmioty podlegają ewidencji w indywidualnych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia pracownika”.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach, gdy pracownik uprawniony nie został wyposażony w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na podstawie średnich cen rynkowych proporcjonalnie do okresu używania.

TABELA

Norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz ustalenie przewidywanego okresu użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia: - środki ochrony indywidualnej (O) - odzież i obuwiu robocze (R)	Przewidywane okresy użytkowania odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej m-ce – miesiące o.z. - okresy zimowe d.z. - do zużycia min. - minimum
1.	Wójt, Zastępca Wójta	R – kurtka dwufunkcyjna* O – obuwiu gumowe dwufunkcyjne**	d.z. (min -36 m-cy) d.z. (min.- 36 m-cy)
2.	Kierownicy referatów: Inwestycji i remontów, Gospodarki komunalnej	R – kurtka dwufunkcyjna* O – obuwiu gumowe dwufunkcyjne** O – kask ochronny	d.z. (min. 36 m-cy) d.z. (min. 36 m-cy) d.z.
3.	Ds. - rolnictwa i melioracji, - gospodarki odpadami komunalnymi, - ochrony środowiska, - gospodarki energetycznej, - drogownictwa	R – kurtka dwufunkcyjna* O – obuwiu gumowe dwufunkcyjne** O – kamizelka ostrzegawcza	d.z.(min. 36 m-cy) d.z. (min. 36 m-cy) d.z.
4.	Konserwator administracyjny	R – ubranie robocze lub kombinezon R – obuwiu robocze R – czapka letnia R – kurtka dwufunkcyjna* R – obuwiu robocze ocieplane R – czapka zimowa	d.z. (min. 24 m-ce) d.z. (min. 24 m-ce) d.z. (min. 24 m-ce) d.z. (min. 36 m-cy) d.z. (min. 36 m-cy) d.z. (min. 36 m-cy)

		O – rękawice ochronne O – rękawice ochronne ocieplane O – okulary ochronne p. odpryskowe O – kask ochronny	d.z. d.z. d.z. d.z.
5.	Kierowca samochodu osobowego,	R – Kurtka dwufunkcyjna * O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne	d. z. (min. 36 m-ce) d.z. d.z.
6.	Robotnik gospodarczy Wykonujący pracę w budynku	R – fartuch roboczy (2 sztuki) R – trzewiki profilaktyczne O – pas bezpieczeństwa (przy myciu okien wg potrzeb)	12 m-cy d.z. (min. 12 m-cy) d.z. wg instrukcji producenta
7.	Goniec	R – kurtka dwufunkcyjna* R – obuwie robocze ocieplane R – obuwie robocze O – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	d.z.(min. 24 m-ce) d.z. (min 36 m-cy) d.z. (min. 36 m-cy) d.z. (min. 36 m-cy)
8.	Robotnik gospodarczy - zewnętrzny	R – Kurtka ocieplana R – spodnie robocze ocieplane R – czapka ocieplana R – obuwie robocze ocieplane R – ubranie robocze lub kombinezon R – koszulka robocza x 2 R – koszula robocza flanelowa x 2 R – czapka robocza R – obuwie robocze O – rękawice robocze O – rękawiczki ochronne ocieplane O – kamizelka ostrzegawcza O – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce). d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce) d.z.(min. 24 m-ce) d.z. d.z. d.z. d.z. (min. 36 m-cy)
9.	- ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i przetwarzania informacji niejawnych	1. ubranie robocze- dwuczęściowe (bojówki - spodnie + bluza) 2. obuwie robocze - całoroczne	d.z. (min. 36 m-cy) d.z. (min. 24 m-ce)

Okres użytkowania liczy się od dnia wydania odzieży roboczej lub obuwia roboczego pracownikowi.

* Kurtka dwufunkcyjna – kurtka z odpinaną podpinką, mogąca służyć również w okresie wiosenno-jesiennym.

** obuwie gumowe dwufunkcyjne – ochronne obuwie gumowe z ocieplaną wkładką dostosowane do używania przez cały sezon.

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży roboczej	Ekwiwalent na miesiąc
1.	Konserwator administracyjny	Ubranie robocze, czapka letnia, czapka zimowa, rękawice ochronne	8 zł
2.	Robotnik gospodarczy	Fartuch roboczy	4 zł
3.	Robotnik gospodarczy zewnętrzny	Spodnie robocze ocieplane Czapka ocieplana, ubranie robocze lub kombinezon, koszulka robocza, koszula robocza flanelowa, czapka robocza	15 zł

PROTOKÓŁ
utruty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia*
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej*

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków
ochrony indywidualnej*

.....
(nazwa asortymentu)

Pani/Pan*.....

Zatrudniona/Zatrudniony* w Referacie.....
na stanowisku

Wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej*
uległa/uległo/uległy* utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu* z powodu

.....
.....
.....

i nastąpiło z winy/bez winy pracownika*.

.....
(podpis inspektora bhp)

.....
(podpis przełożonego)

Zatwierdzam

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu)

* odpowiednio skreślić